

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

СТАРОБЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«Луганский государственный педагогический университет»  
(Старобельский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

ПРИКАЗ

«02» сентября 2024 года

№ 94-02

**Об утверждении локальных нормативных актов**

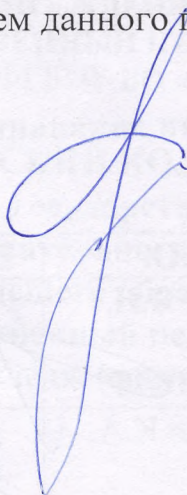
В соответствии со ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения эффективной организации образовательного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в Старобельском колледже (филиале) ФГБОУ ВО «ЛГПУ», приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с 02.09.2024 года прилагаемое «Положение о методической цикловой комиссии Старобельского колледжа (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (Приложение 1)
2. Заместителю директора по учебной работе принять к руководству и исполнению данное Положение.

3. Секретарю учебной части Пономаревой С.Д. ознакомить с настоящим приказом всех лиц, на которых распространяется его действие под роспись.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long vertical stroke, positioned between the words 'Директор' and 'Н.С. Момот'.

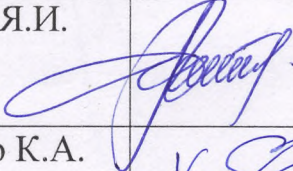
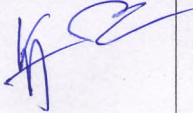
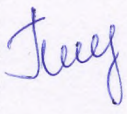
Н.С. Момот

Лист согласования  
к приказу

«02» сентября 2024 года

№ 94-02

Об утверждении локальных нормативных актов

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата	Примечание
Заместитель директора по УР	Бублик Я.И.		02.09.24	
Заместитель директора по УВР	Костенко К.А.		02.09.24	
Ответственный за подготовку приказа секретарь учебной части	Пономарева С.Д.		02.09.24	В части оформления

Приложение 1  
к приказу от «02» 09 2024 года  
№ 94-02

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

СТАРОБЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Луганский государственный педагогический университет»  
(Старобельский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

**ПРИНЯТО**

Решением педагогического совета  
Старобельского колледжа (филиала)  
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»  
Протокол от «02» 09 2024 № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
Старобельского колледжа (филиала)  
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»  
Момот Н.С.  
от «02» 09 2024 № 94-02

**ОДОБРЕНО**

Решением  
учебно-методического совета  
Старобельского колледжа (филиала)  
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»  
Протокол от «02» 09 2024 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОЙ  
ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ**

в Старобельском колледже (филиале) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Луганский государственный педагогический университет»

Старобельск  
2024

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о методической цикловой комиссии в Старобельском колледже (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Положение) является локальным нормативным актом Старобельского колледжа (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Колледж) определяет направления и порядок работы методических цикловых комиссий (далее – Комиссии) Колледжа, реализующего программы среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762;
- Положением о методической работе в образовательных организациях (учреждениях) среднего профессионального образования, осуществляющих подготовку квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена (на базе рабочих профессий), утвержденного приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 07.06.2017 № 343;
- Положением о Старобельском колледже (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет»;
- Положением об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет», утвержденным приказом ректора от 31.05.2023 №258;
- Порядком установления выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам Старобельского колледжа (филиала) ФГБОУ ВО «ЛГПУ», утвержденным приказом директора от 22.06.2023 №294-ОД;

– иными нормативно-правовыми актами, в том числе локальными нормативными актами Старобельского колледжа (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет.

1.3. Комиссии создаются с целью совершенствования качества образования, повышения профессионального мастерства педагогических работников, определения содержания программ подготовки специалистов среднего звена, оказания помощи преподавателям в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), повышения профессионального уровня педагогических работников, продуктивной реализации инновационных педагогических и информационных технологий, внедрения практико-ориентированных форм обучения, направленных на повышение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, конкурентоспособности на рынке труда выпускников Колледжа.

1.4. Комиссия является объединением педагогических работников Колледжа, объединяет преподавателей разных учебных дисциплин одного цикла учебного плана, одного направления.

Комиссии формируются при наличии трех и более преподавателей.

1.5. Количество Комиссий определяется исходя из количества специальностей, количественного состава и оптимальной нагрузки педагогических работников Колледжа.

1.6. Доплата педагогическим работникам за работу в Комиссии, а именно председателю комиссии устанавливается приказом директора Колледжа.

## **2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

2.1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей по профессиям и специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) в соответствии с требованиями ФГОС СПО в рамках программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), реализуемых Колледжем: разработка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, поурочно-тематических планов, программ учебной и производственной практик (по профилю специальности, преддипломной), тематики и содержания курсового и дипломного

проектирования, лабораторных работ и практических занятий, методических пособий, рекомендаций для обучающихся по выполнению лабораторных и практических работ, курсовых/дипломных работ (проектов), методических указаний по организации выполнения самостоятельной работы обучающихся и др.

2.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных ФГОС СПО, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

2.3. Изучение, обобщение и распространение положительного педагогического опыта.

2.4. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся, определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания контрольно-оценочных средств: экзаменационных билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов, тематики курсовых/дипломных работ (проектов).

2.5. Участие в разработке и формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся и материалов к Государственной итоговой аттестации выпускников Колледжа.

2.6. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям, развитие принципов педагогического сотрудничества, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав Комиссии, по распределению их педагогической нагрузки.

2.7. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

2.8. Обеспечение условий для развития творческих способностей обучающихся.

2.9. Рассмотрение и рецензирование учебно-методической документации, пособий, методических разработок и других средств обучения.

2.10. Определение единых требований к содержанию работы учебных помещений и т.д.

2.11. Участие в контроле качества образовательного процесса (совместно с администрацией Колледжа).

### **3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОСТАВА КОМИССИИ**

3.1. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора колледжа (филиала) ФГБОУ ВО «ЛГПУ» на начало учебного года сроком на один учебный год.

3.2. Руководство Комиссией осуществляет председатель, назначенный приказом директора Колледжа, и является членом методического совета Колледжа.

3.3. Комиссии формируются из числа преподавателей, работающих в Колледже, в том числе по совместительству. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию (за исключением Комиссии кураторов, классных руководителей и воспитателей и Комиссии научно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов). При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других Комиссиях), не являясь ее (их) списочным членом. Директор Колледжа, его заместители не могут быть председателями Комиссий, но могут входить в их состав на правах обычных членов.

3.4. Работа Комиссий осуществляется в соответствии с планом, который составляется на учебный год и утверждается заместителем директора по учебной работе (Приложение 1).

3.5. План работы Комиссии разрабатывается с учетом результатов деятельности педагогического коллектива в предыдущем учебном году и на основе анализа итогов диагностики профессиональной компетентности педагогических работников Колледжа.

3.6. Отчет о работе Комиссии представляется заместителю директора по учебной работе в конце каждого семестра учебного года (Приложение 2).

3.7. Работа по выполнению обязанностей председателя Комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном порядке в пределах фонда оплаты труда.

### **IV. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ КОМИССИИ**

4.1. Определение содержания, форм и методов работы Комиссии зависит от конкретных особенностей работы каждой Комиссии и осуществляется с учетом индивидуальных профессиональных потребностей педагогов.

4.2. В работе Комиссий могут применяться различные нетрадиционные формы: круглые столы, диалоги, методические консилиумы, тренинги и др.



## V. УСТАНОВЛЕНИЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ, ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО В КОМИССИИ

5.1. На председателя Комиссии возлагается:

- составление планов и отчетов работы Комиссии;
- рассмотрение рабочих программ и поурочно-тематических планов преподавателей, мастеров производственного обучения;
- организация работы по учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик;
- контроль разработки оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся и материалов к Государственной итоговой аттестации выпускников Колледжа;
- руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий;
- организация взаимопосещения учебных занятий и других мероприятий.

5.2. Члены Комиссии обязаны посещать заседания Комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые Комиссией решения и поручения председателя Комиссии.

5.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их приказом директором Колледжа.

5.4. Комиссия в течение учебного года ведет следующую документацию:

- план работы Комиссии;
- анкеты педагогических работников (Приложение 3);
- индивидуальные планы работы педагогических работников;
- протоколы заседаний, отражающие деятельность Комиссии (Приложение 4);
- учет взаимопосещений занятий преподавателями;
- материалы научно-практических конференций, конкурсов, выставок творческих работ обучающихся, предметных недель, недель Комиссии и т.п.;
- отчет о работе Комиссии.

Указанная документация хранится в Колледже в течение пяти лет.

5.5. Делопроизводство Комиссии ведет секретарь, избираемый из состава Комиссии сроком на учебный год или сам председатель.

5.6. Протоколы заседаний подписываются председателем и (при наличии) секретарем Комиссии. В протокол записывается номер, дата заседания, фамилии присутствующих, повестка дня, краткое содержание

выступлений, предложений, замечаний. К протоколу прилагаются материалы по рассмотренным вопросам.

## 6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета Колледжа и утверждается (вводится в действие) приказом директора Колледжа

6.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения. Изменения и дополнения в Положение принимаются и утверждаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. данного Положения.

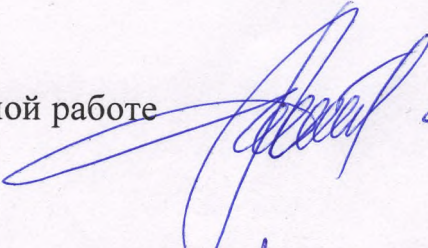
## 7. ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Оригинал настоящего Положения оформляется в 2-х (двух) экземплярах, которые хранятся:

- экземпляр № 1 – у заместителя директора по учебной работе;
- экземпляр № 2 – у юрисконсульта.

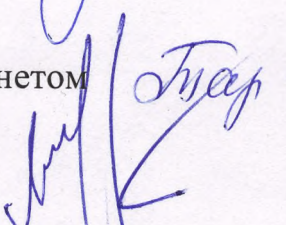
### РАЗРАБОТАНО

заместитель директора по учебной работе

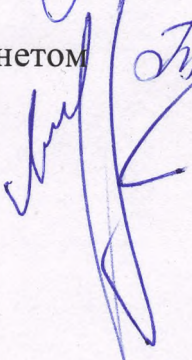
 Я.И. Бублик

### СОГЛАСОВАНО

Заведующий учебно-методическим кабинетом

 А.Ф. Тарабанова

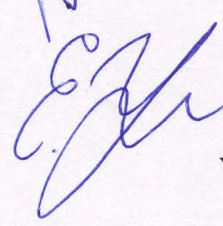
Юрисконсульт

 Е.А. Юрьева

Председатель

ППО работников ЛГПУ

Общероссийского Профсоюза образования

 Е.А.Буткова-  
Уразовская

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**СТАРОБЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Луганский государственный педагогический университет»  
(Старобельский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

**ПЛАН РАБОТЫ  
МЕТОДИЧЕСКОЙ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ**

---

(наименование комиссии)

на 20 \_\_-20 \_\_ учебный год

Старобельск  
20 \_\_

Рассмотрено и согласовано на заседании методической цикловой комиссии

---

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель МЦК

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(Подпись) (Ф.И.О.)



## 2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

№ п/п	Название мероприятий	Срок выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>I. Организационная работа</b>				
<b>II. Методическая работа</b>				
<b>III. Работа по повышению педагогического уровня и специальной подготовки преподавателей</b>				
<b>IV. Работа с кадрами (наставничество, повышение квалификации)</b>				
<b>V. Контроль качества учебно-воспитательного процесса</b>				









**ОТЧЕТ**  
**о работе методической цикловой комиссии**

\_\_\_\_\_ (название Комиссии)  
за \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_ - 20\_\_ учебный год

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. председателя Комиссии

В \_\_\_\_\_ семестре 20\_\_ - 20\_\_ учебном году методическая цикловая комиссия работала над темой:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Члены МЦК работали над методическими темами:

1. \_\_\_\_\_  
(тема, Ф.И.О. преподавателя)
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**В \_\_\_\_\_ семестре 20\_\_ - 20\_\_ учебном году было запланировано:**

- Открытых занятий (учебных, воспитательных) \_\_\_\_\_
- Методических разработок \_\_\_\_\_
- Статей, тезисов \_\_\_\_\_
- Докладов \_\_\_\_\_
- Конкурсов \_\_\_\_\_
- Олимпиад \_\_\_\_\_
- Соревнований \_\_\_\_\_
- Конференций \_\_\_\_\_
- Круглых столов \_\_\_\_\_
- Семинаров \_\_\_\_\_
- Мастер-классов \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Выполнено:**

1. Согласно плану, было проведено \_\_\_\_\_ открытых занятий преподавателями:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. преподавателя, тема занятия, дата проведения)

2. Представлены следующие методические разработки (учебного занятия, воспитательного мероприятия; методические рекомендации и указания; электронные пособия и учебники, веб-сайт, тестовые задания, видеоальбомы и т.д.) преподавателей:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. преподавателя, тема разработки)

3. Было подготовлено и представлено \_\_\_\_\_ докладов  
(выступлений):

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. преподавателя, тема доклада, название мероприятия)

4. На протяжении отчетного периода члены МЦК работали над разработкой КМО.

Было разработано:

- Рабочих программ учебных дисциплин \_\_\_\_\_
- Папок КМО дисциплин \_\_\_\_\_
- Плакатов \_\_\_\_\_
- Дидактических и наглядных материалов \_\_\_\_\_
- Стендов \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

5. Неделя методической цикловой комиссии (предметная неделя) включала проведение таких мероприятий как:

5.1. Выставку плакатов (рисунков) на тему:

\_\_\_\_\_  
(название выставки, кол-во участников, победители)

5.2. Творческую выставку студенческих работ (изделий, макетов, картин)

\_\_\_\_\_  
(название выставки, кол-во участников, победители)

5.3. Мастер-класс: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(тема, Ф.И.О. преподавателя, мастера)

5.4. Благотворительные акции \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название акции, кол-во участников, результаты)

5.5. Научно-практическую (научно-теоретическую) конференцию на тему:

\_\_\_\_\_  
(название конференции, кол-во участников, лучшие работы)

5.6. Активно участвовали в подготовке и проведении внутриколледжных мероприятий следующие преподаватели: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. преподавателя, название мероприятия)

6. Принимали участие (слушатель, организатор, участник) в работе областных методических объединений следующие преподаватели:

\_\_\_\_\_  
(название ОМО, Ф.И.О. преподавателя)

7. Были представлены следующие методические материалы:

\_\_\_\_\_ (тема, Ф.И.О. преподавателя)

8. С целью повышения педагогического мастерства принимали участие в работе «Школы современного педагога» следующие преподаватели:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9. Творческими группами, в состав которых входили преподаватели:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. преподавателя)

\_\_\_\_\_ было разработано и оформлено (методические рекомендации, проекты, диагностические материалы, вопросы для педсовета): \_\_\_\_\_

10. Членами МЦК были подготовлено к публикации \_\_\_\_\_ статей (тезисов):

\_\_\_\_\_ (название статьи, Ф.И.О. автора, где опубликовано)

11. Для участия в конференциях, конкурсах, олимпиадах преподавателями было подготовлено \_\_\_\_\_ студентов.

\_\_\_\_\_ (название мероприятия, Ф.И.О. научного руководителя, результаты)

12. Прошли курсы повышения квалификации следующие преподаватели:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. преподавателя, по какой специальности, учреждение)

13. Прошли аттестацию и повысили квалификацию следующие преподаватели:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. преподавателя, присвоенная или подтвержденная квалификационная категория (педзвание))

Отчет подготовил:  
Председатель МЦК

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

## Анкета преподавателя

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 2. Дата рождения \_\_\_\_\_  
 3. Дисциплина (МДК) \_\_\_\_\_

4. Общий стаж \_\_\_\_\_  
 5. Педагогический стаж \_\_\_\_\_  
 6. Руководство учебной группой \_\_\_\_\_  
 7. Занимаемая должность \_\_\_\_\_

8. Методическая тема, над которой работает преподаватель \_\_\_\_\_

## 9. Образование по диплому

Название учебного учреждения	№ диплома	Дата	Специальность	Квалификация

## 10. Аттестация

Год аттестации		Квалификационная категория, педагогическое звание
Год последней	Год планируемой	

## 11. Повышение квалификации

Год прохождения повышения квалификации	Место прохождения

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания методической цикловой комиссии**

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Старобельск

№ \_\_\_\_\_

Всего членов МЦК: \_\_\_\_\_

Присутствовали: \_\_\_\_\_

Повестка дня

---

---

---

---

---

---

---

---

Слушали:

---

---

---

Выступали:

---

---

---

---

Постановили:

---

---

---

---

---

---

---

---

Председатель Комиссии

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Секретарь

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Всего проинито, пронумеровано и скреплено печатью \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ ) листа (об).

информация предоставлена

Должность \_\_\_\_\_

*Васильев*  
Инициалы (Ф.И.О.)

« 02 » 09 2009

