

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

СТАРОБЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Луганский государственный педагогический университет»
(Старобельский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

ПРИКАЗ

«02» сентября 2024 года

№ 100-02

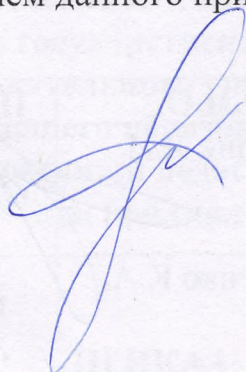
Об утверждении локальных нормативных актов

В соответствии со ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения эффективной организации образовательного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в Старобельском колледже (филиале) ФГБОУ ВО «ЛГПУ», приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с 02.09.2024 года прилагаемое «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы подготовки специалистов среднего звена в форме демонстрационного экзамена в Старобельском колледже (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (Приложение 1)

2. Заместителю директора по учебной работе принять к руководству и исполнению данное Положение.
3. Секретарю учебной части Пономаревой С.Д. ознакомить с настоящим приказом всех лиц, на которых распространяется его действие под роспись.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



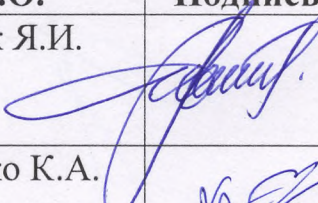
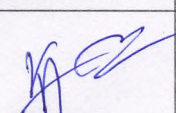
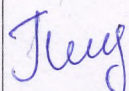
Н.С. Момот

Лист согласования
к приказу

«02» сентября 2024 года

№ 100-02

Об утверждении локальных нормативных актов

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата	Примечание
Заместитель директора по УР	Бублик Я.И.		02.09.24	
Заместитель директора по УВР	Костенко К.А.		02.09.24	
Ответственный за подготовку приказа секретарь учебной части	Пономарева С.Д.		02.09.24	В части оформления

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

СТАРОБЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Луганский государственный педагогический университет»
(Старобельский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
Старобельского колледжа (филиала)
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
Протокол от «09» 09 2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
Старобельского колледжа (филиала)
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
Момот Н.С.
от «09» 09 2024 № 100-02

ОДОБРЕНО

Решением
учебно-методического совета
Старобельского колледжа (филиала)
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
Протокол от «09» 09 2024 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ
РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ, ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА В ФОРМЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
в Старобельском колледже (филиале) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Луганский государственный педагогический университет»

Старобельск
2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Нормативная основа	6
3. Термины и сокращения	8
4. Формы и уровни демонстрационного экзамена	12
5. Операторы демонстрационного экзамена	14
6. Задания демонстрационного экзамена	19
7. Организация процедуры демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации	24
8. Апелляция	45
9. Особенности проведения Государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей–инвалидов и инвалидов	48
10. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение	51
11. Хранение Положения	52
12. Приложение 1. Схема взаимодействия кластеров в рамках организации демонстрационного экзамена	53
13. Приложение 2. Схема цифрового паспорта компетенций	54
14. Приложение 3. Заявка участника на прохождение Государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена	55
15. Приложение 4. Согласие на обработку персональных данных	56
16. Приложение 5. Заявка организатора на проведение Государственной итоговой аттестации (промежуточной аттестации) в форме демонстрационного экзамена (с приложением)	58
17. Приложение 6. Лист регистрации участника демонстрационного экзамена	62
18. Приложение 7. Протокол проведения демонстрационного экзамена	63
19. Приложение 8. Протокол учета времени и нештатных ситуаций при проведении демонстрационного экзамена	64
21. Приложение 9. Лист оценивания (для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена).....	65
22. Приложение 10. Итоговый протокол Государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена	66
23. Приложение 11. Форма заявления о несогласии с выставленными баллами по результатам экзаменационной работы участника демонстрационного экзамена	67
24. Приложение 12. Форма заключения о результатах установления правильности оценивания экзаменационной работы участника	

	демонстрационного экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами	68
25.	Приложение 13. Фрагмент макета комплекта оценочной документации версия	69
26.	Приложение 14. Хронологическая последовательность проведения мероприятий при организации демонстрационного экзамена	77
27.	Приложение 15. Последовательность проведения демонстрационного экзамена	80
28.	Приложение 16. Особенности проведения апелляционных процедур	81

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы подготовки специалистов среднего звена в форме демонстрационного экзамена (далее – Положение) устанавливает в Старобельском колледже (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Колледж) правила организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ГИА) обучающимся (далее – выпускники, обучающиеся), завершающим освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – образовательные программы СПО), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.2. Цель демонстрационного экзамена состоит в независимой оценке результатов освоения образовательной программы, а также готовности обучающихся, выпускников (далее все вместе – аттестуемых) к решению профессиональных задач, в том числе в соответствии с профессиональными стандартами и планируемыми результатами освоения образовательных программ в реальных или смоделированных условиях профессиональной деятельности, в том числе оценка качества профессиональной подготовки работников образовательных организаций и (или) лиц, претендующих на осуществление профессиональной деятельности по основным

профессиональным общеобразовательным и (или) дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Основными принципами организации и проведения независимой оценки качества подготовки кадров в форме демонстрационного экзамена являются принципы:

- добровольности: участие в демонстрационном экзамене экспертов и педагогических работников образовательных организаций осуществляется на добровольной основе;
- объективности: оценивание результатов демонстрационных экзаменов осуществляется на основе: привлечения компетентных независимых экспертов; применения оценочных материалов, прошедших профессиональную экспертизу; внедрения единых организационно–технологических решений при создании площадок для проведения демонстрационных экзаменов; предупреждения возникновения конфликта интересов в отношении всех участников;
- независимости: самостоятельность и беспристрастность представителей профессионального экспертного сообщества (далее – экспертов), участвующих в экспертизе оценочных материалов и (или) в оценке результатов прохождения аттестуемыми профессионального (демонстрационного) экзамена;
- доступности: обеспечение равного доступа на площадку для проведения демонстрационного экзамена (далее – Площадка) аттестуемых с целью знакомства с ее организационно–техническими возможностями, участия в тренировочных мероприятиях подготовки к демонстрационным экзаменам;
- системности: формирование банка оценочных материалов, соответствующих требованиям профессиональных стандартов и (или) образовательных стандартов подготовки среднего

профессионального звена, привлечения экспертов к проведению оценочных процедур, всестороннего анализа результатов демонстрационных экзаменов, выявления образовательных (профессиональных) дефицитов аттестуемых, разработки программ индивидуального профессионального развития (саморазвития) и внесения изменений в основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – СПО);

- открытости: прозрачность и публичность информирования аттестуемых, экспертов, общественности о целях, задачах, принципах организации и проведения независимой оценки качества подготовки СПО в форме профессионального (демонстрационного) экзамена, организационных особенностях его процедуры.

2. НОРМАТИВНАЯ ОСНОВА

2.1. Положение разработано на основании и в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.10.2022 г. № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.06.2022 № 390 «Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.01.2022 № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения

- государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800, с изменениями, действующего до 1 сентября 2028 г.;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.04.2023 г. № 285 «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152–ФЗ «О персональных данных»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2022 г. № 387 «О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - – Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29октября 2013г. №1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
 - – Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность,

электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям, реализуемыми в Колледже;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28;
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Положением о структурном подразделении «Старобельский колледж (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет»;
- Правовыми актами Правительства Российской Федерации.

3. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Базовый уровень демонстрационного экзамена – уровень демонстрационного экзамена, который проводится с использованием комплекта оценочной документации, содержащего варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые образовательной организацией по специальности среднего профессионального образования или по отдельным видам деятельности с учетом требований ФГОС СПО.

Главный эксперт демонстрационного экзамена – эксперт, возглавляющий экспертную группу в рамках проведения государственной итоговой аттестации в формате демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) – часть имеющей государственную аккредитацию основной профессиональной образовательной программы, завершающая ее освоение. Является обязательной и направлена на оценку соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) – комиссия, которая создается в целях проведения государственной итоговой аттестации.

Демонстрационный экзамен (ДЭ) – это форма ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования, которая проводится преимущественно в форме практических и теоретических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов, направленная на определение уровня освоения экзаменуемым образовательной программы и степени сформированности профессиональных знаний, умений и навыков.

Задание демонстрационного экзамена – комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в режиме реального времени.

Инфраструктурный лист – список минимальных технических требований, включая необходимое оборудование, инструменты и расходные материалы, средства индивидуальной защиты и другое оснащение, используемое при проведении демонстрационного экзамена.

Комплект оценочной документации (КОД) – документ содержащий комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Координатор – лицо от организации, на базе которой проводится демонстрационный экзамен, ответственное за все процессы и взаимодействие с

региональным оператором в рамках подготовки и проведения демонстрационного экзамена.

Подготовительный день – день подготовки к проведению ДЭ, назначаемый за один рабочий день до начала ДЭ главным экспертом.

Председатель государственной экзаменационной комиссии (далее – Председатель) – лицо, возглавляющее государственную экзаменационную комиссию.

Профильный уровень демонстрационного экзамена – уровень демонстрационного экзамена, который проводится с использованием комплекта оценочной документации, содержащего варианты заданий и критерии оценивания, утвержденные федеральным оператором по специальности среднего профессионального образования или по отдельным видам деятельности с учетом требований ФГОС СПО и должен учитывать требования предприятий и/или требования профессиональных, отраслевых и международных стандартов и иные требования.

Разработчики КОД – лица, привлеченные к разработке КОД, к ним относятся представители образовательных организаций среднего профессионального образования, осуществляющих подготовку кадров по соответствующей профессии (специальности), а также представители организаций-работодателей и представители профессиональных сообществ, ассоциаций, направления деятельности которых соответствуют разрабатываемому КОД.

Региональный оператор – орган, созданный органом исполнительной власти субъекта РФ в сфере образования, который осуществляет координацию и методическое сопровождение организации и проведения демонстрационного экзамена на уровне субъекта Российской Федерации.

Система оценивания — система, с помощью которой осуществляется измерение знаний, умений и навыков обучающихся. Система оценивания включает в себя технологию оценивания, критерии и методы расчета баллов.

Смена – промежуток времени продолжительностью не более 3 ч. 55 мин., в рамках которого проводится процедура демонстрационного экзамена без назначения перерыва.

Технический эксперт демонстрационного экзамена – лицо, ответственное за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры центра проведения демонстрационного экзамена, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности. Назначается приказом руководителя организации, на базе которой проводится ДЭ.

Универсальный кодификатор – таблица систематизированного свода наименований и кодов проверяемых требований к результатам освоения государственной профессиональной образовательной программы, предназначенная для разработки КОД и анализа результатов федеральных и региональных процедур оценки качества образования. Основная функция универсального кодификатора — сбор видов деятельности в рамках профессий (специальностей).

Центр проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ)– площадка, оборудованная и оснащенная в соответствии с КОД.

Федеральный оператор — подведомственная Министерству просвещения Российской Федерации организация, которая осуществляет координацию и методическое сопровождение организации и проведения демонстрационного экзамена.

Цифровой паспорт компетенций – электронный документ, формируемый по итогам государственной итоговой аттестации в формате демонстрационного экзамена в личном профиле каждого участника в системе учета и хранения результатов проведения государственной итоговой аттестации в формате демонстрационного экзамена.

Эксперт – специалист, обладающий профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности

среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен.

Экспертная группа демонстрационного экзамена (далее – экспертная группа) – группа экспертов в составе государственной экзаменационной комиссии, оценивающих выполнение заданий демонстрационного экзамена.

4. ФОРМЫ И УРОВНИ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

4.1. Порядок проведения демонстрационного экзамена и формы документов, необходимых для проведения демонстрационного экзамена, определяются правовыми актами Колледжа.

4.2. В соответствии с ФГОС СПО, в зависимости от осваиваемой образовательной программой СПО ГИА проводится в следующих формах:

4.2.1. для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена:

- а) демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы);
- б) защита дипломного проекта (работы);
- в) государственный экзамен и (или) защита дипломного проекта (работы);
- г) защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

4.3. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

4.4. Демонстрационный экзамен может проводиться по двум уровням (по заявлению обучающихся):

- демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ СПО, установленных ФГОС СПО;
- демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению Колледжа на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ СПО, установленных ФГОС СПО, а также квалификационных требований, заявленных организациями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее – организации – партнеры).

4.5. Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на базе Колледжа или другой организации на основании договора о сетевой форме реализации образовательных программ на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом выбранного КОД по профессии, специальности.

При проведении ДЭ базового уровня теоретический блок рекомендуется проводить перед практическим блоком.

4.6. Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению Колледжа на основании заявлений выпускников, основывается на требованиях ФГОС СПО, а также квалификационных требований, заявленных организациями–работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, и проводится в центре проведения демонстрационного экзамена в Колледже или на площадке организации – работодателя.

Особенностью ДЭ профильного уровня является требование о включении в экзаменационную комиссию представителя организации – работодателя.

В КОД для проведения ДЭ профильного уровня (при наличии заявки от предприятий) федеральный оператор вправе вносить изменения в части технологической карты/листа задания и требований к материально–техническому оснащению, но не более, чем в объемах, предусмотренных вариативной частью федеральных государственных образовательных стандартов.

Для профильного уровня теоретический блок ДЭ проводится после практического блока.

5. ОПЕРАТОРЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Информационный обмен при организации демонстрационного экзамена между операторами ДЭ проходит в электронном формате с учетом положений Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152 – ФЗ.

5.1. К основным полномочиям федерального оператора относятся:

- координация и организация разработки по заявкам образовательных организаций или организации работодателей комплектов оценочной документации, в том числе с учетом требований организаций – работодателей, их экспертиза и размещение на официальном сайте федерального оператора в информационно – телекоммуникационной сети Интернет;
- внесение изменений в КОД в части технологической карты/листа задания и требований к материально – техническому оснащению, но не более объемов, предусмотренных вариативной частью федеральных государственных образовательных стандартов;
- координация организации и проведения ДЭ;
- методическое сопровождение ДЭ.

К основным функциям федерального оператора относятся:

- формирование сводного графика проведения ДЭ по итогам обработки и на основе поступивших графиков от региональных операторов;
- координация процесса проведения ГИА в форме ДЭ;
- подготовка экспертов и присвоение статуса эксперта ДЭ профильного уровня;
- администрирование цифровой системы учета результатов ГИА в форме демонстрационного экзамена;
- – составление аналитических отчетов по результатам ГИА в форме ДЭ;
- составление рейтингов образовательных организаций, организаций –работодателей, выпускников СПО на основе результатов ГИА в форме ДЭ.

5.2. К основным функциям регионального оператора относятся:

- совместно с федеральным оператором определяет площадки для проведения ДЭ;
- координирует проведение ДЭ в субъекте Российской Федерации;
- отвечает за взаимодействие между региональными ЦПДЭ и федеральным оператором при организации и проведении демонстрационного экзамена;
- формирует календарный график проведения демонстрационного экзамена на региональном уровне, который он предоставляет федеральному оператору за 6 (шесть) месяцев до проведения ГИА в форме ДЭ;
- проводит аккредитации площадок проведения ДЭ профильного уровня в субъекте РФ;
- утверждает Председателя по представлению образовательной организации;

- организует предоставление площадки, обладающей необходимыми техническими условиями, для проведения ГИА в форме ДЭ для лиц с ОВЗ;
- готовит информацию по результатам ГИА в форме ДЭ по запросу федерального оператора.

При организации ДЭ профильного уровня в рамках ФП «Профессионалитет» функции регионального оператора выполняет Региональный наблюдательный совет образовательно – производственного центра (кластера). Схема взаимодействия кластеров с операторами при организации ДЭ профильного уровня представлена в Приложении 1.

5.3. ЦПДЭ располагается на территории Колледжа, а при сетевой форме реализации образовательных программ – на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

К функциям организации, на базе которой проводится демонстрационный экзамен базового уровня, относятся:

- регистрация участников демонстрационного экзамена;
- ознакомление с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5(пять) рабочих дней до даты проведения экзамена;
- создание необходимых технических условий для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы;
- размещение информации о дате и месте проведения демонстрационного экзамена;
- разработка плана мероприятий по проведению демонстрационного экзамена;
- контроль всех этапов проведения демонстрационного экзамена;

- материально–техническое оснащение площадки для проведения ДЭ;
- обеспечение безопасных условия проведения демонстрационного экзамена;
- контроль оборудования для проведения демонстрационного экзамена.

5.4. К функциям Колледжа, на базе которого проводится демонстрационный экзамен профильного уровня, относятся:

- регистрация участников демонстрационного экзамена;
- размещение информации о дате и месте проведения демонстрационного экзамена;
- разработка плана мероприятий по проведению демонстрационного экзамена;
- контроль всех этапов проведения демонстрационного экзамена;
- материально – техническое оснащение площадки для проведения ДЭ;
- обеспечение безопасных условий проведения демонстрационного экзамена;
- контроль оборудования для проведения демонстрационного экзамена.

Для получения аккредитации центра проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, находящегося в Колледже на основании договора о сетевой форме реализации образовательных программ, образовательной организации необходимо иметь лицензию на образовательную деятельность, свидетельство о государственной аккредитации образовательных программ, по которым проводится ГИА, а также оснащение оборудованием и иными материально – техническими средствами необходимыми и достаточными для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня в соответствии с требованиям федерального оператора. Колледж

направляет региональному оператору заявление об аккредитации, гарантийное письмо и документы, подтверждающие соответствие критериям аккредитации.

Для получения аккредитации центра проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, находящегося на территории предприятия, предприятие – заявитель направляет региональному оператору заявление об аккредитации, гарантийное письмо и документы, подтверждающие соответствие критериям аккредитации.

5.5. В день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой создан ЦПДЭ;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт или лицо, выполняющее функции главного эксперта;
- д) представители организаций – партнеров (при наличии заявки и по согласованию с образовательной организацией);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, инвалидов (при необходимости).

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом или лицом, выполняющим функции главного эксперта, о чем вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

5.6. В день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ могут присутствовать:

- а) должностные лица регионального органа исполнительной власти в сфере образования субъекта Российской Федерации (по решению указанного органа);
- б) представители федерального оператора;
- в) медицинские работники (по решению Колледжа, на территории которого располагается центр проведения демонстрационного экзамена);
- г) представители предприятий – партнеров (согласно решению таких организаций по согласованию с Колледжем).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в ЦПДЭ в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

Лица, указанные в пп. 5.5 и 5.6:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;
- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;
- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

6. ЗАДАНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые

федеральным оператором для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня и Колледжем для базового уровня ДЭ.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, представляющих собой комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации предназначены для оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена продолжительностью до 8 академических часов в день.

Комплект оценочной документации включает:

- универсальный кодификатор проверяемых требований к результатам освоения образовательной программы по специальности;
- перечень проверяемых компетенций, критерии оценки;
- технологические карты/листы задания, содержащие перечень заданий демонстрационного экзамена, необходимого оборудования, режимов выполнения операций, сведения о продолжительности выполнения заданий, а также требования к выполнению заданий;
- инфраструктурный лист, содержащий требования к оборудованию, инструментам, расходным материалам демонстрационного экзамена и производственной безопасности, охране труда, инструкции по технике безопасности.

6.1. Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена базового уровня разрабатывает Колледжем на

основании Методических рекомендаций и форм, разработанных федеральным оператором.

Комплекты оценочной документации разрабатываются рабочей группой, состав которой определяется самостоятельно Колледжем.

При включении в рабочую группу отдается предпочтение:

- преподавателям, имеющим квалификационную категорию и осуществляющим подготовку кадров по данной специальности;
- претендентам, имеющим опыт участия в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства и соревновательных мероприятиях по соответствующей специальности;
- претендентам, имеющим опыт разработки оценочных средств;
- представителям организации реального сектора экономики.

Федеральный оператор утверждает КОДы, разработанные Колледжем и прошедшие процедуру валидации, и размещает их на официальном информационном ресурсе федерального оператора в информационно – телекоммуникационной сети Интернет не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

Образовательные организации, разработавшие КОД, могут применять их без утверждения федеральным оператором.

Утвержденные федеральным оператором КОД могут использоваться Колледжем для проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена базового уровня.

6.2. Федеральный оператор организует формулирование новых видов деятельности и разработку комплектов оценочной документации по ним для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, а также их экспертизу и размещение в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

В случае отсутствия комплектов оценочной документации, содержательно соответствующих целям оценки содержательной части

образовательной программы или ее части, работодатели, заинтересованные в подготовке кадров соответствующей квалификации, профессиональные сообщества, советы по профессиональным квалификациям инициируют разработку комплекта оценочной документации согласно установленным требованиям путем направления запроса в адрес федерального оператора демонстрационного экзамена.

Комплекты оценочной документации разрабатываются рабочей группой на основании заказа федерального оператора. В состав рабочей группы в обязательном порядке входят представители образовательных организаций среднего профессионального образования, осуществляющих подготовку кадров по соответствующей профессии, специальности, и представители организаций – работодателей, направления деятельности которых соответствуют разрабатываемому КОД.

При включении в рабочую группу отдается предпочтение:

- преподавателям, имеющим квалификационную категорию и осуществляющим подготовку кадров по данной профессии, специальности;
- представителям организаций – работодателей, освоившим программу дополнительного профессионального образования у федерального оператора;
- претендентам, имеющим опыт участия в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства и соревновательных мероприятиях по соответствующей профессии, специальности;
- претендентам, имеющим опыт разработки оценочных средств.

Утвержденные КОД используются для проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена профильного уровня.

6.4. Демонстрационный экзамен состоит из практического и теоретического блока. Процедура выполнения заданий практического блока демонстрационного экзамена и их оценки осуществляется в ЦПДЭ. Задания

демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Рекомендуемая продолжительность выполнения заданий практического блока и теоретического блока по профессиям и специальностям указана в Таблице 1.

При составлении расписания проведения ДЭ необходимо учитывать максимальную продолжительность выполнения заданий ДЭ – в день не более 8 (восьми) академических часов. Количество дней может быть увеличено, если это обусловлено особенностями технологического процесса, предусмотренного заданием.

Таблица 1 – Продолжительность выполнения заданий блоков ДЭ

Категория обучающихся	Максимальная продолжительность выполнения, ак.ч. на группу	
	практический блок	теоретический блок
1	2	3
обучающиеся по ППКРС*	7	1
обучающиеся по ППССЗ**	8	8

*программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих

**программы подготовки специалистов среднего звена

На демонстрационный экзамен профильного уровня выносятся профессиональные задачи работодателей, которые могут отражать как один основной вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО, так и несколько основных видов деятельности, в том числе в соответствии с универсальным кодификатором проверяемых требований к результатам освоения образовательной программы по специальности.

Задание включает в себя следующие разделы: технологическая карта/лист задания, лист оценивания операций, инфраструктурный лист.

В ходе практического блока демонстрационного экзамена экзаменуемые должны подтвердить наличие практических навыков и умений, указанных в КОД.

В ходе теоретического блока демонстрационного проверяется профессиональная подготовка в соответствии с ФГОС СПО и требованиями работодателя.

Формы проверки результатов освоения теоретического блока для обучающихся по ППССЗ — представление выполненного задания практического блока (или дипломной работы (дипломного проекта)) в устной форме.

При проведении государственной итоговой аттестации допускается теоретический блок демонстрационного экзамена для обучающихся по ППССЗ проводить в форме защиты дипломной работы (проекта). При этом все требования к презентации выполненного задания соответствуют требованиям к защите дипломной работы (проекта).

Используемый при тестировании контрольно-измерительный материал включает в себя инструкцию по выполнению, комплекс тестовых заданий, методику обработки результатов.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕДУРЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) составляется по каждой образовательной программе СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО, включая программу демонстрационного экзамена, критерии оценки результатов сдачи демонстрационных экзаменов, разрабатывается цикловой методической комиссией и направляется для утверждения педагогическим советом Колледжа.

7.2. Программы ГИА разрабатываются и обновляются в Колледже в соответствии с содержанием ОПОП, требованиями образовательного стандарта и других федеральных и локальных нормативных актов, регламентирующих

образовательную деятельность. Программа доводится до сведения выпускников не позднее, чем за 6 (шесть) месяцев до начала ГИА.

Формирование перечня образовательных организаций и направлений подготовки при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется федеральным оператором по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации на основе данных, полученных от региональных операторов по соответствующим образовательным программам до 5 декабря ежегодно.

К типовым документам, необходимым для организации и проведения демонстрационного экзамена относятся:

- заявка участника на прохождение Государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена (Приложение 3);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 4);
- заявка организатора на проведение Государственной итоговой аттестации (промежуточной аттестации) в форме демонстрационного экзамена (с приложением) (Приложение 5);
- лист регистрации участника демонстрационного экзамена (Приложение 6);
- протокол проведения демонстрационного экзамена (Приложение 7);
- протокол учета времени и нештатных ситуаций при проведении демонстрационного экзамена (Приложение 8);
- лист оценивания (для обучающихся по ППССЗ) (Приложение 9);
- итоговый протокол Государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена (Приложение 10).

В целях составления сводного графика проведения демонстрационного экзамена Колледжу необходимо в установленном федеральным оператором порядке направить в адрес регионального оператора документы с указанием направлений подготовки, уровня ДЭ и организаций, в которых пройдет демонстрационный экзамен. Сводный график составляется федеральным

оператором на основе графиков, полученных от региональных операторов ежемесячно, в первый рабочий день месяца, предшествующего месяцу проведения демонстрационного экзамена.

Длительность проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования определяется ФГОС СПО.

Часы учебного плана (календарного учебного графика), отводимые на государственную итоговую аттестацию, определяются применительно к нагрузке обучающегося и в соответствии с КОД.

Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

7.3. Государственные экзаменационные комиссия создаются за 6 (шесть) месяцев до проведения ДЭ Колледжем по каждой укрупненной группе специальностей СПО, либо по усмотрению образовательной организации по отдельным специальностям СПО. Формируется из числа педагогических работников Колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- организаций – работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее – оператор) (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен.

- ГЭК для проведения ДЭ базового уровня может формироваться из педагогических работников Колледжа.

Члены ГЭК выполняют следующие функции:

- определяют соответствие результатов освоения выпускниками образовательных программ СПО, имеющих государственную аккредитацию, соответствующим требованиям ФГОС СПО;
- подготавливают и утверждают план проведения демонстрационного экзамена, не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к организации и проведению ГИА.

Состав ГЭК утверждается приказом Колледжа и действует в течение 1 (одного) календарного года. В состав ГЭК входят Председатель, заместитель Председателя и члены ГЭК.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения проведения демонстрационного экзамена.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет Председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, участвует в обсуждении программы государственной итоговой аттестации.

Представление на председателей ГЭК подаются заведующим отделением/методистом заместителю директора по учебной работе. Заместитель директора, осуществляет формирование общего списка кандидатур председателей ГЭК и за подписью директора Колледжа подает в отдел контроля и оценки качества образовательной деятельности Департамента образования (далее – ОКиОКОД) Университета в срок до 15 сентября.

Ответственный специалист ОК и ОКОД Университета осуществляет формирование общего списка кандидатур председателей ГЭК, выносит вопрос о рекомендации кандидатур председателей ГЭК на Ученый совет Университета и после утверждения списка решением Ученого совета направляет список на утверждение в Министерство просвещения Российской Федерации.

Председатель утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению образовательной организации Министерством просвещения Российской Федерации.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей организаций–работодателей или их объединений, организаций – партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатель по решению Колледжа и при условии наличия статуса эксперта может быть предложен региональному оператору для выполнения функций главного эксперта при проведении демонстрационного экзамена.

Директор Колледжа является заместителем Председателя.

В случае создания в Колледже нескольких ГЭК назначается несколько заместителей Председателя из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

7.4. Для проведения демонстрационного экзамена в составе государственной экзаменационной комиссии Колледж создает экспертную

группу, которую возглавляет главный эксперт или лицо, выполняющее функции главного эксперта.

Экспертная группа для проведения ГИА в форме ДЭ базового уровня создается приказом Колледжа по каждой профессии, специальности СПО и состоит из лиц, из числа преподавателей Колледжа, может включать представителей организаций – работодателей.

К основным функциям эксперта относятся:

- анализ информации и документов, полученных в ходе проведения демонстрационного экзамена;
- оценивание выполненных обучающимися заданий ДЭ и заполнение листов оценивания согласно требованиям КОД;
- контроль соблюдения требований ДЭ.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый приказом директора Колледжа за 3 (три) месяца до начала демонстрационного экзамена из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. В обязанности главного эксперта входит:

- определять количественный состав экспертной группы;
- распределять обязанности и полномочия по подготовке и проведению демонстрационного экзамена между членами экспертной группы;
- организовывать и контролировать деятельность возглавляемой экспертной группы;
- обеспечивать соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвовать в оценивании результатов ГИА;
- отвечать за организацию всех процессов на площадке во время проведения ДЭ;
- делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами,

привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований проведения ДЭ, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований проведения ДЭ, требований охраны труда и производственной безопасности. Нарушения порядка проведения ДЭ фиксируются главным экспертом в протоколе учета времени и нештатных ситуаций при проведении демонстрационного экзамена (Приложение 8).

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований проведения демонстрационного экзамена, фиксировать в протоколе проведения ДЭ, в том числе явку выпускника на экзамен, его рабочее место, время завершения выполнения заданий и т.п. В случае возникновения необходимости покинуть ЦПДЭ по уважительным причинам, направляет письменное уведомление Председателю с указанием лица, на которого возлагается временное исполнение обязанностей Главного эксперта и периода его отсутствия.

На время проведения демонстрационного экзамена назначается технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников, действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Техническое оформление документов и протоколов проведения демонстрационного экзамена относится к функциям секретаря ГЭК, выбираемого из числа членов экспертной группы или сотрудников образовательной организации.

7.5. Создание экспертной группы, функционал членов экспертной группы для проведения ГИА в форме ДЭ профильного уровня (в том числе в рамках ФП «Профессионалитет») аналогичен процедурам создания экспертной группы базового уровня. Однако статус эксперта присваивается федеральным оператором.

В этом случае к членам экспертной группы предъявляются следующие требования:

- среднего профессионального образования;
- наличие документа, подтверждающего статус эксперта, выданного федеральным оператором;
- соответствие квалификационным требованиям преподавателя СПО, указанным в соответствующих квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

7.6. Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с сводным графиком проведения демонстрационного экзамена и КОД по проверяемой специальности.

Не менее чем за 2 (два) месяца до начала демонстрационного экзамена Колледжем формируется план мероприятий о подготовке и проведению демонстрационного экзамена, в том числе приказ об утверждении графика проведения демонстрационных экзаменов на конкретной площадке, расписание демонстрационного экзамена с указанием времени проведения в разрезе экзаменуемой группы.

Все документы в обязательном порядке согласовываются с главным экспертом и доводятся до сведения членов экспертной группы.

Документы должны быть размещены на официальном сайте Колледжа, не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала демонстрационного экзамена.

7.8. Подготовка списка участников, информирование о сроках и порядке проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена базового уровня осуществляется Колледжем. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Не менее чем за 2 (два) месяца до планируемой даты проведения ГИА в форме ДЭ базового уровня образовательные организации, принявшие решение о проведении демонстрационного экзамена на площадке организации–работодателя, направляют в адрес соответствующей организации, на базе которой проводится демонстрационный экзамен, список выпускников, сдающих демонстрационный экзамен. Организация, на базе которой проводится демонстрационный экзамен, организует регистрацию всех заявленных участников и обеспечивает заполнение всеми участниками личных кабинетов на площадке формирования цифрового паспорта компетенций не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала демонстрационного экзамена.

В случае проведения ГИА в форме ДЭ на площадке Колледжа, который организует регистрацию всех заявленных участников и обеспечивает

заполнение всеми участниками личных кабинетов на площадке формирования цифрового паспорта компетенций не позднее, чем за 2 (два) месяца до начала демонстрационного экзамена.

Подготовка списка участников, регистрация участников, информирование о сроках и порядке проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня, заполнение участниками личных кабинетов на площадке формирования цифрового паспорта компетенций осуществляется региональным оператором, не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала демонстрационного экзамена.

7.9. Ответственность за обеспечение ЦПДЭ необходимой инфраструктурой для проведения демонстрационного экзамена по каждому направлению подготовки в соответствии с инфраструктурными листами КОД несет Колледж, на базе которого проводится ДЭ.

ЦПДЭ могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в Колледже не менее 1 (одного) года с момента завершения демонстрационного экзамена.

ЦПДЭ могут быть дополнительно обследованы федеральным оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

7.10. За 1 (один) месяц до начала демонстрационного экзамена экспертной группой проводится при необходимости дооснащение ЦПДЭ.

Не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на базе которой проводится демонстрационный экзамен, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах (Приложение 6).

Колледж обеспечивает проведение предварительного инструктажа экзаменуемых непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена. Инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее – ОТ и ТБ) для экзаменуемых и членов экспертной группы проводится техническим экспертом под подпись.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в листе регистрации участников ДЭ.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

После распределения рабочих мест и прохождения инструктажа по ОТ и ТБ участникам предоставляется время (не более 2 (двух) академических часов) на подготовку рабочих мест, а также на проверку и подготовку инструментов и материалов, ознакомление с оборудованием и его тестирование.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

7.11. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Документация по ОТ и ТБ разрабатывается и утверждается организацией, на базе которой проводится ДЭ.

Полная документация по ОТ и ТБ размещается на официальном сайте Колледжа или на сайте каждой образовательной организации, участвующей в ДЭ на данной площадке, за 1 (один) месяц до начала демонстрационного экзамена.

Колледж несет всю полноту ответственности на соответствие технологического оснащения демонстрационного экзамена нормам ОТ и ТБ.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

7.12. Явка выпускника, его рабочее место фиксируется в листе регистрации участников ДЭ (Приложение 6). Время начала и завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

Во время проведения ДЭ выпускники обязаны:

- не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Не рекомендуется проводить демонстрационный экзамен в воскресенье.

Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

Перед началом демонстрационного экзамена членами экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования отличного от включенного в инфраструктурный лист. Затем технический эксперт под подпись повторно знакомит выпускников с требованиями охраны труда и производственной безопасности. После чего выпускники занимают свои рабочие места (согласно результатам распределения рабочих мест).

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена. Экзаменуемому предоставляется время на ознакомление с экзаменационным заданием: не более 1 (одного) академического часа.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена, фиксируя время начала экзамена в протоколе проведения ДЭ.

После объявления начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

В ходе проведения демонстрационного экзамена участникам запрещаются контакты с другими экзаменуемыми и членами экспертной группы без разрешения главного эксперта.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания. Кроме того, каждые 1,5–2 часа главный эксперт объявляет перерывы на 10–15 минут.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена и покидают рабочее место. Время завершения выполнения заданий фиксируется главным экспертом в протоколе проведения ДЭ.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

После сдачи всех работ члены экспертной группы приступают к процедуре оценивания.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

В случае возникновения несчастного случая или ухудшения самочувствия, экзаменуемого во время выполнения заданий, об этом немедленно уведомляется главный эксперт, которым, при необходимости, принимается решение о назначении дополнительного времени для экзаменуемого и (или) отстранения его от продолжения выполнений задания демонстрационного экзамена.

При отстранении экзаменуемого от дальнейшего участия в демонстрационном экзамене ввиду ухудшения самочувствия или несчастного случая ему начисляются баллы за любую завершенную работу. При этом главным экспертом должны быть предприняты все меры к тому, чтобы способствовать возвращению участника к процедуре сдачи демонстрационного экзамена и к компенсации потерянного времени.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или

присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в виде протокола. Все вопросы по экзаменуемым, обвиняемым в нечестном поведении или чье поведение мешает процедуре проведения демонстрационного экзамена, передаются главному эксперту и рассматриваются экспертной группой с привлечением апелляционной комиссии Колледжа.

Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению экзаменуемого от выполнения экзаменационных заданий. Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и информационной открытости.

7.13. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в Колледже в составе экзаменационных групп. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена. Колледж знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих экзамен, и лиц, обеспечивающих его проведение, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена.

Экзаменационной группой является группа экзаменуемых, сдающая экзамен в одну смену на одной площадке ЦПДЭ по одной специальности.

Количество членов экзаменационной группы не может превышать 25 (двадцать пять) человек. При формировании экзаменационной группы следует учесть, что на одном рабочем месте могут в одной смене сдавать экзамен не более 3 (трех) человек.

Одна экзаменационная группа может выполнять задание демонстрационного экзамена в течение одной или двух смен в соответствии с выбранным КОД. В один день может быть организовано несколько смен.

Одна учебная группа может быть распределена на несколько экзаменационных групп.

7.14. Выполненные экзаменационные задания оцениваются экспертной группой в соответствии с комплектом оценочной документации.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно, заполняя лист оценивания в бумажном или электронном виде (Приложение 9).

Оценивание не должно проводиться в присутствии экзаменуемого, если иное не предусмотрено КОД.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Баллы, выставленные членами экспертной группы, переносятся из оценочных листов на цифровую платформу по мере осуществления процедуры оценки. После проставления баллов в электронной форме запись о выставленных баллах блокируется. По завершении всех оценочных процедур проводится итоговое заседание экспертной группы, во время которого осуществляется сверка результатов из цифровой платформы с оценочными листами.

В случае выявления несоответствия или других ошибок, требующих исправления оценки, каждым членом экспертной группы по рассматриваемому аспекту заверяется форма приема оценки, тем самым обозначается согласие с внесением исправления. Принятая членами экспертной группы форма приема оценки утверждается главным экспертом, после чего возможность выставления оценок блокируется по данной части завершенной оценки.

По окончании данной процедуры дальнейшие или новые возражения по утвержденным оценкам не принимаются. Результатом работы экспертной группы является заполненный протокол проведения ДЭ, в котором указывается

общий перечень участников, сумма баллов каждого экзаменуемого за выполненное задание демонстрационного экзамена.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в Колледж в составе архивных документов.

Члены ГЭК подписывают итоговый протокол ГИА, проводимой в форме демонстрационного экзамена (Приложение 10), обобщают результаты ДЭ с указанием балльного рейтинга выпускников. Члены ГЭК баллы переводят в экзаменационную оценку в соответствии с таблицей перевода результатов ДЭ. При автоматизированной обработке документов перевод баллов в оценку осуществляется без участия членов ГЭК. Итоговый протокол оглашается участникам ГИА в форме демонстрационного экзамена в день подписания итогового протокола.

Все выполненные задания необходимо хранить с момента утверждения итогового протокола демонстрационного экзамена Председателем не менее 5 (пяти) рабочих дней.

При невозможности хранения выполненных заданий по техническим причинам, делаются фотографии под контролем Председателя.

7.15. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии Председателя или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием главного эксперта.

Максимальное количество баллов, которые возможно получить за выполнение практического блока демонстрационного экзамена при выполнении различных операций, принимается за 100 баллов.

Максимальное количество баллов, которые возможно получить за выполнение заданий теоретического блока демонстрационного экзамена при выполнении различных операций, также принимается за 100 баллов. Перевод итоговых баллов выполнения заданий демонстрационного экзамена в оценку может быть осуществлен на основе таблицы 2.

Таблица 2 – Порядок перевода результатов ДЭ в оценку ГИА

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Итоговая оценка	0,00 - 19,99	20,00- 39,99	40,00 - 69,99	70,00 - 100,00

Значимость практического и теоретического блока определяется разработчиком КОД путем назначения весовых коэффициентов, при этом сумма всех весовых коэффициентов должна быть равна 1. Итоговая оценка (ИО) выполнения заданий демонстрационного экзамена рассчитывается по формуле:

$$\text{ИО} = a_{\text{п}}\text{П} + a_{\text{т}}\text{Т}, \quad (1)$$

где П – балльная оценка выполнения заданий практического блока;

Т – балльная оценка выполнения заданий теоретического блока;

$a_{\text{п}}$ и $a_{\text{т}}$ – весовые коэффициенты практического и теоретического блока.

Максимальное количество баллов, которые возможно получить за выполнение практического блока демонстрационного экзамена при выполнении различных операций, принимается за 100 баллов.

Перевод итогового выполнения заданий демонстрационного экзамена в оценку может быть осуществлен на основе весовых коэффициентов, указанных в таблице 3.

Таблица 3 – Весовые коэффициенты практического и теоретического блока

Категория обучающихся по ППКРС/ППССЗ	Весовые коэффициенты	
	практический блок, $a_{\text{п}}$	теоретический блок, $a_{\text{т}}$
1	2	3
обучающиеся по профессиям	0,8	0,2
обучающиеся по специальностям	0,6	0,4

* программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ППКРС);

* программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ)

7.16. Формирование итогового документа о результатах выполнения заданий демонстрационного экзамена в рамках ГИА по каждому экзаменуемому выполняется автоматизировано с использованием цифровой платформы, где осуществляется автоматизированная обработка внесенных оценок и/или баллов, синхронизация с персональными данными, содержащимися в личных профилях участников, и формируется электронный файл (цифровой паспорт компетенций) по каждому участнику, прошедшему демонстрационный экзамен, с указанием результатов экзаменационных заданий в разрезе выполненных блоков. Форма цифрового паспорта компетенций устанавливается федеральным оператором.

Учет выданных цифровых паспортов компетенций ведется федеральным оператором в электронном реестре в соответствии с присвоенным регистрационным номером.

Выпускник может ознакомиться с результатами выполненных экзаменационных заданий в личном профиле. Право доступа кроме выпускника к результатам демонстрационного экзамена может быть предоставлено также предприятиям – партнерам федерального оператора в соответствии с

подписанными соглашениями (в том числе участникам образовательно – производственных кластеров) с соблюдением норм федерального законодательства о защите персональных данных. На основании результатов ГИА в форме ДЭ предприятием может быть принято решение о приеме выпускника на работу.

7.17. Организации – работодатели, участвующие в оценке экзамена, по его результатам могут осуществить подбор лучших молодых специалистов по востребованным компетенциям, оценив на практике их профессиональные умения и навыки, а также определить образовательные организации для сотрудничества в области подготовки и обучения персонала.

На основании решения государственной экзаменационной комиссии лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и квалификации установленного образца.

7.18. В случае досрочного завершения выполнения заданий ГИА в форме ДЭ выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее 4 (четырёх) месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты,

отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через 6(шесть) месяцев после прохождения ГИА впервые.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Колледж на период времени, установленный им самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

7.19. При необходимости организации и проведения демонстрационного экзамена в дистанционном формате Колледж руководствуется действующими нормативными правовыми актами в сфере образования Российской Федерации, настоящими методическими рекомендациями.

Образовательные организации самостоятельны в принятии решения о проведении демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации в дистанционном формате. В случае принятия решения о проведении ДЭ в дистанционном формате, образовательная организация в своих локальных и (или) распорядительных актах, касающихся организации и проведения государственной итоговой аттестации, предусматривает положения в части организации и проведения ДЭ в дистанционном формате.

Колледж информирует участников демонстрационного экзамена, главного эксперта и экспертную группу о проведении демонстрационного экзамена в дистанционном формате в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней до дня проведения демонстрационного экзамена.

Модель проведения демонстрационного экзамена в дистанционном формате предполагает дистанционное (удаленное) участие экзаменуемых,

экспертов (в том числе главного эксперта), Председателя и членов ГЭК. При проведении ДЭ в дистанционной форме используется цифровая платформа федерального оператора.

При сдаче демонстрационного экзамена в дистанционном формате должна быть обеспечена возможность онлайн – трансляции и записи выполнения заданий экзаменуемыми в течение всего периода проведения демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает проверку наличия у экзаменуемых необходимого для участия в демонстрационном экзамене материально – технического и программного обеспечения.

Оценка результатов выполнения задания демонстрационного экзамена может проводиться как непосредственно при просмотре онлайн – трансляции выполнения задания, так и путем отправки экзаменуемыми документов, содержащих результаты выполнения задания посредством цифровой платформы федерального оператора.

8. АПЕЛЛЯЦИИ

По результатам ГИА, в независимости от формы ее проведения, выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении порядка проведения ДЭ и несогласии с результатами ГИА (далее – Апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения ДЭ подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из ЦПДЭ.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается Колледж одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее 5 (пяти) членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данный учебном году в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций – партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается Председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ДЭ апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении Апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией, без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более 4 (четырёх) месяцев после подачи Апелляции.

В случае рассмотрения Апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления Апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего Апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения Апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления Апелляции

направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения Апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении Апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении Апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего Апелляцию выпускника в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии хранится в архиве Колледжа.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ – ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей – инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных

возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей – инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного

экзамена оформляются рельефно – точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно – точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого–медико– педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 (три) месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети – инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента), оказывающего необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей–инвалидов, инвалидов (при необходимости).

10. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

10.1. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета Колледжа и утверждается (вводится в действие) приказом директора Колледжа

10.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения. Изменения и дополнения в Положение принимаются и утверждаются в порядке, предусмотренном п. 10.1. данного Положения.

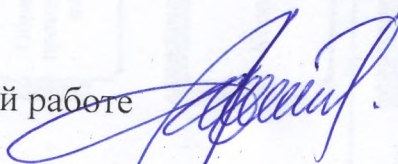
11. ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Оригинал настоящего Положения оформляется в 2-х (двух) экземплярах, которые хранятся:

- экземпляр № 1 – у заместителя директора по учебной работе;
- экземпляр № 2 – у юрисконсульта.

РАЗРАБОТАНО

заместитель директора по учебной работе



Я.И. Бублик

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт



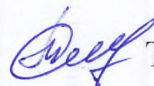
Е.А. Юрьева

Заведующий учебно-методическим кабинетом



А.Ф. Тарабанова

Методист



Т.И. Степанова

Председатель

ППО работников ЛГПУ

Общероссийского Профсоюза образования



Е.А.Буткова-
Уразовская

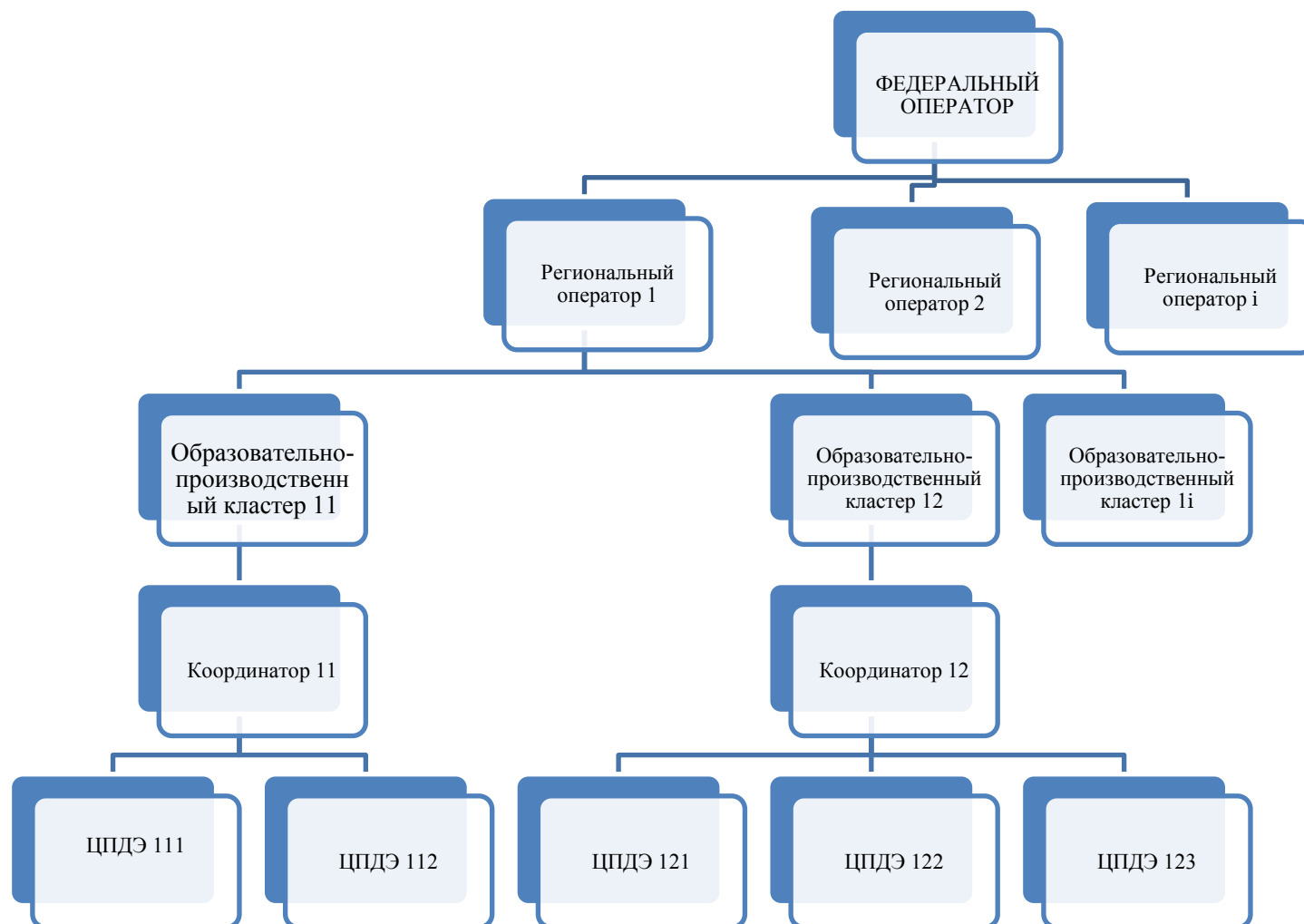
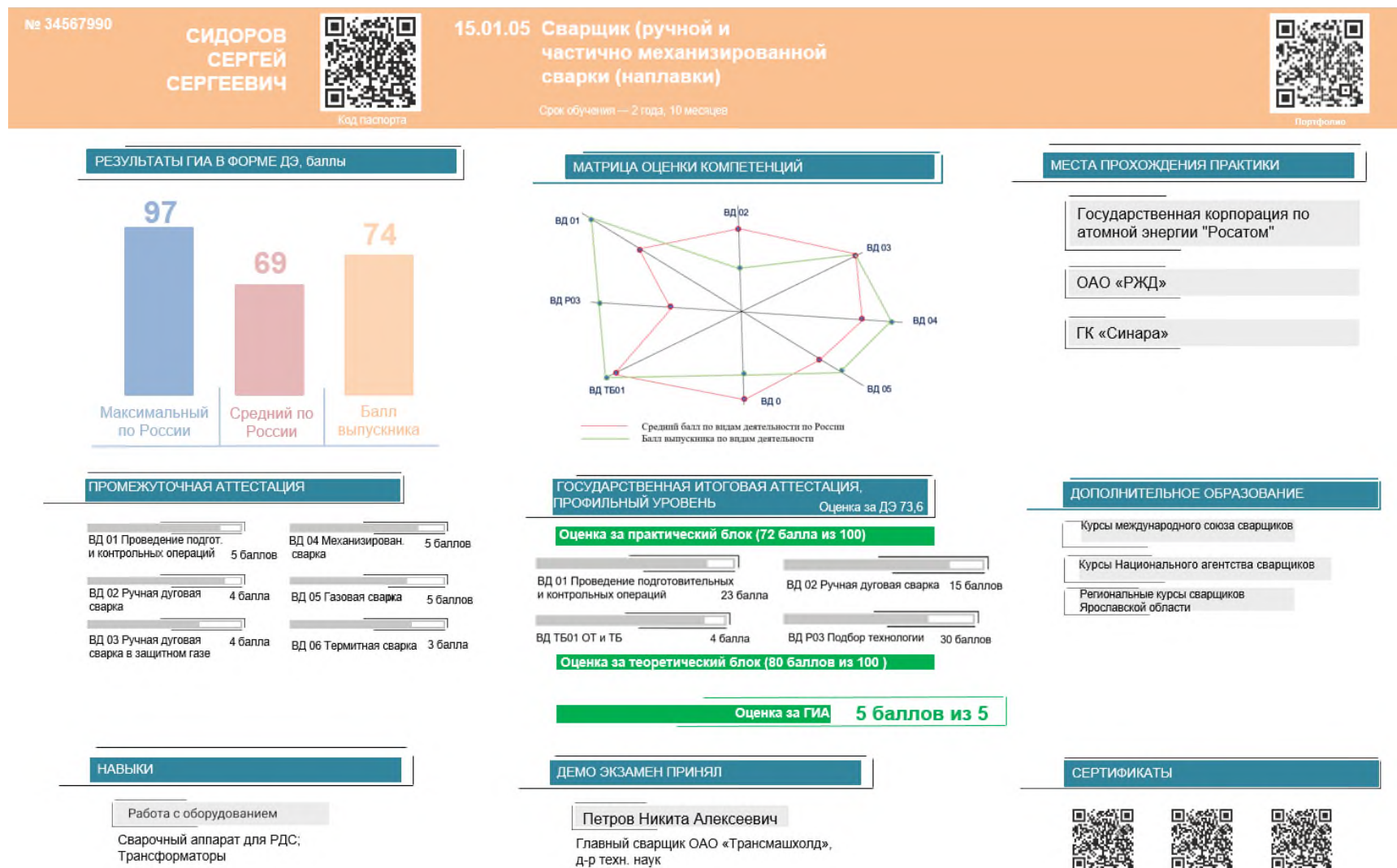
Схема взаимодействия кластеров в рамках организации ДЭ

Схема цифрового паспорта компетенций



ЗАЯВКА УЧАСТНИКА
на прохождение Государственной итоговой аттестации
в форме демонстрационного экзамена

№ п/п	Курс Специальность Код и наименование профессии	Фамилия Имя Отчество (полностью, Отчество при наличии)	Гражданство	Дата рождения	Мобильный телефон	Электронная почта (личная)	Полное наименование учебного заведения	Размер одежды (40, 42 и т.п.)	Размер обуви (38, 39, 40 и т.п.)
1						-			
2						-			
...						-			

Наименование регионального оператора

Адрес регионального оператора

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
_____ (фамилия, имя, отчество (*при наличии*) полностью),
проживающий по адресу: _____,
_____ паспорт
серии _____ номер _____, выданный _____ (дата) органом
_____.
действуя свободно, своей волей и в своем интересе, настоящим даю согласие

*Наименование регионального оператора (адрес регионального оператора) *

и _____
*Наименование федерального оператора (адрес федерального оператора) *

на обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных
пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»
в целях достижения _____

Наименование регионального и федерального оператора

уставной цели и осуществления им предмета уставной деятельности с участием субъекта
персональных данных.

Я даю согласие на обработку **следующих персональных данных**: фамилия, имя, отчество, фотография, пол, возраст, год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес субъекта персональных данных, номер мобильного телефона, адрес электронной почты, логин и первоначальный пароль доступа к личному кабинету в программах мониторинга, сбора _____ и обработки данных информационных систем соревнований, социальное положение; результаты участия в демонстрационном экзамене. Специальные категории персональных данных, биометрические персональные данные либо иные категории персональных данных региональным и/или федеральным оператором не обрабатываются.

Я даю согласие на **следующий перечень действий с моими персональными данными**: обработка моих персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), то есть на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, включая распространение, предоставление, доступ, а также размещение моих персональных данных на интернет сайтах с доступом неограниченного

круга лиц к моим персональным данным; обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также на передачу моих персональных данных Министерству просвещения Российской Федерации для достижения указанных в настоящем Соглашении целей обработки персональных данных и при условии соблюдения конфиденциальности передаваемых персональных данных и требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» при их обработке.

Я проинформирован, что обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Я ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Данные положения мне понятны.

Данное согласие дается мною бессрочно с правом его полного или частичного отзыва в письменном виде в свободной форме, предусматривающей сведения о том, что отзыв согласия на обработку моих персональных данных исходит лично от меня или моего представителя.

Настоящее Соглашение вступает в действие с момента моего собственноручного подписания.

дата

подпись с расшифровкой

ЗАЯВКА ОРГАНИЗАТОРА
на проведение Государственной итоговой аттестации (промежуточной аттестации)
в форме демонстрационного экзамена
(с приложением)

Наименование образовательной организации	
Контактное лицо	
ФИО <i>(полностью, отчество при наличии)</i>	
Телефон	
Электронная почта	
Демонстрационный экзамен	
Вид демонстрационного экзамена	базовый/профильный <i>(оставить нужное)</i>
Вид аттестации	государственная итоговая аттестация / промежуточная аттестация <i>(оставить нужное)</i>
Шифр КОД	
Центр проведения демонстрационного экзамена	
Наименование организации	
Адрес площадки	
ФИО координатора <i>(полностью),</i> должность	
Телефон	
Электронная почта	

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ЗАЯВКЕ ОРГАНИЗАТОРА
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

Инфраструктурный лист оснащенности площадки демонстрационного экзамена

Инфраструктурный лист

1. Зона под вид работ Наименование работ (рабочих мест)

Общая зона

Требования к обеспечению зоны (коммуникации, площадь, сети, количество рабочих мест и др.):

Площадь зоны: не менее ____ кв.м

Освещение: Допустимо верхнее искусственное освещение (не менее ____ люкс)

Интернет: Подключение ноутбуков к беспроводному интернету (с возможностью подключения к проводному интернету)

Электричество: ____ подключения к сети по (220 Вольт и 380 Вольт)

Контур заземления для электропитания и сети слаботочных подключений (при необходимости): не требуется

Покрытие пола: ковролин - ____ м² на всю зону

Подведение/ отведение ГХВС (при необходимости): не требуется

Подведение сжатого воздуха (при необходимости): не требуется

№	Наименование	Краткие (рамочные) технические характеристики	Вид	Количество	Единица измерения	Итоговое количество	Источник финансирования
1	Офисный стол	Уточняются	Мебель	3	шт	3	
2	Стул	Уточняются	Мебель	10	шт	10	
3	Стеллаж	Уточняются	Мебель	5	шт	5	
4							
5							

Рабочее место обучающегося

Требования к обеспечению зоны (коммуникации, площадь, сети, количество рабочих мест и др.):

Площадь зоны: не менее ____ кв.м.

Освещение: Допустимо верхнее искусственное освещение (не менее ____ люкс)

Интернет: Подключение ноутбуков к беспроводному интернету (с возможностью подключения к проводному интернету)

Электричество: ____ подключения к сети по (220 Вольт и 380 Вольт)

Контур заземления для электропитания и сети слаботочных подключений (при необходимости): не требуется

Покрытие пола: ковролин - ____ м² на всю зону

Подведение сжатого воздуха (при необходимости): не требуется

№	Наименование	Краткие (рамочные) технические характеристики	Вид	Количество	Единица измерения	Итоговое количество	Источник финансирования
1	Рабочая кабинка с номером.	Уточняются	Оборудование	1	шт. (на 1 раб. место)	12	
2	Диэлектрический коврик;	Уточняются	Мебель	1	шт. (на 1 раб. место)	12	
3	Ноутбук	Уточняются	Оборудование ИТ	1	шт. (на 1 раб. место)	12	
4	Программное обеспечение для модуля проектирования	Уточняются	ПО	1	шт. (на 1 раб. место)	12	
5							
6							

Рабочее место преподавателя/мастера производственного обучения

Требования к обеспечению зоны (коммуникации, площадь, сети, количество рабочих мест и др.):

Площадь зоны: не менее ____ кв.м.

Освещение: Допустимо верхнее искусственное освещение (не менее ____ люкс)

Интернет: Подключение ноутбуков к беспроводному интернету (с возможностью подключения к проводному интернету)

Электричество: ____ подключения к сети по (220 Вольт и 380 Вольт)

Контур заземления для электропитания и сети слаботочных подключений (при необходимости): не требуется

Покрытие пола: ковролин - ____ м² на всю зону

Подведение/ отведение ГХВС (при необходимости): не требуется

Подведение сжатого воздуха (при необходимости): не требуется

№	Наименование	Краткие (рамочные) технические характеристики	Вид	Количество	Единица измерения	Итоговое количество	Источник финансирования
1	Ноутбук	Уточняются	Оборудование ИТ	1	шт	1	
2	Запасной картридж для МФУ	Уточняются	Расходные материалы	1	шт	1	
3	Офисный стол	Уточняются	Мебель	1	шт	1	
4							
5							

Охрана труда и техника безопасности

№	Наименование	Краткие (рамочные) технические характеристики	Вид	Количество	Единица измерения	Итоговое количество	Источник финансирования
1	Аптечка	Уточняются	Охрана труда	1	шт	1	
2	Огнетушитель	Уточняются	Охрана труда	1	шт	1	
3	Кулер 19 л (холодная/горячая вода)	Уточняются	Охрана труда	1	шт	1	
4	Санитайзер	Уточняются	Охрана труда	1	шт	1	
5	Маски медицинские одноразовые	Уточняются	Охрана труда	20	шт	20	
6	Защитные очки	Уточняются	ТБ	1	шт	1	
7	Перчатки	Уточняются	ТБ	1	шт	1	
8	Беруши	Уточняются	ТБ	1	шт	1	
9	Респиратор	Уточняются	ТБ	1	шт	1	
10							

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ
участника демонстрационного экзамена

		ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ (ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН)																												
		ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ																												
Дата:	Код региона								Код образовательной организации																					
СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ДЭ																														
Фамилия																														
Имя																														
Отчество (при наличии)																														
Документ	Серия															Номер														
ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА СОБЛЮДАЙТЕ ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ																														
ЗАПРЕЩАЕТСЯ:																														
- пользоваться и иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации; - использовать средства обучения и воспитания, не разрешенные комплектом оценочной документации; - взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.																														
РАЗРЕШЕНО:																														
- иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.																														
С порядком проведения демонстрационного экзамена ознакомлен (-а)																														
Служебная отметка																														
ЗАПОЛНЯЕТСЯ ГЛАВНЫМ ЭКСПЕРТОМ:																														
Удален с экзамена в связи с нарушением порядка				Не завершен экзамен по объективным причинам																										
										Подпись главного эксперта																				

**ПРОТОКОЛ
проведения
демонстрационного экзамена**

Дата	
Время начала ДЭ	
Время завершения ДЭ	
Центр проведения демонстрационного экзамена, адрес	
Образовательная организация, субъект РФ	
Учебная группа	
Профессия СПО / специальность СПО	

№ п/п	ФИО	Рабочее место	Вариант задания	Результаты теоретического блока	Результаты практического блока	Итоговые результаты (баллы)

Главный эксперт:

Подпись

ФИО

**Члены
Экспертной
группы:**

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

ПРОТОКОЛ
учета времени и нештатных ситуаций
при проведении демонстрационного экзамена

Дата:		
Центр проведения демонстрационного экзамена, адрес:		
Образовательная организация, субъект РФ:		
Учебная группа:		
Профессия СПО / специальность СПО:		

Главный эксперт на площадке _____
ФИО

№ п.п.	№ раб. места	Возникшая проблема	Решение	Остановка времени	Возобновление времени	Подпись

Дата: _____

Главный эксперт

_____ (подпись)

ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ
(для обучающихся по ППССЗ)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
(ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН)

ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ

Дата:		Время начала экзамена:		Время завершения экзамена:	
СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ДЭ					
Фамилия					
Имя					
Отчество (при наличии)					
Учебная группа:					
Профессия СПО / специальность СПО:					
Вариант КОДа					
ПРАКТИЧЕСКИЙ БЛОК					
№	Наименование операции	Код УК	Максимальный балл	Балл экзаменуемого	
Работа 1					
1	Операция 1				
2	Операция 2				
...					
n	Операция n				
Работа 2					
1	Операция 1				
2	Операция 2				
...					
m	Операция m				
Работа j					
1	Операция 1				
2	Операция 2				
...					
k	Операция k				
Сумма					
Оценка практического блока					
ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ БЛОК					
<i>в виде представления выполненного задания в устной форме</i>					
Оценка теоретического блока					
Итоговая оценка					
экзамен завершен		экзамен не завершен			
				Подпись эксперта с расшифровкой	

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
Государственной итоговой аттестации
в форме демонстрационного экзамена

Дата:

Время начала ДЭ

**Время завершения
ДЭ**

**Центр проведения
демонстрационного
экзамена, адрес:**

**Образовательная
организация,
субъект РФ:**

Учебная группа:

**Профессия СПО /
специальность СПО:**

№ п/п	ФИО	Вариант задания	Результаты теоретического блока	Результаты практического блока	Итоговые результаты (оценка)
	Председатель ГЭК:		_____	_____	
			<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>	
	Главный эксперт		_____	_____	
			<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>	
	Члены ГЭК:		_____	_____	
			<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>	
			_____	_____	
			<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>	
			_____	_____	
			<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>	

**Форма заявления о несогласии с выставленными баллами по результатам
экзаменационной работы участника демонстрационного экзамена**

в апелляционную комиссию

АПЕЛЛЯЦИЯ о несогласии с выставленными баллами		
Дата проведения демонстрационного экзамена:		
Центр проведения демонстрационного экзамена, адрес:		
Образовательная организация, субъект РФ:		
Учебная группа:		
Профессия СПО / специальность СПО:		
Фамилия		
Имя		
Отчество (при наличии)		
Прошу пересмотреть выставленные мне результаты Государственной итоговой аттестации (демонстрационный экзамен) так как считаю, что данные мною ответы на задании были оценены (обработаны) неверно.		
Прошу рассмотреть апелляцию	- в моем присутствии	
	- в присутствии лица, представляющего мои интересы	
	- без меня (моих представителей)	
	<i>нужное подчеркнуть</i>	
"__" _____ 20__ г.	_____	_____
	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>
Заявление принял	_____	_____
	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>

**Форма заключения о результатах установления правильности оценивания
экзаменационной работы участника демонстрационного экзамена, подавшего
апелляцию о несогласии с выставленными баллами**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах установления правильности оценивания экзаменационной работы
участника демонстрационного экзамена, подавшего апелляцию о несогласии
с выставленными баллами

По результатам проверки экзаменационной работы в форме демонстрационного экзамена

участника демонстрационного экзамена, подавшего апелляцию,

(фамилия, имя, отчество)

установлена правильность оценивания заданий экзаменационной работы.

Председатель апелляционной комиссии:	_____	_____
	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>
Члены апелляционной комиссии:	_____	_____
	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>
	_____	_____
	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>
	_____	_____
	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>
	_____	_____
	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>
Секретарь апелляционной комиссии:	_____	_____
	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>

"__" _____ 20__ г.

Фрагмент макета комплекта оценочной документации (КОД) версия 1.1
УНИВЕРСАЛЬНЫЙ КОДИФИКАТОР

Таблица 1 – Общий вид универсального кодификатора

ФГОС XX.XX.XX <i>Наименование профессии (специальности).</i> Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной образовательной программы		
Трудовая деятельность (основной вид деятельности)	Код проверяемого требования	Проверяемые требования к результатам
1	2	3
Для базового и профильного уровня		
ВД XX.XX.XX ¹ – 01	Вид деятельности 1	
	01.01	Требование ФГОС 1.1
	01.02	Требование ФГОС 1.2
	...	
	01.0n	Требование ФГОС 1. n
ВД XX.XX.XX – 02	Вид деятельности 2	
	02.01	Требование ФГОС 2.1
	02.02	Требование ФГОС 2.2
	...	
	02.0m	Требование ФГОС 2.m
Для профильного уровня		
ВД XX.XX.XX – ПС01 ²	Вид деятельности в соответствии с профессиональным стандартом (профстандарт/ЕТКС)	
	ПС01.01	Требование профстандарта 1 (ОТФ/ТФ)
	ПС01.02	Требование профстандарта 2 (ОТФ/ТФ)
	...	...
	ПС01.0g	Требование профстандарта g (ОТФ/ТФ)
ВД XX.XX.XX – P01 ³	Вид деятельности, установленный работодателем	
	P01.01	Требование работодателя 1
	P01.02	Требование работодателя 2
	...	...
	P01.0k	Требование работодателя k
ВД XX.XX.XX – ИТ01 ⁴	Вид деятельности в соответствии с иными требованиями	
	ПС01.01	Требование 1
	ПС01.02	Требование 2
	...	...
	ПС01.0g	Требование i
ВД XX.XX.XX – ТБ01 ⁵	Вид деятельности в соответствии с ТБ	
	ТБ01.01	Требование ОТ и ТБ 1
	ТБ01.02	Требование ОТ и ТБ 2
		...
	ТБ01.0j	Требование ОТ и ТБ j

¹ код профессии (специальности);

² вносится в соответствии с профессиональным стандартом (или ЕТКС) при наличии;

³ вносится работодателем в рамках вариативной части;

⁴ вносится в соответствии с иными требованиями (отраслевые, международные стандарты и т.п.) в рамках вариативной части;

⁵ вносится в соответствии с требованиями ОТ и ТБ в рамках вариативной части.

ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ (КОД)

В паспорте КОД по профессии (специальности) формулируются общие положения контрольно-оценочных средств, результаты освоения программы, подлежащие проверке, происходит распределение оценочных средств по элементам знаний, умений и навыков.

Заполнение паспорта КОД начинается с формулирования компетенций, проверяемых в соответствии с Универсальным кодификатором (УК).

Пример Паспорта комплекта оценочной документации представлен в таблице 2.

Таблица 2 - Паспорт комплекта оценочной документации

Таблица 2 – Таблица комплекта оценки по учебной документации						
Раздел	Базовый		Профильный		Максимальная оценка за весь блок	Весовой коэффициент
	Код проверяемого требования	Макс. оценка	Код УК	Макс. оценка		
1	2	3	4	5	6	7
практический блок	ПК...				100	
	Суммарная оценка		Суммарная оценка			
теоретический блок	ПК...				100	
	Суммарная оценка		Суммарная оценка			
Сумма весовых коэффициентов						1,0

Значимость практического и теоретического блока определяется разработчиком КОД путем назначения весовых коэффициентов, при этом сумма всех весовых коэффициентов должна быть равна 1. Итоговая оценка (ИО) выполнения заданий демонстрационного экзамена рассчитывается по формуле:

$$ИО = a_n П + a_m Т, \quad (1)$$

- где П – количество баллов за выполнение заданий практического блока;
 Т - количество баллов за выполнение заданий теоретического блока;
 a_n - весовой коэффициент практического блока;
 a_n – весовой коэффициент теоретического блока.

Перевод итогового выполнения заданий демонстрационного экзамена в оценку может быть осуществлен на основе весовых коэффициентов, указанных в таблице 3.

Таблица 3 – Рекомендуемые весовые коэффициенты практического и теоретического блока

Категория обучающихся по ППКРС/ППССЗ	Весовые коэффициенты	
	практический блок, a_m	теоретический блок,
1	2	3
обучающиеся по профессиям	0,8	0,2
обучающиеся по специальностям	0,6	0,4

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Задание включает в себя следующие разделы: технологическая карта/лист задания, лист оценивания операций, инфраструктурный лист.

В ходе практического блока демонстрационного экзамена экзаменуемые должны подтвердить наличие практических навыков и умений, указанных в КОД. Пример технологической карты/листа задания практической части ДЭ представлен в таблице 4.

Таблица 4- Технологическая карта/лист задания

Организация-заказчик	Тип выполняемых работ					
1	2					
ООО «_____»	Работа 1		Работа 2		Работа j	
	описание	проверяемые требования	описание	проверяемые требования	описание	проверяемые требования
Используемые материалы	Характеристика материалов (указать нормативную документацию)		Режимы\условия производства\ изготовления\ оказания услуг		Инструмент / оснастка	
Материал 1	Характеристика 1 (ГОСТ, ГОСТ Р, и др.)		Режим 1		Инструмент 1	
...	...		...		...	
Материал _i	Характеристика _i (ГОСТ, ГОСТ Р, и др.)		Режим _s		Инструмент _n	

Оценка выполненных заданий ДЭ проводится в бланке листа оценивания операций, приведенном в таблице 5.

Таблица 5 – Лист оценивания операций

№	Наименование операции	Код УК	Максимальный балл	Оценка экзаменуемого
1	2	3	4	5
Работа 1				
1	Операция 1			
2	Операция 2			

n	Операция n			
---	------------	--	--	--

Продолжение Таблицы 5

Работа 2				
1	Операция 1			
2	Операция 2			
...	...			
m	Операция m			
Работа j				
1	Операция 1			
2	Операция 2			
...	...			
k	Операция k			
Сумма				

Максимальные баллы за выполнение операций экзаменуемым определяются разработчиками КОД. Сумма максимальных баллов, которые можно получить за выполнение всех операций, должна составлять 100 баллов.

Оценка отдельного требования УК складывается из баллов, полученных за выполнение операций с соответствующими кодами УК.

Теоретический блок демонстрационного экзамена – этап демонстрационного экзамена, позволяющий проверить профессиональную подготовку в соответствии с ФГОС СПО и требованиями работодателя.

Формы проверки результатов освоения теоретического блока:

1. Для обучающихся по ППКРС— письменное или компьютерное тестирование.
2. Для обучающихся по ППССЗ— презентация выполненного задания в устной форме.

При проведении государственной итоговой аттестации допускается теоретический блок демонстрационного экзамена для обучающихся по ППССЗ проводить в форме защиты дипломной работы (проекта). При этом все требования к презентации выполненного задания соответствуют требованиям к защите дипломной работы (проекта).

Используемый при тестировании контрольно-измерительный материал включает в себя инструкцию по выполнению, комплекс тестовых заданий, методику обработки результатов.

Непосредственно перед выполнением письменного теста экспертом государственной экзаменационной комиссии проводится инструктаж, в ходе которого сообщается время, отводимое на выполнение теста, а также объясняется:

- как правильно заполнить реквизиты бланка ответов (при письменном тестировании) или запустить приложение (при компьютерном тестировании);
- как правильно оформить выполнение каждого типа задания (вписать слова, заполняя специально оставленные пробелы; обвести в кружок номер правильного ответа; проставить цифры, указывая правильную последовательность; соединить линиями соответствующие утверждения и т. д.);

При компьютерном тестировании также разъясняется процедура выполнения.

В каждом варианте теста должны присутствовать следующие определенные виды вопросов. Виды вопросов и стоимость каждого вопроса в баллах указана в таблице 6.

Таблица 6 - Стоимость вопросов теста в баллах

№ п/п	Вид вопроса	Оценка за 1 вопрос в баллах	Кол-во вопросов в тесте	Суммарное кол-во баллов
1	Множественный выбор	5	10	50
2	Установить соответствие	10	2	20
3	Определить последовательность	10	1	10
4	Задания открытого типа	10	2	20

ИТОГО	15	100
-------	----	-----

Методика обработки результатов тестирования:

- 1 Выполнение каждого задания теста сопоставляется с эталоном ответа в макете КОД.
- 2 Каждое задание имеет один вариант правильного ответа.
- 3 Каждое правильно выполненное задание теста оценивается в баллах согласно таблице 12.

4 Баллы, набранные экзаменуемым по всем вопросам, суммируются.

Максимальное количество баллов, которое можно получить за тест, составляет 100 баллов.

Защита презентации проводится в устной форме, с обязательным представлением результатов практического блока или его короткой демонстрационной версии.

В своём выступлении экзаменуемый должен кратко представить выполненную работу, объяснить цели и задачи как работы в целом, так и отдельных операций, а также степень выполнения этапов работы.

При выставлении оценки учитываются следующие критерии:

- 1 Качество устного доклада экзаменуемого.
- 2 Степень свободного владения материалом.
- 3 Глубина и точность ответов на вопросы.

На защиту экзаменуемому отводится не более 15 минут.

ИНФРАСТРУКТУРНЫЙ ЛИСТ

Демонстрационный экзамен по ППКРС проводится в течение *одного* дня, продолжительностью не более 8 ак. часов. На первом этапе проводится тестирование, на втором этапе презентуется практический блок.

Примерное расписание демонстрационного экзамена по ППКРС представлено в таблице 7.

Таблица 7 - Примерное расписание демонстрационного экзамена по ППКРС

Мероприятие	Дата	Продолжительность (в ак.ч.)	Место проведения
1	2	3	4
Теоретический блок (тестирование)			
Практический блок:			
- работа 1			
- работа 2			
...			

Демонстрационный экзамен по ППССЗ проводится в течение двух дней, продолжительностью не более 8 ак. часов. В первый день выполняются задания практического блока, во второй день – презентация выполненного задания. Примерное расписание демонстрационного экзамена по ППССЗ представлено в таблице 8.

Таблица 8 - Примерное расписание демонстрационного экзамена по ППССЗ

Мероприятие	Дата	Продолжительность (в ак.ч.)	Место проведения
1	2	3	4
Практический блок:			
- работа 1			
- работа 2			
...			
Теоретический блок (презентация выполненных заданий)			

Минимальные требования к материально техническому обеспечению центра проведения демонстрационного экзамена приведены в инфраструктурном листе. Форма инфраструктурного листа представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Инфраструктурный лист

1. Зона под вид работ Наименование работ (____ рабочих мест)							
Общая зона							
Требования к обеспечению зоны (коммуникации, площадь, сети, количество рабочих мест и др.): Площадь зоны: не менее ____ кв.м. Освещение: Допустимо верхнее искусственное освещение (не менее ____ люкс) Интернет: Подключение ноутбуков к беспроводному интернету (с возможностью подключения к проводному интернету) Электричество: ____ подключения к сети по (220 Вольт и 380 Вольт) Контур заземления для электропитания и сети слаботочных подключений (при необходимости): не требуется Покрытие пола: ковролин - ____ м ² на всю зону Подведение/ отведение ГХВС (при необходимости): не требуется Подведение сжатого воздуха (при необходимости): не требуется							
№	Наименование	Краткие (рамочные) технические характеристики	Вид	Количество	Единица измерения	Итоговое количество	Источник финансирования
1	Офисный стол	Уточняются	Мебель	3	шт	3	
2	Стул	Уточняются	Мебель	10	шт	10	
3	Стелаж	Уточняются	Мебель	5	шт	5	
4							
5							
Рабочее место обучающегося							
Требования к обеспечению зоны (коммуникации, площадь, сети, количество рабочих мест и др.): Площадь зоны: не менее ____ кв.м. Освещение: Допустимо верхнее искусственное освещение (не менее ____ люкс) Интернет: Подключение ноутбуков к беспроводному интернету (с возможностью подключения к проводному интернету) Электричество: ____ подключения к сети по (220 Вольт и 380 Вольт) Контур заземления для электропитания и сети слаботочных подключений (при необходимости): не требуется Покрытие пола: ковролин - ____ м ² на всю зону Подведение/ отведение ГХВС (при необходимости): не требуется							

Продолжение таблицы 9

Подведение сжатого воздуха (при необходимости): не требуется							
№	Наименование	Краткие (рамочные) технические характеристики	Вид	Количество	Единица измерения	Итоговое количество	Источник финансирования
1	Рабочая кабинка с номером.	Уточняются	Оборудование	1	шт (на 1 раб.место)	12	
2	Диэлектрический коврик;	Уточняются	Мебель	1	шт (на 1 раб.место)	12	
3	Ноутбук	Уточняются	Оборудование ИТ	1	шт (на 1 раб.место)	12	
4	Программное обеспечение для модуля проектирования	Уточняются	ПО	1	шт (на 1 раб.место)	12	
5							
6							

Рабочее место преподавателя/мастера производственного обучения

Требования к обеспечению зоны (коммуникации, площадь, сети, количество рабочих мест и др.):

Площадь зоны: не менее ____ кв.м.

Освещение: Допустимо верхнее искусственное освещение (не менее ____ люкс)

Интернет: Подключение ноутбуков к беспроводному интернету (с возможностью подключения к проводному интернету)

Электричество: ____ подключения к сети по (220 Вольт и 380 Вольт)

Контур заземления для электропитания и сети слаботочных подключений (при необходимости): не требуется

Покрытие пола: ковролин - ____ м² на всю зону

Подведение/ отведение ГХВС (при необходимости): не требуется

Подведение сжатого воздуха (при необходимости): не требуется

№	Наименование	Краткие (рамочные) технические характеристики	Вид	Количество	Единица измерения	Итоговое количество	Источник финансирования
1	Ноутбук	Уточняются	Оборудование ИТ	1	шт	1	
2	Запасной картридж для МФУ	Уточняются	Расходные материалы	1	шт	1	
3	Офисный стол	Уточняются	Мебель	1	шт	1	
4							
5							

Окончание Таблицы 9

Охрана труда и техника безопасности							
№	Наименование	Краткие (рамочные) технические характеристики	Вид	Количество	Единица измерения	Итоговое количество	Источник финансирования
1	Аптечка	Уточняются	Охрана труда	1	шт	1	
2	Огнетушитель	Уточняются	Охрана труда	1	шт	1	
3	Кулер 19 л (холодная/горячая вода)	Уточняются	Охрана труда	1	шт	1	
4	Санитайзер	Уточняются	Охрана труда	1	шт	1	
5	Маски медицинские одноразовые	Уточняются	Охрана труда	20	шт	20	
6	Защитные очки	Уточняются	ТБ	1	шт	1	
7	Перчатки	Уточняются	ТБ	1	шт	1	
8	Беруши	Уточняются	ТБ	1	шт	1	
9	Респиратор	Уточняются	ТБ	1	шт	1	
10							

Хронологическая последовательность проведения мероприятий при организации ДЭ

Процедура	до 01 октября	до 20 декабря	За 6 месяцев до ДЭ	За 3 месяца до ДЭ	За 2 месяца до ДЭ	За 1 месяц до ДЭ	За 20 календарных дней	За 10 календарных дней	За 5 календарных дней	За 1 день (подготовительный день)
Размещение КОД на сайте федерального оператора										
Региональный оператор назначает Председателя ГЭК										
Региональный оператор формирует календарный график проведения ДЭ										
Образовательная организация создает ГЭК и апелляционную комиссию										
Образовательная организация (далее - ОО) утверждает Программу ГИА и доводит до сведения выпускников										
ОО назначает Главного эксперта										
ОО создает экспертную группу										

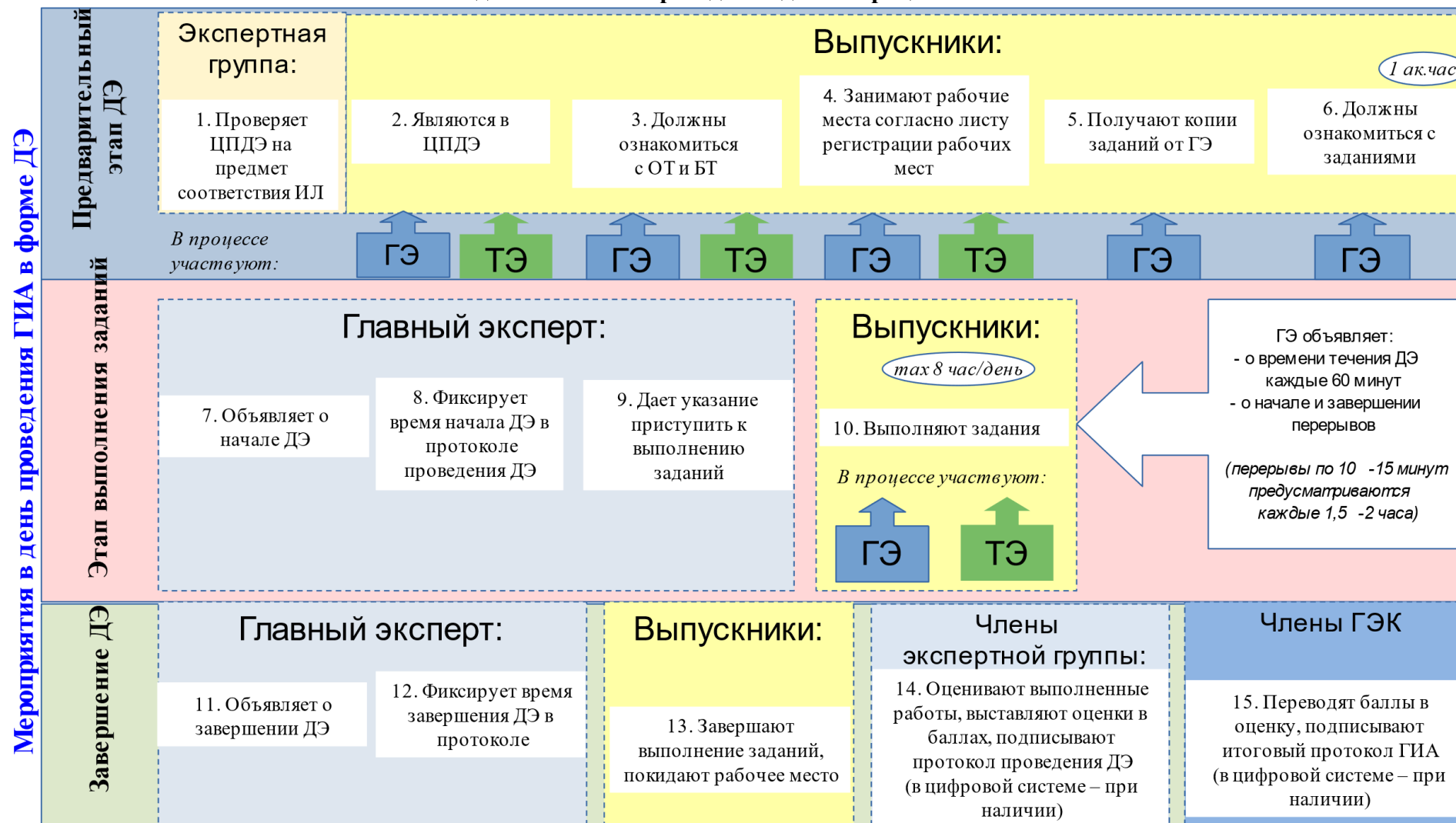
Продолжение приложения 16

[illegible]

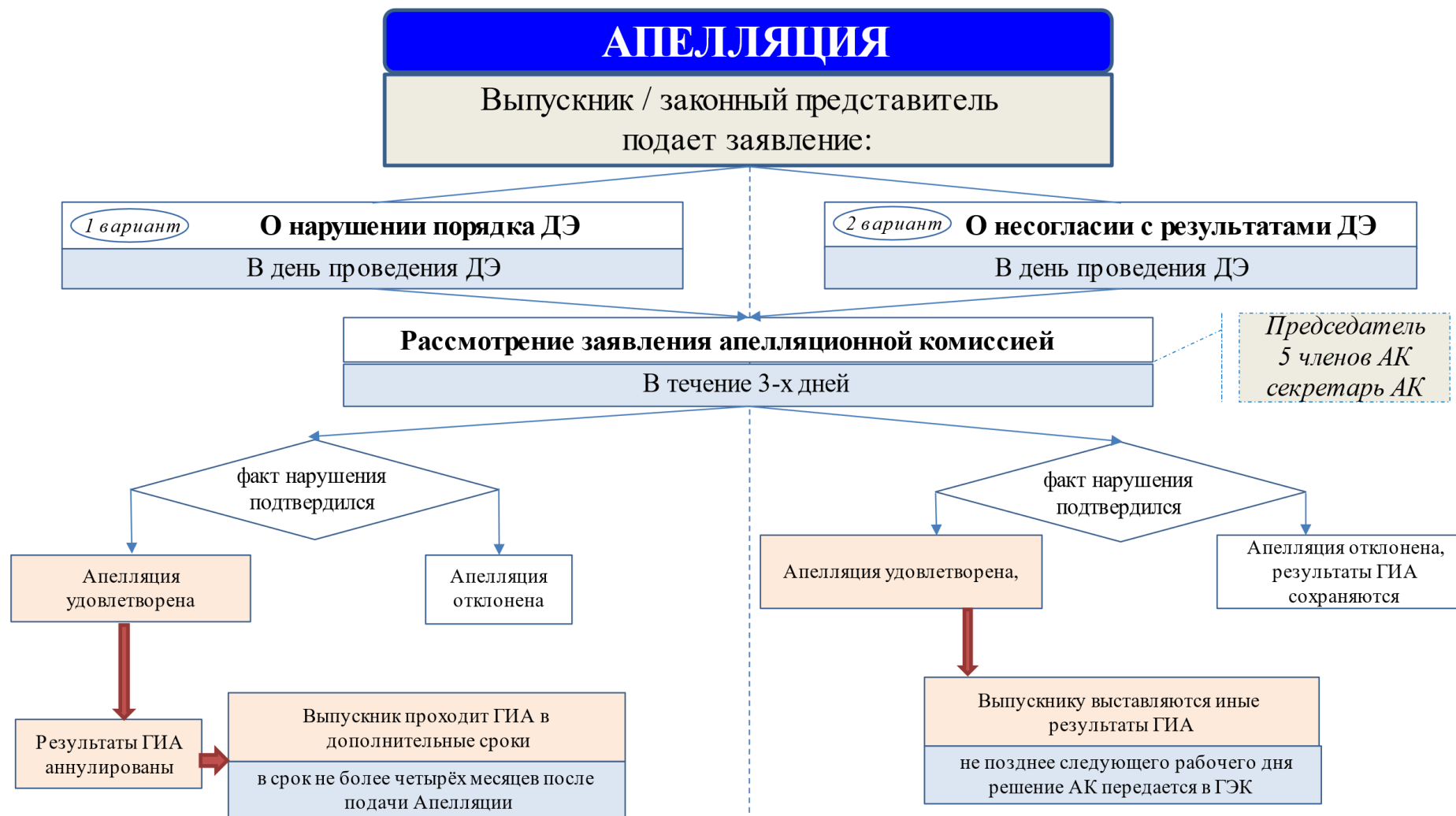
Окончание Приложения 16

[illegible]

Последовательность проведения демонстрационного экзамена



Особенности проведения апелляционных процедур



Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

81 (восьмидесят один) листа (ов).
цифрами прописью

Должность Директор

Молот Н.С.
(ФИО)

« 02 » 09

