

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

СТАРОБЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Луганский государственный педагогический университет»
(Старобельский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

ПРИКАЗ

«16» октября 2024 года

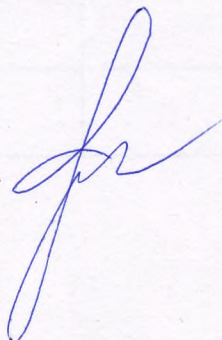
№ 136-ПД

Об организации работы «Школы молодого педагога»

На основании статьи 30 Конституции Российской Федерации, статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012г. №273 ФЗ «Об образовании Российской Федерации» с целью повышения профессионального мастерства педагогов, оказания практической помощи молодым педагогам в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышения педагогического мастерства приказываю:

1. Создать в Старобельском колледже (филиале) ФГБОУ ВО «ЛГПУ» Школу молодого педагога (далее - ШМП).
2. Утвердить Положение о ШМП (приложение 1).
3. Назначить руководителем ШМП Степанову Татьяну Ивановну.
4. Включить в состав слушателей Школы молодого педагога молодых специалистов (приложение 2)
5. Утвердить план работы Школы молодого педагога (приложение 3)
6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заведующего УМК Тарабанову А.Ф.

Директор



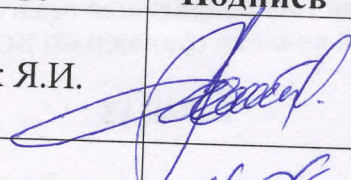
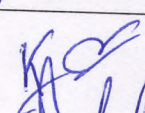
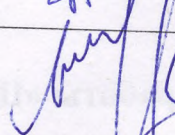
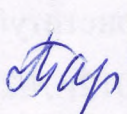
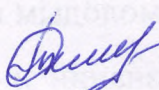
Н.С. Момот

Лист согласования
к приказу

№ 136-02

«16» октября 2024 г.

Об организации работы «Школы молодого педагога»

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата	Примечание
Заместитель директора по УР	Бублик Я.И.		16.10.2024	
Заместитель директора УВР	Костенко К.А.		16.10.2024	
Юрисконсульт	Юрьева Е.А.		16.10.2024	
Заведующий учебно- методическим кабинетом	Тарабанова А.Ф.		16.10.2024	
Ответственный за подготовку методист	Степанова Т.И.		16.10.2024	В части оформления

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**СТАРОБЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Луганский государственный педагогический университет»
(Старобельский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
Старобельского колледжа (филиала)
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
Протокол от «24 » октября 2024 № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
Старобельского колледжа (филиала)
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
Момот Н.С.
от «16» октября 2024 № 136 - **ОД**

ОДОБРЕНО

Решением
учебно-методического совета
Старобельского колледжа (филиала)
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
Протокол от «17» октября 2024 № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЕ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА
в Старобельском колледже (филиале) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Луганский государственный педагогический университет»**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цель, задачи, содержание работы и формы организации «Школы молодого педагога»	3
3. Руководство «Школой молодого педагога»	5
4. Порядок работы	5
5. Права и обязанности участников «Школы молодого педагога»	6
6. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение	7
7. Хранение положения	7
8. Приложение 1 Анкета «Индивидуальная карта молодого педагога»	8
9. Приложение 2 «План самообразования молодого педагога»	9
10. Приложение 3 «Анкета педагога по результатам обучения в ШМП»	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует особенности организации и деятельности «Школы молодого педагога» Старобельского колледжа (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее Колледж).

1.2. Действие настоящего Положения регламентируется следующими документами и нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Положением и иными локальными нормативными актами колледжа.

1.3. Школа молодого педагога является структурным элементом методической работы с педагогами, формой повышения квалификации молодых специалистов.

1.4. Работа школы начинающего педагога организуется при численности не менее 4 человек. В остальных случаях работа с начинающими педагогами ведется индивидуально.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ «ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА»

2.1. Целью работы Школы молодого педагога является создание условий для адаптации, профессионального роста начинающих преподавателей, совершенствования их профессиональной и педагогической подготовки, формирования педагогической культуры, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании,

раскрытии потенциальных возможностей и способностей специалиста к реализации педагогической деятельности в соответствии с современными требованиями.

2.2 Задачи Школы молодого педагога:

- выявление образовательных потребностей, методических проблем начинающих педагогов и определение путей преодоления профессиональных, психологических трудностей, повышения уровня педагогической компетентности;
- совершенствование теоретических знаний и педагогических умений в соответствии с требованиями, предъявляемыми ФГОС СПО;
- обучение основам педагогической деятельности и совершенствование практических и педагогических умений, личностных качеств начинающих педагогов;
- информационное и методическое сопровождение работы начинающих педагогов по выполнению требований ФГОС СПО;
- оказание практической помощи начинающим педагогам по вопросам внедрения современных подходов и передовых педагогических технологий в образовательный процесс;
- формирование потребности педагогов в дальнейшем развитии и обновлении педагогического и профессионального опыта на основе достижений педагогической науки.

2.3 Содержание работы Школы молодого педагога (далее — ШМП):

- выявление основных педагогических проблем и потребностей педагогов, путем анализа информационной карты начинающего педагога;
- оказание методической помощи в подготовке и проведении занятий, оформлении методической и учебной

документации, индивидуальных и групповых консультаций по возникающим вопросам в ходе преподавательской деятельности;

- посещение занятий опытных преподавателей, председателей методических цикловых комиссий, методистов с целью обмена опытом и совершенствования педагогического мастерства.

2.4 Основными формами организации школы молодого педагога являются:

- круглые столы, семинары по учебно-методическим вопросам,
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания;
- изучение передового педагогического опыта;
- мастер-классы;
- психологические тренинги.

3. РУКОВОДСТВО «ШКОЛОЙ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА»

3.1 Координатором работы ШМП является заведующий учебно-методическим кабинетом.

3.2 ШМП возглавляет руководитель, который назначается приказом директора, он является членом методического совета.

3.3 Деятельность ШМП осуществляется в соответствии с ежегодным планом работы на текущий учебный год, утвержденный заведующим по учебно-методической работе Колледжа.

3.4 Занятия ШМП проводятся в соответствии с утвержденным планом.

3.5 Результатом обучения в ШМП является профессиональная и педагогическая готовность педагога к организации и осуществлению

образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС

СПО, а также оценка проведенного им занятия при посещении не ниже эффективной.

3.6 Руководитель ШМП:

- составляет план работы Школы молодого педагога на текущий учебный год;
- оказывает содействие в заполнении информационных карт педагога в начале обучения (Приложение 1) и ведет мониторинг удовлетворенности результатами обучения по окончании занятий в рамках ШМП (Приложение 3);
- анализирует информационные карты педагогов и оказывает помощь в составлении плана самообразования начинающего педагога (Приложение 2);
- оказывает методическую помощь начинающим преподавателям по оформлению методической и учебной документации Колледжа;
- организует посещение начинающими педагогами занятий опытных преподавателей с целью обмена опытом;
- посещает занятия начинающих преподавателей с целью оказания методической помощи;
- осуществляет взаимодействие с преподавателями и должностными лицами, посещающими занятия начинающих преподавателей, с целью оценки их эффективности и определения дальнейшей работы с начинающими преподавателями.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ

4.1. Посещать ШМП должны педагоги, стаж педагогической работы которых составляет не более 5-ти лет.

4.2. Занятия школы проводятся по утвержденному в начале учебного года плану.

4.3. Тематика занятий определяются в процессе анализа работы молодых специалистов, а также исходя из запросов самих молодых педагогов.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ «ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА»

5.1. Руководитель школы молодого педагога обязан:

- проводить занятия в школе молодого педагога, согласно плану работы;
- отчитываться о работе школы на учебно - методическом Совете по итогам учебного года.

5.2 Руководитель школы молодого педагога имеет право:

- привлекать для участия в работе школы опытных преподавателей из состава педагогического коллектива для передачи опыта.

5.3 Начинаящий педагог обязан:

- систематически посещать школу начинающего педагога;
- принимать активное участие в работе школы;

5.4 Начинаящий педагог имеет право:

- использовать материальную базу Колледжа для самообразования;
- получать консультативную помощь опытных педагогов, методистов, психолога;

6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета Колледжа и утверждается (вводится в действие) приказом директора Колледжа.

6.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения. Изменения и дополнения в Положение принимаются и утверждаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. данного Положения.

7. ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Оригинал настоящего Положения оформляется в 2-х (двух) экземплярах, которые хранятся:

- экземпляр № 1 – у заместителя директора по учебной работе;
- экземпляр № 2 – у юрисконсульта.

РАЗРАБОТАНО

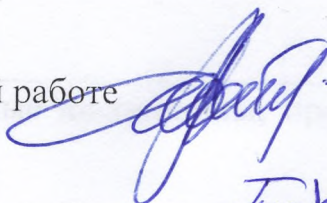
Методист



Т.И. Степанова

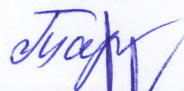
СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной работе



Я. И. Бублик

Заведующий учебно-методическим кабинетом



А.Ф. Тарабанова

Юрисконсульт

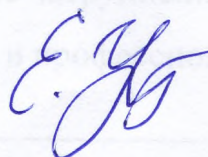


Е.А. Юрьева

Председатель

ППО работников ЛПТУ

Общероссийского Профсоюза образования



Е.А. Буткова-
Уразовская

Индивидуальная карта молодого педагога

ФИО преподавателя _____

Образование _____

Стаж работы педагогическом колледже _____

Название учебного заведения и год его окончания _____

Предыдущее место работы _____

Тема последних курсов повышения квалификации, дата, время их
прохождения

Преподаваемые в колледже учебные дисциплины, профессиональные
модули

Какие вопросы преподавания вызывают у Вас затруднения?

- по разработке программ учебных дисциплин и профессиональных модулей

- по оформлению учебной документации _____

- по оформлению методической документации _____

- по формулировке целей занятия

- по формированию мотивации у студентов _____

- по подбору и подготовке средств обучения _____

- по выбору методов обучения _____
 - по подготовке дидактического материала _____
 - по разработке материалов для текущего и рубежного контроля _____
 - по разработке КОС для проведения промежуточной, итоговой аттестации
 - другое _____
 - владею следующими технологиями и методами обучения
-
-
-

Дата

подпись

План самообразования молодого педагога

ФИО преподавателя _____

Образование _____

Преподаваемые в колледже учебные дисциплины, профессиональные модули _____

Тема самообразования _____

Для реализации данной темы необходимо изучить: _____

Положения: _____

в срок до _____

Методические рекомендации _____

в срок до _____

Литературу: _____

~~Посетить занятия преподавателей (ФИО, срок)~~ _____

Подготовить выступление на занятии ШМП по теме

в срок до _____

подготовить методическую разработку занятия по теме

Дата

подпись

Анкета педагога по результатам обучения в ШМП

Уважаемые коллеги! Ваши ответы на вопросы анкеты помогут нам в
улучшении работы ШМП

Ф.И.О.

1. С какими трудностями Вы столкнулись, начав педагогическую деятельность в колледже?

2. Кто Вам оказывал помощь в преодолении данных трудностей, и в какой форме оказана была помощь (индивидуальная беседа, посещение занятий своих коллег и т.д.)

3. Кто был Вашим наставником, какую помощь он Вам оказывал и в достаточном ли объеме (если был наставник)? Оцените оказанную Вам помощь по 10-балльной шкале.

4. Оцените важность занятий (по 10-балльной шкале) в рамках Школы молодого педагога?

5. Какие вопросы, темы для изучения Вы считаете необходимым включать в
план работы ШМП

6. По какой теме Вами подготовлен доклад для выступления в ШМП?

7. Какие вопросы по психологии, педагогике, методике у Вас вызывают затруднения после окончания занятий в ШМП? В чем они выражаются? _____

8. Насколько Вам психологически комфортно было работать в колледже в течение года как начинающему преподавателю? (Оцените по 10-балльной шкале). Ваши предложения по улучшению психологического климата в коллективе?

9. Какие методы и педагогические технологии Вы освоили в период обучения в ШМП

10. В каких мероприятиях Вы принимали участие за время обучения в ШМП?

11. Оцените (по 10-балльной шкале) качество работы ШМП в целом.

12. Ваши пожелания организаторам Школы молодого педагога

Дата

подпись

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

14 (четырнадцать) листа (ов).
цифрами прописью
Должность Директор
Мамон А.С.
(ФИО)
« 17 » 10



11. Оценка (по 10-балльной шкале) качества работы ПТУ/ПТ в целом

12. Выли положительные изменения в работе ПТУ/ПТ в целом

Подпись