

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

СТАРОБЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«Луганский государственный педагогический университет»  
(Старобельский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

### ПРИКАЗ

«27» марта 2025 года

№ 48-02

#### Об утверждении локальных нормативных актов

В соответствии со ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения эффективной организации образовательного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в Старобельском колледже (филиале) ФГБОУ ВО «ЛГПУ», приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с 27.03.2025 года прилагаемое «Положение о внутренней системе оценки качества образования в Старобельском колледже (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (Приложение 1)

2. Заместителю директора по учебной работе принять к руководству и исполнению данное Положение.
3. Секретарю учебной части Дубровской Е.С. ознакомить с настоящим приказом всех лиц, на которых распространяется его действие под роспись.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Н.С. Момот

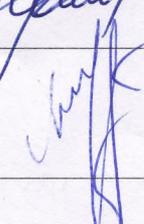
## Лист согласования

к приказу

«27» марта 2025 года

№ 48-00

### Об утверждении локальных нормативных актов

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата	Примечание
Заместитель директора по УР	Бублик Я.И.		27.03.2025	
Юрисконсульт	Юрьева Е.А.		27.03.2025	
Председатель ППО работников ЛГПУ Общероссийского Профсоюза образования	Буткова- Уразовская Е.А.		27.03.2025	
Ответственный за подготовку приказа секретарь учебной части	Дубровская Е.С.		27.03.2025	В части оформления

Приложение 1  
к приказу от «27» 03 2025 года  
№ 48-02

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

СТАРОБЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Луганский государственный педагогический университет»  
(Старобельский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

**ПРИНЯТО**

Решением педагогического совета  
Старобельского колледжа (филиала)  
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»  
Протокол от «27» 03 2025 г.  
№ 8

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
Старобельского колледжа (филиала)  
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»  
Момот Н.С.  
от «27» 03 2025 г. № 48-02

**ОДОБРЕНО**

Решением  
учебно-методического совета  
Старобельского колледжа (филиала)  
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»  
Протокол от «20» 03 2025 г.  
№ 8

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ  
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

в Старобельском колледже (филиале) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Луганский государственный педагогический университет»

Старобельск  
2025

## СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения .....	3
II. Нормативная база .....	8
III. Формы оценки качества образования, применяемые для реализации внутренней системы оценки качества образования...	9
IV. Учёт результатов внутренней оценки качества образования в деятельности колледжа .....	20
V. Порядок внесения изменений в Положение .....	21
VI. Хранение Положения .....	23

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества среднего профессионального образования в Старобельском колледже (филиале) ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (далее - Колледж), её организационную, функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образовательных программ подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) в Колледже представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательных результатов, качество реализации образовательного процесса, качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность с учётом запросов основных участников образовательных отношений.

1.3. ВСОКО включает систему сбора, обработки данных по показателям и индикаторам, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности, в том числе в рамках лицензирования, государственной и общественной аккредитации, аккредитационного мониторинга, государственного контроля (надзора).

1.4. ВСОКО должна выявлять реальные показатели качества образования и их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), профессиональным стандартам и квалификационным требованиям специалистов, федеральным государственным требованиям и потребностям обучающихся, в том числе степень достижения планируемых результатов основной профессиональной образовательной программы

среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО).

1.5. Основные цели реализации ВСОКО: формирование единой системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Колледже; получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Колледже, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень; предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования; принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений; прогнозирование развития образовательной системы Колледжа, совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в Колледже, повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ.

1.6. Основные задачи функционирования ВСОКО:

- формирование единого понимания критериев оценки качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических критериев и показателей (индикаторов), позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования в Колледже;
- осуществление самообследования состояния развития и эффективности деятельности Колледжа;
- определение степени соответствия условий организации и осуществления образовательной деятельности государственным требованиям и государственным стандартам;

- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- расширение общественного участия в управлении образованием в Колледже.

1.7. В основу функционирования ВСОКО положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- минимизации системы показателей с учётом потребностей разных уровней управления;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установления между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- качества и надёжности средств оценки образовательных достижений;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учётом возможности их многократного использования);
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в образовательной организации.

### 1.8. Основные функции ВСОКО:

- обеспечение соблюдения ФГОС СПО и удовлетворение потребности в получении качественного образования со стороны всех участников образовательных отношений;
- аналитическое сопровождение управления качеством образования;
- экспертиза, диагностика, оценка и прогноз основных тенденций развития Колледжа;
- информационное обеспечение управленческих решений по проблемам повышения качества образования;
- обеспечение внешних пользователей (представителей исполнительной и законодательной власти, работодателей, представителей общественных организаций, родителей, широкой общественности) информацией о развитии Колледжа, обеспечение системы информирования внешних пользователей.

1.9. Во ВСОКО Колледжа принимают участие обучающиеся, педагогические и иные работники, представители административно-управленческого аппарата, представители органов студенческого самоуправления. К проведению внутренней оценки качества могут привлекаться работодатели и (или) их объединения, заказчики целевого обучения, иные юридические и (или) физические лица.

1.10. Общее руководство ВСОКО Колледжа осуществляет заместитель директора по учебной работе, планирование осуществляет заведующий учебно-методическим кабинетом. Организацию работы по оценке качества образования по основным направлениям деятельности Колледжа осуществляют заместители директора в рамках своих должностных компетенций. Организацию процедур внутренней оценки качества образования осуществляет ответственный за проведение определенной формы контроля.

1.11. Основным органом, непосредственно контролирующим реализацию ВСОКО, осуществляющим независимую оценку качества

образования в Колледже и выполняющим проверку устранения недостатков при оценке качества образования, является комиссия по оценке системы качества образования, которая назначается приказом директора Колледжа.

1.12. В комиссию по оценке системы качества образования включаются как члены учебно-методического совета, так и иные специалисты, в том числе работники сторонних организаций из числа работодателей и (или) их объединений, заказчиков целевого обучения, иных юридических и (или) физических лиц, привлекаемые в качестве независимых экспертов по оценке качества организации ВСОКО и оценке качества образования в Колледже.

1.13. Организационной основой оценки качества образования является ежегодный план-график мероприятий, в котором определяются направления деятельности, сроки и ответственные исполнители в рамках реализации задач функционирования ВСОКО.

1.14. Организационной основой работы по устранению выявленных недостатков при оценке качества образовательной деятельности, а также работы по повышению качества образовательной системы является ежегодный план-график.

1.15. Плановые проверки и иные мониторинговые мероприятия в Колледже проводятся в соответствии и на основании утверждённого плана-графика. В план-график включаются перечень тематических, комплексных проверок и мониторинговых исследований, проводимых в Колледже.

1.16. Тематические проверки и тематические мониторинговые исследования проводятся на основании плана-графика. Продолжительность тематических проверок не должна превышать 2 (двух) недель. Итоговые материалы/отчёты/акты по результатам тематических проверок/мониторинговых исследований подготавливаются в течение 5 (пяти) рабочих дней.

1.17. Для осуществления комплексных проверок и комплексного мониторинга качества образования в соответствии с планом-графиком

издаётся приказ по Колледжу о сроках проверки, определении темы, объектов и границ проверки/мониторинга, установлении сроков представления итоговых материалов. Продолжительность комплексной проверки/мониторингового исследования не более 1 (одного) месяца.

1.18. Настоящее Положение распространяется на деятельность всех работников Колледжа, в том числе работающих по совместительству, а также на обучающихся – в части их касающейся.

## **II. НОРМАТИВНАЯ БАЗА**

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 31.07.2020 № 860 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 25.11.2021 № 1094 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям среднего профессионального образования реализуемых в Колледже;

- другие локальные нормативные правовые акты Университета.

### **III. ФОРМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

3.1. Колледж реализует ВСОКО по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена:

- оценки качества подготовки обучающихся;
- оценки качества работы педагогических работников;
- оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

3.2. Оценка качества подготовки обучающихся в Колледже проводится в форме проведения: входного контроля уровня подготовленности обучающихся; текущей аттестации; промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), аттестации результатов практик; аттестации выполнения курсовых работ (проектов); аттестации выполнения научно-исследовательской работы (далее – НИР); мониторинг (контроль) остаточных знаний обучающихся и степени сформированности компетенций; аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации; мониторинг портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся; мониторинг результативности участия обучающихся в конкурсных мероприятиях учебной и профессиональной направленности; мониторинг профессиональной деятельности выпускников.

3.2.1. Проведение входного контроля уровня подготовленности обучающихся осуществляется в целях проверки имеющихся знаний, сформированности умений и навыков на начало изучения дисциплины (модуля), что позволяет оценить качество подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам (модулям), необходимое для успешного

освоения последующих дисциплин (модуля). Проведение входного контроля также направлено на совершенствование и актуализацию методик преподавания дисциплин (модулей). Круг проверяемых знаний, умений и навыков, компетенций, перечень дисциплин (модулей), по которым проводится входной контроль, определяется целями и задачами ОПОП СПО, а также задачами организации ВСОКО.

Входной контроль проводят преподаватели читаемых дисциплин. Результаты входного контроля систематизируются преподавателями анализируются председателями методической цикловой комиссии (далее – МЦК).

3.2.2. Текущая аттестация обеспечивает систематический контроль успеваемости обучающихся, оценку качества освоения конкретной учебной дисциплины в процессе её изучения в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины и образовательной программой. Проводится с целью получения оперативной информации о качестве усвоения обучающимися учебного материала, об управлении учебным процессом и уровне совершенствования методики проведения занятий, а также в целях стимулирования самостоятельной работы обучающихся.

Содержание, методы, формы, виды, критерии проведения текущей аттестации определяются фондом оценочных средств, который выступает приложением к рабочей программе учебной дисциплины. Порядок проведения текущей аттестации регламентируется утверждённым в Колледже Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущую аттестацию проводят преподаватели читаемых дисциплин. Результаты систематизируются преподавателем и анализируются председателями МЦК.

3.2.3. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям) обеспечивает итоговый контроль успеваемости обучающихся, установление уровня достижения результатов освоения конкретной учебной

дисциплины в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины и ОПОП СПО. Результаты систематизируются кураторами академических групп и анализируются заместителем директора по учебной работе.

3.2.4 Аттестация результатов практики обеспечивает контроль формирования у обучающихся системы умений, компетенций, приобретение практического опыта профессиональной деятельности в соответствии с программой практики и образовательной программой, отвечающим требованиям ФГОС СПО и профессиональных стандартов.

Содержание, методы, формы, виды, критерии проведения аттестации результатов практики определяются фондом оценочных средств. Порядок проведения аттестации результатов практики регламентируется утверждённым в Колледже Положением о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования. Аттестацию результатов практики проводят руководители практики от Колледжа. Результаты систематизируются руководителями практики от Колледжа и анализируются заведующим по учебно-производственным практикам.

3.2.5. Аттестация выполнения курсовой работы (проекта) обеспечивает контроль самостоятельно выполненной обучающимся исследовательской работы по заданной теме. Контроль предусматривает определение уровня сформированности умений проведения анализа и обобщения теоретического и эмпирического материала, применения знаний и умений в ходе самостоятельной работы исследовательского характера.

При оценке качества выполнения курсовой работы (проекта) учитываются и анализируются результаты выполнения самой работы, а также результаты её защиты. Для достижения максимальной объективности оценки качества подготовки обучающихся к выполнению курсовой работы (проекта) может применяться проверка работы на заимствования и плагиат.

Порядок аттестации выполнения курсовой работы (проекта) регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и

промежуточной аттестации обучающихся, Положением о курсовой работе (проекте), утверждёнными в Колледже.

Аттестацию выполнения курсовой работы (проекта) проводят руководители курсовой работы (проекта). Результаты систематизируются руководителями курсовой работы (проекта) и анализируются заведующим отделением.

3.2.6. Аттестация выполнения НИР обеспечивает оценку результатов проведения обучающимися научного исследования, контроль сформированности навыков выполнения научно-исследовательских видов деятельности, в том числе: подготовка и публикация тезисов доклада, научной статьи, подготовка доклада, подготовка и оформление НИР, участие в научном семинаре, конференции, конкурсе научно-исследовательских работ и т.п.

При оценке качества выполнения НИР учитываются и анализируются результаты выполнения самой работы, а также результаты её защиты. Для достижения максимальной объективности оценки качества подготовки обучающихся к выполнению НИР может применяться проверка работы на заимствования и плагиат.

Аттестацию выполнения НИР проводят научные руководители НИР. Результаты систематизируются научными руководителями и анализируются заведующим отделением.

3.2.7. Мониторинг (контроль) остаточных знаний обучающихся и степени сформированности компетенций обеспечивает контроль результатов обучения по ранее изученным дисциплинам и уровня остаточных знаний по изученным за определённый период обучения дисциплинам. Мониторинг проводится в целях установления уровня подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также выявления факторов, влияющих на качество образовательного процесса, своевременного устранения недостатков в подготовке

обучающихся, принятия необходимых мер по дальнейшему совершенствованию обучения.

Мониторинг (контроль) по ранее изученной дисциплине (модулю) проводится не ранее, чем через 6 (шесть) месяцев после завершения изучения определённой (измеряемой) дисциплины.

Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) осуществляется посредством заданий из фондов оценочных средств. Мониторинг (контроль) может быть также организован с использованием официально утверждённых средств проверки знаний, в том числе относящихся к электронным контрольно-диагностическим материалам и системам.

Мониторинг (контроль) остаточных знаний обучающихся и степени сформированности компетенций проводят председатели МЦК. Результаты систематизируются заведующим отделением и анализируются УМК Колледжа.

3.2.8. Аттестационные испытания государственной итоговой аттестации обеспечивает итоговый контроль степени и уровня освоения обучающимися ОПОП СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Механизмы ВСОКО заложены в процедуру государственной итоговой аттестации на законодательном уровне в Положении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена. Аттестационные испытания могут проводиться в форме демонстрационного экзамена (процедура оценки уровня знаний, умений и практических навыков в условиях моделирования реальных производственных процессов).

Аттестационные испытания государственной итоговой аттестации проводятся государственными экзаменационными комиссиями. Результаты систематизируются заведующим отделением и анализируются УМК Колледжа.

3.2.9. Мониторинг портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся обеспечивает отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений обучающихся, их образовательной активности и самостоятельности в динамике, реальные достижения каждого обучающегося, полученные на основе профессиональной подготовки.

Портфолио является инструментом, позволяющим формировать рейтинговую оценку индивидуальных образовательных достижений обучающихся, свидетельствующую о качестве их подготовки. Мониторинг портфолио проводится на основании Положения о портфолио студента, утверждённое в Колледже.

Мониторинг портфолио ведут кураторы академической группы. Результаты систематизируются и анализируются заведующим отделением.

3.2.10. Мониторинг результативности участия обучающихся в конкурсных мероприятиях учебной и профессиональной направленности обеспечивает отслеживание, учёт и контроль участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, конкурсах на получение грантовой и/или финансовой поддержки обучения и/или проведения студенческих НИР и т.п. международного, федерального, регионального, университетского уровней.

Участие студентов в мероприятиях учебной и профессиональной направленности помогает выявить наиболее способных обучающихся, повысить их мотивацию к обучению, стимулировать углублённое изучение учебных дисциплины, формировать активную жизненную позицию, а также позволяет проводить оценку качества образования в Колледже по отдельным ОПОП СПО.

Мониторинг результативности участия обучающихся в конкурсных мероприятиях учебной и профессиональной направленности проводят заведующие отделением. Результаты систематизируются заведующим отделением и анализируются УМК Колледжа.

3.2.11. Мониторинг профессиональной деятельности выпускников обеспечивает отслеживание соответствия уровня подготовки выпускников Колледжа ожиданиям работодателей, подтверждение качества подготовки обучающихся, их конкурентоспособности на рынке труда.

Мониторинг проводится на основании информации о трудоустройстве выпускников по профилю ОПОП СПО, отзывов работодателей об эффективности и качестве работы выпускников Колледжа, информации работодателей, подтверждающей закрепляемость на рабочем месте и карьерный рост выпускников.

Мониторинг профессиональной деятельности выпускников проводят специалист по профориентации выпускников образовательной организации. Результаты систематизируются и анализируются заведующим отделением.

3.3. Оценка качества работы педагогических работников в Колледже проводится в форме: мониторинга квалификации педагогических работников; мониторинга профессионального развития педагогических работников; мониторинга научно-исследовательской активности педагогических работников; мониторинга результативности участия педагогических работников в конкурсных мероприятиях профессиональной направленности; мониторинга педагогического наставничества; мониторинга общественной и социально-профессиональной активности педагогических работников; мониторинга организации и проведения открытых занятий. Результаты систематизируются и анализируются заведующим УМК.

3.3.1. Мониторинг квалификации педагогических работников обеспечивает контроль выполнения требований ФГОС СПО к кадровому составу и его качеству, выявляет кадровые потребности Колледжа.

Мониторинг проводится на основании кадровой справки к ОПОП СПО, документов по расчёту учебной нагрузки и иных документов, позволяющих установить трудовой стаж работника, долю научно-педагогических работников (далее – НПП), имеющих образование,

соответствующие профилю преподаваемой дисциплины, долю НПР, имеющих учёную степень и (или) учёное звание, долю работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы в общем числе работников, реализующих ОПОП СПО.

Мониторинг квалификации педагогических работников проводит заведующий УМК и ведущий специалист по кадрам. Результаты систематизируются заведующим УМК и анализируются заместителем директора по учебной работе.

3.3.2. Мониторинг профессионального развития педагогических работников даёт возможность оценить качество содержания и форм профессионального роста педагогов. Мониторинг позволяет определить перспективы и направления повышения квалификации и мастерства педагогов.

Мониторинг проводится на основании кадровой справки, индивидуальных планов преподавателей, документов об образовании и квалификации педагогических работников и иных документов, позволяющих установить кадровый рост педагогических работников. Результаты систематизируются заведующим УМК и анализируются заместителем директора по учебной работе.

3.3.3. Мониторинг научно-исследовательской активности педагогических работников представляет собой систему оценки результатов и контроля за эффективностью организации научно-исследовательской и инновационной деятельности педагогических работников.

Мониторинг проводится на основании Портфолио преподавателя, индивидуального плана преподавателя, отчётов о научной работе преподавателей и иных документов, позволяющих установить научную продуктивность преподавателей Колледжа.

Мониторинг проводит методист по научной работе Колледжа. Результаты систематизируются и анализируются методистом по научной работе Колледжа.

3.3.4. Мониторинг результативности участия педагогических работников в конкурсных мероприятиях профессиональной направленности представляет собой систему оценки результатов участия педагогических работников в конкурсах педагогического мастерства международного, федерального, регионального уровней.

Мониторинг проводит УМК Колледжа. Результаты систематизируются УМК Колледжа и анализируются заместителем директора по учебной работе.

3.3.5. Мониторинг педагогического наставничества представляет собой систему оценки результатов выполнения наставнической работы в Колледже, основанной на взаимодействии опытных педагогов (наставников) и молодых педагогов в целях передачи знаний и опыта деятельности, а также оказания методической и научной поддержки начинающим специалистам.

Мониторинг проводят УМК Колледжа. Результаты систематизируются и анализируются УМК Колледжа.

3.3.6. Мониторинг общественной и социально-профессиональной активности педагогических работников представляет собой систему оценки результатов их участия в управлении образовательной организацией, в работе институциональных и общественных организаций в целях развития гражданского общества, приобщения студенчества к общественной жизни, а также повышения качества общественно-трудовой деятельности.

Мониторинг проводят заместители директора по учебно-воспитательной работе. Результаты систематизируются и анализируются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.3.7. Мониторинг организации и проведения открытых занятий представляет собой систему оценки качества проведения преподавателями

учебных занятий в открытом режиме и является источником получения максимально объективной информации об уровне квалификации преподавательского состава.

Открытые занятия проводятся как в соответствии с утверждённым планом МЦК, так и за его рамками. Открытые занятия подлежат обсуждению на методической цикловой комиссии. Информация о качестве проведения открытого занятия отражается в протоколе заседания МЦК.

Объектом мониторинга также является организация проведения открытых занятий в Колледже. Проверке подлежат график проведения открытых занятий, журнал взаимопосещения учебных занятий, протоколы заседания МЦК по вопросам обсуждения открытых занятий.

Мониторинг проводит заместитель директора по учебной работе. Результаты систематизируются заведующим учебно-методическим кабинетом, анализируются заместителем директора по учебной работе.

3.4. Оценка ресурсного обеспечения образовательной деятельности в Колледже подразумевает проверку материально-технического, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, открытость и доступность информации по организации образовательной деятельности, доступность и комфортность условий обучения. Оценка проводится в форме самообследования Колледжа, самообследования организации и проведения приёмной кампании, мониторинга качества цифровых ресурсов, электронной информационно-образовательной среды, проверки состояния материально-технической базы, проверки состояния инклюзивности образовательной среды.

3.4.1. Самообследование Колледжа ежегодно проводится в целях обеспечения доступности и открытости информации о состоянии развития Колледжа, а также подготовки соответствующих отчётов о его деятельности в соответствии с требованиями, утверждёнными учредителем.

Порядок, сроки, показатели, формы проведения самообследования определяются локальными актами Колледжа. При проведении

самообследования оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам, сопоставляется с утверждёнными критериальными значениями, даются предложения по повышению эффективности и оптимизации деятельности. Результаты самообследования оформляются в виде отчёта, включающего аналитическую часть и показатели деятельности. По итогам самообследования Колледжа готовится и утверждается в установленном порядке отчёт, который размещается на официальном сайте Колледжа.

Результаты систематизируются и анализируются заместителем директора по учебной работе.

3.4.2. Самообследование организации и проведения приёмной кампании проводится в целях получения и анализа информации о доступности и открытости процесса приёма на обучение, соблюдении равенства условий среди поступающих, качестве работы с абитуриентами и их родителями (законными представителями), работодателями, организации проведения мероприятий, направленных на взаимодействие с внешними партнёрами и организациями/учреждениями, а также о формировании отчётности по результатам проведения приёмной кампании в соответствии с требованиями, утверждёнными учредителем.

Самообследование проводится работниками Колледжа, на которых возложены полномочия по осуществлению и организации приемной кампании.

3.4.3. Мониторинг качества цифровых ресурсов, электронной информационно-образовательной среды представляет собой систему оценки качества функционирования и управления информационными ресурсами Колледжа, а также качества наполнения контента информационно-образовательной среды.

Проведение мониторинга электронной информационно-образовательной среды Колледжа осуществляется на основе утверждённого

в Колледже Положении об электронной информационно-образовательной среде.

Мониторинг проводится и систематизируется ответственным работником за информационно-образовательную среду в Колледже. Результаты анализируются заместителем директора по учебной работе.

3.4.4. Проверка состояния материально-технической базы Колледжа проводится в целях обследования состояния материально-технических объектов, обеспечивающих образовательную деятельность, а также для установления соответствия имеющихся материально-технических условий требованиям ФГОС СПО. Проверка проводится ежегодно до начала учебного года.

Проверку проводит и систематизирует данные директор Колледжа. Результаты анализируются администрацией Колледжа.

3.4.5. Проверка состояния инклюзивности образовательной среды проводится в целях обследования состояния материально-технических объектов и образовательных ресурсов, в том числе электронных, позволяющих обеспечить равный доступ к получению образования для всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями и инвалидностью. Проверка проводится ежегодно на начало учебного года.

Проверку проводят директор Колледжа. Результаты систематизируются и анализируются социальным педагогом.

#### **IV. УЧЁТ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА**

4.1. По результатам проведения мероприятий в рамках ВСОКО осуществляется анализ представленной информации как на уровне руководителей структурных подразделений, отвечающих за организацию учебного процесса и управление его качеством, так и на уровне руководства Колледжа.

4.2. На основе данного анализа коллегиально разрабатывается и утверждается план-график мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса.

4.3. План-график должен содержать перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования структурных подразделений, ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов. План-график подготавливается учебно-методическим кабинетом, проходит согласование в лице заместителей директора Колледжа, утверждается приказом директором Колледжа.

4.4. Заместитель директора по учебной работе организует проверку корректного исполнения утверждённого плана-графика мероприятий.

4.5. По итогам исполнения плана-графика заведующий учебно-методическим кабинетом формирует итоговый отчёт и предоставляет его директору Колледжа.

4.6. По результатам реализации ВСОКО разрабатываются рекомендации, предпринимаются корректирующие действия и принимаются управленческие решения, осуществляется планирование и прогнозирование развития Колледжа и отдельных направлений его деятельности.

## **V. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

5.1. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета Колледжа и утверждается (вводится в действие) приказом директора Колледжа.

5.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения. Изменения и дополнения в Положении принимаются и утверждаются в порядке, предусмотренном п. 5.2 данного Положения.

5.3. Предложения о необходимости внесения изменений, дополнений в Положение либо его отмены могут предоставляться директору сотрудниками Колледжа письменно, с обязательным указанием причин таких изменений либо дополнений.

5.4. Директор полномочен принимать решение о необходимости внесения в Положение таких изменений, дополнений либо их отмены и может давать поручение о внесении изменений, дополнений в Положение ответственному за его составление лицу.

5.5. Подготовленные изменения, дополнения или изменённое Положение проверяются юрисконсультom Колледжа.

5.6. Изменения в Положение вносятся в соответствии с процедурой его утверждения.

5.7. Положение утрачивает силу в случае принятия Положения в новой редакции.

5.8. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством.

## VI. ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

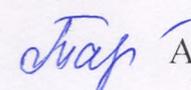
6.1. Оригинал настоящего Положения оформляется в 2-х (двух) экземплярах, которые хранятся:

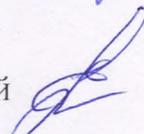
- экземпляр № 1 – у заместителя директора по учебной работе;
- экземпляр № 2 – у юрисконсульта.

### РАЗРАБОТАНО

Заместитель директора по учебной работе  Я.И. Бублик

### СОГЛАСОВАНО

Заведующий учебно-методическим кабинетом  А.Ф. Тарабанова

Заведующий учебно-производственной практикой  Е.С. Серенко

Методист  Т.И. Степанова

Юрисконсульт  Е.А. Юрьева

Председатель  
ППО работников ЛГПУ  
Общероссийского Профсоюза образования  Е.А. Буткова-  
Уразовская

Всего прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

23 (двадцать три) листа (ов).  
цифрами прописью

Должность директор

Малютин И.В.  
(ФИО)

2015 г. М.П.



*[Faint, illegible handwritten signatures and text visible through the paper]*