

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**СТАРОБЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Луганский государственный
педагогический университет»
(Старобельский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ

**основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования – программы подготовки
специалистов среднего звена по специальности**

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Старобельск 2025

Лист согласования отчета о результатах самообследования основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

Отчет о результатах самообследования основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение разработан методической цикловой комиссией (далее – МЦК) «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

Рассмотрен и одобрен на заседании МЦК Протокол № 11 от «24» июня 2025 года

1. Информация о реализации образовательной программы

Таблица 1

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Код и наименование УГСН	46.00.00 История и археология
Уровень профессионального образования	Специалист среднего звена
Специальность	46.02.01
Вид	Документационное обеспечение управления и архивоведение
Контингент студентов, обучающихся по образовательной программе:	57
1 курс	20
2 курс	17
3 курс	17
4 курс	3

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе ФГОС СПО, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2014 г. № 975 и локальных нормативных актов Старобельского колледжа (филиала) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

На основе проведенного самообследования сделан вывод о том, что ОПОП СПО - ППССЗ в полном объеме обеспечена всеми необходимыми документами: описанием основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена; учебным планом; календарным учебным графиком; рабочими программами дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации (ГИА); оценочными материалами для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации и другими учебно-методическими материалами.

Вся необходимая информация по учебно-методическому обеспечению реализуемой с «01» сентября 2023 года образовательной программы, размещена на сайте вуза в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел – «Образование» и находится в свободном доступе как для обучающихся и преподавателей вуза, так и для всех желающих с ней ознакомиться.

2. Информация о качестве подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество реализации образовательной программы, являясь комплексной характеристикой образовательной деятельности и подготовки обучающегося, зависит от качественного состава контингента обучающихся, эффективной организации учебного процесса и определяет востребованность выпускников на рынке труда.

При освоении образовательных программ осуществляется три вида контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация обучающихся.

Промежуточная аттестация знаний студентов по дисциплинам учебного плана осуществляется в виде экзаменов, дифференцированных зачетов и зачетов. Текущая успеваемость студентов контролируется путем проведения контрольных тестов,

письменных контрольных работ, творческих заданий, подготовки рефератов по дисциплинам, выполнения контрольных домашних заданий. Фонды оценочных средств, позволяющие оценить сформированность компетенций, соответствуют требованиям ФГОС СПО.

Объективная информация о качестве образовательного процесса в Старобельском колледже (филиале) ФГБОУ ВО «ЛГПУ» формируется на основе регулярного мониторинга. Анализ проводится по основным критериям обучения: успеваемость и средний балл.

Результаты мониторинга промежуточной аттестации студентов очной формы обучения в 2023/2024 учебном году представлены данными таблиц 2 и 3.

Таблица 2

Мониторинг результатов промежуточной аттестации в осенне-зимнем семестре 2023/2024 учебного года (очная форма обучения)

Специальность	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	100%	100%	100%	100
Средний балл				
Специальность	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	4,3	4,5	4,2	4,6

Таблица 3

Мониторинг результатов промежуточной аттестации в осенне-зимнем семестре 2024/2025 учебного года (очная форма обучения)

Специальность	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	100%	100%	100%	100
Средний балл				
Специальность	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	4,2	4,4	4,3	4,7

Таблица 4

Мониторинг результатов промежуточной аттестации в весенне-летнем семестре 2023/2024 учебного года (очная форма обучения)

Специальность	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	100%	100%	100%	100%
Средний балл				
Специальность	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	4,1	4,7	4,4	4,3

Таблица 5

Мониторинг результатов промежуточной аттестации в весенне-летнем семестре 2024/2025 учебного года (очная форма обучения)

Специальность	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	100%	100%	100%	100%
Средний балл				
Специальность	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	4,2	4,6	4,2	4,5

На основании представленных данных можно сделать вывод о том, что студенты очной формы обучения по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение в 2023/2024 учебном году промежуточную аттестацию как в осенне-зимнем, так и весеннее-летнем семестре 2023/2024 учебного года сдали успешно.

При проведении аттестации оценивается степень усвоения изученного материала, а также фиксируется количество пропусков учебных занятий по каждой дисциплине. Результаты межсессионной аттестации обсуждаются на заседаниях методических цикловых комиссий. По результатам межсессионной аттестации корректируется ход учебного процесса, разрабатываются мероприятия по ликвидации задолженностей.

В учебных планах по ОПОП СПО - ППССЗ предусмотрены практики, виды, типы и продолжительность которых соответствуют предъявляемым требованиям ФГОС СПО. Выпускающая МЦК ведет постоянную работу с работодателями по организации практической подготовки обучающихся (долгосрочные или ежегодно перезаключаемые договора с предприятиями отрасли), знакомством с реальными процессами предприятий с целью последующего привлечения на рабочие места.

Практическая подготовка обучающихся в рамках дисциплин и практик проводится на основе заключенных договоров с организациями, осуществляющими деятельность по ОПОП СПО - ППССЗ, в том числе в структурных подразделениях профильных организаций, предназначенных для проведения практической подготовки.

При организации практик, обучающимся выдаются индивидуальные задания, учитывающие направленность подготовки обучающихся. Для качественного прохождения практики, защиты их результатов в помощь обучающимся выпускающими МЦК разработаны рабочие программы практик и методические указания.

Со стороны руководителей практик профильных организаций имеются положительные отзывы об уровне подготовки студентов.

Аттестация по итогам прохождения практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями отчета по практике, отзыва руководителя практики от профильной организации и результатов защиты отчетов по практике, которая оценивается дифференцированно. Оценка итогов прохождения производственных практик обучающихся осуществляется коллегиально.

Практические материалы, собранные в результате прохождения практик, используются обучающимися в образовательной деятельности и при подготовке выпускных квалификационных работ.

Мониторинг результатов прохождения практик обучающимися по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение в 2024/2025 учебном году представлены в таблице 4.

Таблица 6

Результаты аттестации по итогам прохождения практик обучающимися

Курс / форма обучения	Вид практики	Средний балл
Курс 2 очная форма	УП.01.01 Ознакомительная практика	4,7
Курс 2 очная форма	УП.04.01 Ознакомительная практика	4,6
Курс 2 очная форма	УП.02.01 Ознакомительная практика	4,7
Курс 2 очная форма	УП.03.01 Ознакомительная практика	4,7
Курс 2 очная форма	ПП 04.01 Производственная практика	4,6

Анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся при проведении самообследования по основным критериям обучения: успеваемость и средний балл в целом свидетельствуют о стабильности качества обучения.

3. Анализ материально-технического и учебно-методического обеспечения программы

Колледж располагает современной материально-технической базой, необходимой для ведения качественной образовательной деятельности.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалиста среднего звена, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет».

Учебно-методическое обеспечение колледжа представлено совокупностью учебно-методических документов (планов, программ, методик, учебных пособий). Комплексное учебно-методическое обеспечение является дидактическим средством управления

подготовкой специалистов, комплексной информационной моделью педагогической системы, задающей структуру и отображающей определенным образом ее элементы.

Реализация ОПОП СПО обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины (модуля).

Продолжалось совершенствование учебно-методических материалов в части дополнения содержания программ учебных дисциплин и профессиональных модулей с введением дидактических единиц вариативной части ФГОС СПО, создание УМК по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, внесение корректировок в фонды оценочных материалов.

Новые требования к реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования стали отправной точкой в изменении рабочих учебных планов по общеобразовательному циклу и разработке новых рабочих программ учебных дисциплин и контрольно-оценочных средств.

Преподавателями ведется работа по формированию учебно-методических комплексов (далее – УМК) по учебным дисциплинам (модулям) по всем реализуемым специальностям.

УМК формируются в печатном и электронном варианте. Структура соответствует установленным требованиям локального нормативного акта.

Содержание УМК соответствует образовательной программе. Материалы периодически обновляются в связи с изменениями в законодательстве и современными требованиями.

Учебно-методическое обеспечение специальностей, дисциплин, разделов, тем, модулей представлено в виде комплексов, которые:

- отражают содержание подготовки по специальностям, дисциплинам, разделам, модулям;
- содержат дидактический материал, адекватный организационной форме обучения и позволяющий студенту достигать требуемого уровня усвоения;
- представляют студенту возможность в любой момент времени проверить эффективность своего труда, самостоятельно проконтролировать себя и откорректировать свою учебную деятельность;
- максимально включать объективные методы контроля качества образования со стороны администрации и педагогов.
- Система учебно-методической документации и средств обучения охватывает все основное содержание программного материала.
- Цели формирования комплексного учебно-методического обеспечения:
 - для преподавателя: детальное отражение существующего положения по обеспечению средствами обучения, анализ степени раскрытия дисциплины в рабочих программах разных специальностей и последующее сведение их в логическую систему;
 - для студента: получить знания теоретических и практических основ изучаемой дисциплины.

Комплексный подход к учебно-методическому обеспечению предполагает реализацию всех основных функций педагогического процесса в совокупности.

В Колледже в наличии следующие средства обучения:

1. Учебно-методическая литература: учебники, учебные пособия, конспекты лекций, справочники, задачки, каталоги, альбомы, частные методики, методические пособия, методические рекомендации, методические разработки, методические указания.

2. Учебно-наглядные пособия: плакаты, схемы, рисунки, фотографии, чертежи, графики, таблицы, диаграммы,

3.Натуральные: приборы, механизмы, инструменты, модели, макеты, образцы, карточки-задания, дидактические задания для выполнения самостоятельных, практических, лабораторных работ и выпускных квалификационных работ, для решения проблемных ситуаций, ситуационных задач; технические средства обучения; аудиовизуальные.

Учебно-методическое обеспечение специальности включает: нормативный комплект специальности; учебно-методические комплексы дисциплин; учебно-методические комплексы профессионального модуля; учебно-методический комплект учебной и производственной практики; комплект «Выпускные квалификационные работы»; комплект «ГИА».

Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине включает в компоненты: нормативно-правовая документация; учебно-программная, планирующая документация; учебно-методическая документация; материально-техническое, информационное и программное обеспечение.

Исходя из полученных результатов оценки качества образования колледж ставит перед собой задачи на 2025 год:

- направить работу педагогического коллектива на повышение уровня индивидуальной работы с обучающимися;
- направить работу преподавателей на повышение качественного уровня обучения и освоения обучающимися программного материала по учебным предметам;
- направить работу МЦК на обеспечение стабильности в обучении и повышение мотивации обучающихся к обучению;
- совершенствовать технологии качественной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
- повысить уровень психолого-педагогического сопровождения;
- повысить количественный и качественный уровень участия обучающихся колледжа в олимпиадах разного уровня;
- повысить профессиональный уровень педагогических работников для осуществления направлений модернизации образования;
- вести работу по обеспечению высокого уровня безопасности обучения;

продолжить работу по развитию материально-технической базы колледжа, оснащение ее современным оборудованием.

4. Оценка библиотечно-информационного обеспечения образовательной деятельности по ОПОП СПО - ППССЗ

Библиотека Колледжа обеспечивает учебно-воспитательный процесс необходимой литературой и информацией. Она является центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения и культуры личности обучающихся, позволяет повысить эффективность информационного обслуживания образовательного процесса.

Одной из основных задач библиотеки является формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем Колледжа, образовательными профессиональными программами, информационными потребностями читателей и учитывая федеральный список экстремистских материалов. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата.

Библиотечный фонд обеспечивает каждого обучающего из всего контингента следующим минимумом обязательной учебной литературой по всем дисциплинам реализуемых образовательных программ.

Объём фонда основной учебной литературы (с грифом Минобробразования России и других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации) составляет не менее 60% от всего библиотечного фонда.

Библиотечный фонд укомплектован изданиями основной учебной литературы по

дисциплинам общегуманитарного профиля за последние 5 лет, по естественнонаучным и математическим дисциплинам - за последние 5 лет, по общепрофессиональным дисциплинам - за последние 5 лет, по специальным - за последние 5 лет.

В ходе самообследования в библиотечном фонде имеется в наличии 3855 источника, из них общеобразовательной литературы – 2134 источников, специальной – 1721.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет. В основном хорошее обеспечение специальностей «Дошкольное образование», «Преподавание в начальных классах», «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

Читатели библиотеки колледжа имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой:

- получать полную информацию о составе фондов библиотеки;
- получать в библиотеке любые издания для временного пользования;
- продлевать сроки пользования документами в установленном порядке;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать доступ к электронным изданиям электронных библиотечных систем по подписке Колледжа и интернет-ресурсам.

5. Анализ кадровых условий реализации ОПОП СПО - ППССЗ

Колледж располагает квалифицированным преподавательским составом, обеспечивающим подготовку специалистов среднего звена в соответствии с требованиями основных профессиональных образовательных программ.

Всего в коллективе Старобельского колледжа (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ» работают на постоянной основе и по совместительству – 39 человек. К преподаванию привлечены 19 человек. Высшее образование из числа штатных преподавателей, внутренних и внешних совместителей имеют 19 человек (100%). Педагогическое звание имеют 2 сотрудника.

По состоянию на 01.12.2024 г. квалификационную категорию имеют 7 педагогических работников (36,8%), в том числе: - высшую- 5 человек; первую- 2 человека.

В колледже работают 3 молодых специалистов с опытом работы не более 3-х лет, что составляет 31,6 % от общего числа педагогических работников. Анализ динамики возрастного состава преподавателей свидетельствует об увеличении доли молодых специалистов.

Педагогический стаж	Количество человек	%
Имеющих стаж работы до 3-х лет	3	15,8
Имеющих стаж работы от 3-х до 10 лет	5	26,3
Имеющих стаж работы свыше 10 лет	11	57,9

Средний возраст педагогических работников колледжа составляет 43,2 лет.

Численность педагогических работников, прошедших повышение квалификации в 2024 году, составила 19 человек, стажировку – 1.

В колледже аттестацию в целях установления квалификационной категории в 2024 году прошли 3 преподавателя и 2 методиста.

Для проведения методической работы созданы методические цикловые комиссии. Качественный состав методических цикловых комиссий соответствует профилю преподаваемых дисциплин и профессиональных модулей.

Совершенствование профессионализма педагогов обеспечивается созданием условий для:

- повышения квалификации, переподготовки, стажировки, прохождении обучения, в том числе, целевой подготовки в образовательных организациях высшего образования;
- участия в семинарах, вебинарах, конференциях, конкурсах разного уровня;
- подготовки к прохождению процедуры аттестации на присвоение квалификационной категории.

Деятельность по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников ведётся системно, комплексно, предусматривает различные формы работы, в том числе, создание условий для самообразования преподавателей.

В Колледже работает квалифицированный педагогический коллектив, потенциал которого способен обеспечить подготовку специалистов среднего звена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

6. Внутренняя система оценки качества образования

В Старобельском колледже (филиал) ФГБОУ ВО «Луганский государственный педагогический университет» функционирует внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО), целями которой являются: своевременное получение объективной информации о ходе и качестве образовательного процесса в Колледже, принятие на ее основе обоснованных и своевременных управленческих решений по устранению несоответствий, оперативному внесению изменений в организацию образовательного процесса в Колледже, направленных на его непрерывное совершенствование; предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования; прогнозирование развития образовательной системы Колледжа. Внутренняя система оценки качества образования ориентирована на решение следующих задач:

- непрерывное отслеживание и оценка динамики качества образовательных услуг (сбор, обобщение, анализ информации, основных показателей функционирования системы образования колледжа);
- обеспечение органов управления Колледжа достоверной оперативной информацией о качестве образования, позволяющей принимать своевременные решения по коррекции, изменению, улучшению образовательной деятельности;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования.

На каждый учебный год разрабатывается план-график мероприятий ВСОКО, который утверждается приказом директора колледжа. Приказом Колледжа определен состав функциональной рабочей группы по проведению аудитов:

Бублик Я.И. – заместитель директора по учебной работе;

Костенко К.А. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

Оценка качества в Колледже осуществляется в виде мониторинговых исследований, а результаты используются для выработки управленческих и организационных решений с целью оптимизации условий реализации образовательных программ и внесение уточнений в образовательный процесс.

Методы мониторинга: наблюдение; анализ; самоанализ; изучение документации; опрос; беседа, собеседование; анкетирование; тестирование; сбор, формализация, группировка, обработка данных и др.

Оценка качества образования проводится по следующим направлениям:

- оценка качества условий, обеспечивающих образовательный процесс;
- оценка качества реализации образовательного процесса;
- оценка качества результатов образовательной деятельности.

Объектами внутренней системы оценки качества образования колледжа являются:

- основные профессиональные образовательные программы;
 - информационно-образовательная среда;
 - организация образовательного процесса;
 - качество подготовки выпускников;
 - организация профориентации и работы по приему в колледж;
 - система воспитательной работы;
 - учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
 - материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
 - библиотечное и информационное обеспечение образовательного процесса;
 - кадровое обеспечение;
 - трудоустройство выпускников;
 - официальный сайт;
 - удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образования.
- Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутренней системы оценки качества образования состоит из следующих этапов:
- определение цели, объектов оценки;
 - определение показателей внутренней системы оценки качества образования;
 - назначение приказом директора рабочей группы по проведению аудита по анализу показателей внутренней системы оценки качества образования;
 - инструктаж участников внутренней системы оценки качества образования;
 - констатация фактического состояния дел;
 - выводы, вытекающие из анализа показателей внутренней системы оценки качества образования;
 - рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже или устранению недостатков;
 - определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.

По результатам проведенных аудитов оформляются отчеты, в которых отражаются имеющиеся несоответствия. Результаты доводятся до ответственных за объект. Определяются сроки проведения корректирующих действий. При необходимости проводятся повторные аудиты. Данная системы позволяет вовремя находить имеющиеся несоответствия, выявлять проблемы и определять пути выхода из сложившейся ситуации.

В результате проведенных аудитов за 2024/2025 год установлено:

Сформирован комплект основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (ОПОП- СПО) по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Наименование специальности	Наличие ОПОП	Наличие УУ и КУГ	Наличие РП по УД, ПМ и МДК	Выдача содержания ОПОП в полном объеме
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	+	+	+	+

Структура и оформление рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики соответствует Положению о разработке и утверждении рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей по основным образовательным программам среднего профессионального образования в Старобельском колледже (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет».

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики рассмотрены на заседаниях методических цикловых комиссий, учебно-методического совета и утверждены на заседании Педагогического совета. Календарно-тематические планы предоставлены педагогическими работниками в полном объеме. Контрольно-оценочные средства текущего контроля знаний обучающихся и промежуточной аттестации имеются в полном объеме. Структура и содержание соответствуют требованиям ФГОС СПО и локальным нормативным актам Колледжа.

Прошли внутреннюю проверку без замечаний тематика выпускных квалификационных работ, тематика индивидуальных проектов.

Фонд учебной документации сформирован как в печатном виде, так и в электронном. Приказом директора Колледжа прошло утверждение проектных групп, тем и руководителей индивидуальных проектов; о закреплении тем выпускных квалификационных работ.

Тематика соответствует профилю образовательной программы по специальностям.

Вся документация имеется в полном объеме, оформлена в соответствии с установленными требованиями. Сроки хранения соблюдаются.

Проведен аудит наличия и соответствия плану учебной работы колледжа:

- протоколы заседаний административного совета;
- протоколы заседаний педагогического совета;
- протоколы заседаний учебно-методического совета.

Указанные заседания проводятся в соответствии с утвержденным приказом директора Колледжа планами на учебный год. Все заседания проводятся по плану. Ведутся полные протоколы заседаний. Протоколы оформлены грамотно, с учетом всех требований делопроизводства. Замечаний не установлено.

В целях обеспечения развития воспитательного компонента образовательного процесса в Колледже проводится большая работа. Созданы все необходимые советы и объединения. Проводимые мероприятия протоколируются.

Проверки подвергались: протоколы заседаний методических цикловых комиссий, протоколы заседаний студенческого совета общежития, протоколы общих собраний студентов, протоколы заседаний комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

В ходе проверки установлено, что протоколы оформляются вовремя. Повестка дня соответствует плановой. Протоколы оформлены грамотно, с учетом всех установленных требований делопроизводства. Хранятся у советника по воспитанию. Замечаний не установлено.

**Результаты добровольного анонимного
анкетирования педагогических работников**

№ п/п	Вопросы педагогическим работникам	Наиболее частый ответ
1	Чем Вас привлекает работа в колледже	Возможностью интересной творческой работы со студентами
2	Какой источник информации о жизни колледжа является для Вас основным	Приказы директора, другие официальные документы, информационный сайт колледжа
3	Основными задачами колледжа и преподавателей в работе со студентами, по Вашему мнению, является (выберите 3 задачи, наиболее важные с Вашей точки зрения)	Передать студентам знания по учебному предмету; сформировать у студентов базовые компетентности; воспитать у студентов активную гражданскую позицию
4	Какие проблемы учебного процесса требуют, по Вашему мнению, первоочередного решения?	Другое
5	Вашим участием в принятии управленческих решений	Полностью удовлетворен
6	Признанием ваших успехов и достижений	Полностью удовлетворен
7	Деятельностью администрации колледжа	Полностью удовлетворен
8	Оплатой труда	Частично
9	Удобными условиями работы и услугами, имеющимися в колледже	Полностью удовлетворен
10	Распределением педагогической нагрузки	Полностью удовлетворен
11	Охраной и безопасностью труда	Полностью удовлетворен
12	Изменениями в деятельности колледжа	Полностью удовлетворен
13	Реализацией социальных программ колледжа	Полностью удовлетворен
14	Доступностью информации о жизни колледжа	Полностью удовлетворен
15	Составляемым учебным расписанием/графиком работы	Полностью удовлетворен
16	Как часто Вы повышаете свою квалификацию?	Согласно утвержденному графику
17	В коллективе Колледжа присутствуют понятия «команда», «корпоративный дух»?	Да
18	Удовлетворены ли Вы участием Колледжа в вопросе научно-исследовательской работы ППС (профессиональный-преподавательский состав (при подготовке диссертации, издании учебников, методических разработок)?	Да
19	Как администрация относится к жалобам преподавателей по вопросам условий труда и заработной платы?	Нормально, без нервозности разъясняет все
20	Как Вы оцениваете психологический климат в коллективе Колледжа?	Доброжелательный

**Результаты добровольного анонимного
анкетирования представителей работодателей**

№ п/п	Параметр	Средний балл (5-бальная шкала)
1	Оценка качества профессиональной подготовки выпускников к деятельности	5
2	Оценка качества подготовки выпускников к педагогической деятельности	5
3	Оценка качества подготовки выпускников к учебно-методической деятельности	4,9
4	Оценка качества подготовки выпускников к просветительской и организационной деятельности	5
5	Оценка качества подготовки выпускников к научно-исследовательской деятельности	4,8
6	Оценка общего общекультурного уровня подготовки выпускников	5

**Результаты добровольного анонимного
анкетирования обучающихся**

№ п/п	Вопрос обучающимся	Результат
1	Соответствуют ли Ваши ожидания до поступления в колледж реальному образовательному процессу в колледже?	Хорошо
2	Пожалуйста, оцените, насколько Вы удовлетворены организацией учебного процесса и качеством подготовки специалистов в колледже в целом	Хорошо
3	Как Вы оцениваете качество преподавания в колледже?	Отлично
4	Пожалуйста, оцените, насколько Вы удовлетворены использованием преподавателями на занятиях современных методов обучения (деловые игры, дискуссии, ситуационные задачи, обучающие программы)	Отлично
5	Пожалуйста, оцените, насколько Вы удовлетворены уровнем доступности в колледже современных информационных технологий (возможность работы на компьютере, использование ресурсов интернета и т.д.)	Отлично
6	Удовлетворены ли Вы отношением со стороны преподавателей (проявление доброжелательности и тактичности, учет пожеланий и мнения студентов, интеллигентность и культура речи и т.д.)?	Отлично
7	Удовлетворены ли Вы уровнем доступности учебной и методической литературы в колледже?	Хорошо
8	Насколько Вас удовлетворяет информация, касающаяся учебного процесса, внеучебных мероприятий	Отлично
9	Какова Ваша оценка организации и проведения практики?	Отлично
10	Оцените качество аудиторий, учебных лабораторий и оборудования?	Отлично
11	Оцените возможность развития спортивных, культурных и других секций	Отлично
12	Удовлетворяет ли Вас информационное содержание сайта филиала колледжа?	Отлично
13	Ваша оценка оперативного и результативного реагирования на Ваши запросы при обращении в учебную часть, к руководству колледжа	Отлично
14	Насколько Вы удовлетворены тем, что обучаетесь в колледже и на данной специальности?	Отлично

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

14 (четырнадцать) листа (ов).
цифрами прописью

Должность директор
Мамонт Н.С.
(ФИО) (подпись)

« 24 » 06 2022 г. М.П.

