

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

СТАРОБЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Луганский государственный педагогический университет»
(Старобельский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

ПРИКАЗ

«02» сентября 2024 года

№ 77-02

Об утверждении локальных нормативных актов

В соответствии со ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения эффективной организации образовательного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в Старобельском колледже (филиале) ФГБОУ ВО «ЛГПУ», приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с 02.09.2024 года прилагаемое «Положение о фондах оценочных средств в Старобельском колледже (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (Приложение 1)
2. Заместителю директора по учебной работе принять к руководству и исполнению данное Положение.

3. Секретарю учебной части Пономаревой С.Д. ознакомить с настоящим приказом всех лиц, на которых распространяется его действие под роспись.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and a final horizontal stroke.

Н.С. Момот

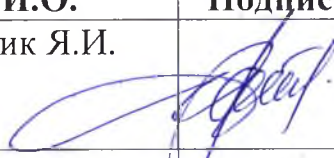
Лист согласования

к приказу

«02» сентября 2024 года

№ 44-02

Об утверждении локальных нормативных актов

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата	Примечание
Заместитель директора по УР	Бублик Я.И.		02.09.24	
Заместитель директора по УВР	Костенко К.А.		02.09.2024	
Ответственный за подготовку приказа секретарь учебной части	Пономарева С.Д.		02.09.2024	В части оформления

Приложение 1
к приказу от «02» 09 2024 года
№ 47-02

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**СТАРОБЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Луганский государственный педагогический университет»
(Старобельский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
Старобельского колледжа (филиала)
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

Протокол от «02» 09 2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
Старобельского колледжа (филиала)
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

Момот Н.С.
от «02» 09 2024 №

ОДОБРЕНО

решением
учебно-методического совета
Старобельского колледжа (филиала)
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

Протокол от «02» 09 2024 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОНДАХ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
в Старобельском колледже (филиале) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Луганский государственный педагогический университет»**

Старобельск
2025

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	НОРМАТИВНАЯ БАЗА	5
3.	ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	5
4.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	7
5.	ХРАНЕНИЕ И ДОСТУПНОСТЬ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	9
6.	КОНТРОЛЬ И ВЫПОЛНЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ПОЛОЖЕНИЯ.....	10
7.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	10
8.	ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	11
9.	ПРИЛОЖЕНИЕ	12
	<i>Приложение 1. Макет фонда оценочных средств.....</i>	<i>12</i>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о фонде оценочных средств в Старобельском колледже (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Положение) устанавливает требования к структуре и содержанию, разработке и оформлению, утверждению, хранению оценочных материалов, используемых для определения качества результатов обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) – программам подготовки специалистов среднего звена в Старобельском колледже (филиале) ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (далее – Колледж).

1.2. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – совокупность оценочных материалов, а также описание форм и процедур, предназначенных для определения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

1.3. ФОС к ОПОП СПО содержит: оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам; оценочные материалы для установления результатов прохождения практики; оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

1.4. ФОС предназначен для оценивания запланированных результатов обучения (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, практического опыта) обучающихся и позволяет определить соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения ОПОП СПО, требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и компетенциям выпускников, устанавливаемых Колледжем.

1.5. ФОС является приложением к рабочей программе учебной дисциплины / программе практики / программе ГИА.

1.6. Во исполнение единых требований к содержанию ФОС в процессе их разработки используются единые подходы к рассмотрению специальных терминов.

Уровни сформированности компетенций – планируемые результаты обучения по каждой учебной дисциплине и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, практический опыт, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП СПО.

Этапы формирования компетенций: начальный этап формирования компетенции (ий) – реализуется в рамках текущего контроля освоения учебной дисциплины, прохождения практики и обеспечивает оценивание хода ее освоения; базовый этап формирования компетенции (ий) – реализуется в рамках итогового контроля по дисциплине (промежуточный контроль) и нацелен на определение степени достижения запланированных результатов обучения по каждой учебной дисциплине / практике за определенный период обучения (семестр, триместр, период практики); заключительный этап формирования компетенции (ий) – направлен на закрепление определенных практических умений в период прохождения практики (пред дипломная практика), ГИА и проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП СПО.

Оценочное средство – варьирующаяся по элементам содержания и по трудности единица контрольного материала, в ходе выполнения которой испытуемый совершает конкретные действия, позволяет определить уровень сформированности компетенции (ий). В качестве оценочных средств могут выступать разноуровневые задания, задачи.

Виды оценочных средств (по уровню сложности) – оценочные средства репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; оценочные средства

реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; оценочные средства практико-ориентированного и/или исследовательского уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

2. НОРМАТИВНАЯ БАЗА

Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям;
- Приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- иные локальные нормативные правовые акты Колледжа.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. ФОС как приложение к рабочей программе учебной дисциплины/ программе практики/программе ГИА разрабатывается по каждой учебной дисциплине и практике учебного плана, а также для проведения государственной итоговой аттестации.

3.2. Ответственным исполнителем – разработчиком ФОС по учебной дисциплине/практике является преподаватель, за которым закреплена данная дисциплина/преподаватель, который выполняет обязанности руководителя практики.

3.3. Ответственным исполнителем разработки ФОС для проведения государственной итоговой аттестации является заведующий учебно-методическим кабинетом.

3.4. По решению и поручению заместителя директора по учебной работе ФОС может разрабатываться коллективом преподавателей в соавторстве. К коллективной работе могут привлекаться высококвалифицированные специалисты, сотрудники научных учреждений, представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Коллектив разработчиков ФОС возглавляет заведующий учено-методическим кабинетом.

3.5. Разработчик ФОС несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления ФОС.

3.6. ФОС рассматривается и утверждается на заседании учебно-методического и педагогического совета Колледжа, обеспечивающей преподавание дисциплин, организацию практик, проведение государственной итоговой аттестации, утверждается приказом директора.

3.7. Разработка новых ФОС в обязательном порядке производится при утверждении новых ФГОС СПО, учебного плана, ОПОП СПО по специальности, рабочей программы дисциплины, программы практики, программы ГИА до начала учебного года.

3.8. ФОС по дисциплине, практикам, ГИА подлежит обновлению по мере необходимости с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий до начала учебного года. Обновленный ФОС рассматривается и утверждается в соответствии с п. 3.6. настоящего Положения до начала учебного года.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1. При формировании ФОС должно быть обеспечено его соответствие ФГОС СПО по специальности; рабочей программе учебной дисциплины/ программе практики / программе государственной итоговой аттестации; методике, образовательной технологии, используемым в обучении по конкретной дисциплине или в процессе организации конкретного вида практики; процедуре проведения ГИА.

4.2. ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине, практике, включает:

- область применения;
- цели и задачи;
- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по учебной дисциплине или практике.

4.3. ФОС для проведения государственной итоговой аттестации включает:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- контрольно-оценочные средства.

4.4. В состав ФОС могут входить следующие виды оценочных материалов:

- тестовые задания по учебной дисциплине;
- перечень тем рефератов;
- перечень вопросов к экзамену/зачету (дифференцированному зачету);
- перечень методов интерактивного обучения;
- перечень тем курсовых работ/курсовых проектов;
- задания для контрольных работ;
- расчетно-графические задания;
- перечень тем научно-исследовательской работы;
- перечень заданий/вопросов для выполнения индивидуальных заданий по практике;
- перечень тем выпускных квалификационных работ;
- иные оценочные средства.

4.5. При разработке ФОС для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в состав ФОС (при необходимости) включаются адаптивные оценочные средства и методические материалы, учитывающие особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья обучающихся.

4.6. Оценочные средства могут быть разделены на блоки с учетом этапов формирования соответствующих компетенций.

4.7. ФОС включает следующие структурные компоненты:

- титульный лист;
- перечень компетенций, формируемых в процессе освоения ОПОП;
- этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности;

- описание показателей формирования компетенций;
- критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования;
- контрольно-оценочные средства:
- оценочные средства для проведения текущего контроля;
- оценочные средства для проведения промежуточной аттестации.

4.8. Титульный лист является первой страницей ФОС и содержит следующие основные реквизиты:

- наименование учебной дисциплины согласно учебному плану или практики, в отношении которой разработан ФОС;
- специальность;
- сведения о разработчике;
- год разработки рабочей программы учебной дисциплины.

Титульный лист оформляют в соответствии с Макетом фонда оценочных средств.

4.9. Основная содержательная часть ФОС оформляется в соответствии с Макетом фонда оценочных средств.

5. ХРАНЕНИЕ И ДОСТУПНОСТЬ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. ФОС создается на бумажном носителе в 2-х экземплярах: первый экземпляр хранится в учебно-методическом кабинете в составе ОПОП, а второй хранится у преподавателя данной дисциплины.

5.2. Электронные версии ФОС являются документами ограниченного распространения, хранятся у заведующего учебно-методическим кабинетом. Передаются по требованию заместителю директора по учебной работе.

5.3. ФОС вместе с рабочей программой дисциплины, исключенный из учебного процесса, хранится у заведующего-учебно-методическим кабинетом до момента утверждения новой редакции ОПОП по специальности.

6. КОНТРОЛЬ И ВЫПОЛНЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Контроль выполнения требований Положения осуществляют:

- учебно-методический кабинет Колледжа;
- заместитель директора по учебной работе.

6.2. За несоблюдение требований настоящего Положения к преподавателям и сотрудникам Колледжа, применяются меры дисциплинарной ответственности.

7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Настоящее Положение принимается решением учебно-методического совета Колледжа и утверждается (вводится в действие) приказом директора Колледжа.

7.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения. Изменения и дополнения в Положение принимаются и утверждаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. данного Положения.

8. ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Оригинал настоящего Положения оформляется в 2-х (двух) экземплярах, которые хранятся:

- экземпляр № 1 – у заместителя директора по учебной работе;
- экземпляр № 2 – у юрисконсульта.

РАЗРАБОТАНО

Заместитель директора по учебной работе

Я.И. Бублик

СОГЛАСОВАНО

Заведующий учебно-методическим кабинетом

А.Ф. Тарабанова

Заведующий учебно-производственной практикой

Е.С. Серенко

Методист

Т.И. Степанова

Юрисконсульт

Е.А. Юрьева

Председатель
ППО работников ЛГПУ
Общероссийского Профсоюза образования

Е.А. Буткова-
Уразовская

Приложение 1. Макет фонда оценочных средств

Приложение
к ОПОП по специальности
(код и название специальности)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**по учебной дисциплине**

(наименование учебной дисциплины согласно учебному плану, с указанием цикла
дисциплины и кода)

Разработчик

(должность, ФИО)

Председатель МЦК (наименование
цикловой комиссии)

ФИО

Протокол

от «__» _____ 20__ г. № ____

I. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Область применения, цели и задачи

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу учебной дисциплины/практики.

ФОС является неотъемлемой частью (*указать цикл ОПОП*) Основной образовательной программы СПО по специальности (*указать код и наименование специальности*) и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной учебной дисциплины/практики.

Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО.

Задачи ФОС заключаются в контроле и оценке входных, текущих, промежуточных и остаточных знаний студента на соответствие их компетенциям, предусмотренным в рабочей программе учебной дисциплины/практики.

ФОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена/дифференцированного зачета по учебной дисциплине/практике (*указать код и наименование дисциплины/практики*).

2. Объекты оценивания – результаты освоения учебной дисциплины/практики

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения (*указать наименование учебной дисциплины/практики*) в соответствии с ФГОС СПО по специальности (*указать код и наименование специальности*) и рабочей программой учебной дисциплины/практики: (*уметь, знать/понимать, результаты*).

3. Формы контроля и оценки результатов освоения.

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение

и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения учебной дисциплины/модуля.

В соответствии с учебным планом, ФГОС СПО по специальности предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1. Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения учебной дисциплины/практики в соответствии с рабочей программой и тематическим планом происходит при использовании следующих форм контроля:

- выполнение практических работ,
- проверка выполнения самостоятельной работы студентов,
- проверка выполнения контрольных работ.

3.2. Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине/практике-экзамен/дифзачет, спецификация которого содержится в данном ФОС.

II. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

1. Назначение контрольной работы – оценка уровня освоения студентами учебного материала по учебной дисциплине/модулю, изученного в рамках ФГОС СПО.

2. Содержание письменной контрольной работы определяется в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины/модуля.

3. Принципы отбора содержания контрольной работы:

Ориентация на требования к результатам освоения учебной дисциплины/модуля, представленным в соответствии с ФГОС: личностные, предметные, метапредметные.

4. Система оценивания

Каждый ответ оценивается по 5-тибалльной шкале:

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; научно- понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, качественно выполнять все виды практических работ, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа (в устной или письменной форме) на практико-ориентированные вопросы; обоснование собственного высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ (в устной или письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания по междисциплинарным курсам, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Итоговая оценка за экзамен/дифзачет определяется как средний балл за устный ответ и выполнение практического задания.

5. Комплект оценочных средств текущего контроля

Приводятся оценочные средства для проведения текущего контроля: вопросы для устного опроса, темы для подготовки рефератов, докладов, презентаций, практические задания, тесты и др.

III. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Результаты сформированности компетенций (*умеет:, знает:, владеет навыками*)

2. Комплект оценочных средств для промежуточной аттестации

Приводятся теоретические вопросы к экзамену / зачету, примеры типовых тестовых заданий к экзамену / зачету.

IV. СПЕЦИФИКАЦИЯ ЭКЗАМЕНА/ЗАЧЕТА

Обучающиеся допускаются к сдаче экзамена/зачета при выполнении всех видов самостоятельной работы, контрольных работ, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины/практики.

При оценке учитывается глубина и прочность знаний, полученных в рамках обучения по рабочей программе учебной дисциплины/практики.

В целях повышения объективности при выставлении отметки экзаменатором анализируется ответ выпускника по следующим позициям:

- понимание вопросов экзаменационного билета, соответствие содержания ответа поставленным проблемам;
- привлечение необходимого объема литературного материала для ответа

на вопросы, цитирование наизусть, точность в передаче фактического материала - аргументированность суждений, убедительность приводимых доказательств и обоснованность выводов;

- использование необходимых для ответа терминов и понятий;
- композиционная стройность ответа;
- ясность и точность изложения мысли, речевая грамотность.

При оценке ответа экзаменуемого используется пятибалльная система оценивания. Общая экзаменационная оценка выводится из оценок за ответ на каждый вопрос билета и является их средним арифметическим (по законам округления).

Всего прошито, пронумеровано

и скреплено печатью

17 (Синица) листа (ов).
цифрами прописью

Должность директор

Мамон А.В.

(ФИО)

(подпись)

« 22 » 09

2024 г. М.П.

