

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

СТАРОБЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Луганский государственный педагогический университет»
(Старобельский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

ПРИКАЗ

«02» сентября 2024 года

№ 96-02

Об утверждении локальных нормативных актов

В соответствии со ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения эффективной организации образовательного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в Старобельском колледже (филиале) ФГБОУ ВО «ЛГПУ», приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с 02.09.2024 года прилагаемое «Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик по основным образовательным программам среднего профессионального образования в Старобельском колледже (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Луганский государственный педагогический университет»
(Приложение 1)

2. Заместителю директора по учебной работе принять к руководству и исполнению данное Положение.
3. Секретарю учебной части Пономаревой С.Д. ознакомить с настоящим приказом всех лиц, на которых распространяется его действие под роспись.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



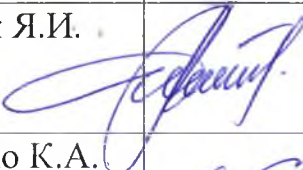
Н.С. Момот

Лист согласования
к приказу

«02» сентября 2024 года

№ 96-РА

Об утверждении локальных нормативных актов

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата	Примечание
Заместитель директора по УР	Бублик Я.И.		02.09.24	
Заместитель директора по УВР	Костенко К.А.		02.09.24	
Ответственный за подготовку приказа секретарь учебной части	Пономарева С.Д.		02.09.24	В части оформления

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

СТАРОБЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Луганский государственный педагогический университет»
(Старобельский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
Старобельского колледжа (филиала)
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

Протокол от «02» 09 2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
Старобельского колледжа (филиала)
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

Момот Н. С.
от «02» 09 2024 № 96-02

ОДОБРЕНО

Решением
учебно-методического совета
Старобельского колледжа (филиала)
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

Протокол от «02» 09 2024 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке и утверждении рабочих программ учебных дисциплин,
профессиональных модулей по основным образовательным программам
среднего профессионального образования в Старобельском колледже
(филиале) федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Луганский государственный
педагогический университет»

Старобельск
2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Нормативная база.....	3
3. Основная часть.....	4
4. Утверждение рабочей программы	8
5. Порядок утверждения и внесения изменений в положение	8
6. Хранение положения	9
Приложение 1	10
Приложение 2.....	16
Приложение 3.....	24

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик по основным образовательным программам среднего профессионального образования в Старобельском колледже (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Положение) является локальным нормативным актом Старобельского колледжа (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Колледж).

2. НОРМАТИВНАЯ БАЗА

2.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 27.12.2023) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 17.05.2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Положением о Старобельском колледже (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет»;
- иными локальными нормативными актами Колледжа.

2.2. Назначением данного Положения является нормирование содержания и формы рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик.

3. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

3.1. Требования к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей.

3.1.1. Рабочая программа составляется преподавателем по определенной учебной дисциплине или профессиональному модулю на нормативный срок обучения.

3.1.2. Допускается разработка рабочих программ коллективом педагогических работников.

3.1.3. Рабочие программы учебных дисциплин (Приложение 1) разрабатываются в соответствии с ФГОС СПО и с учётом примерных образовательных программ по специальностям СПО (при наличии).

3.1.4. Рабочие программы профессиональных модулей (Приложение 2) разрабатываются в соответствии с ФГОС СПО и с учётом примерных образовательных программ по специальностям СПО (при наличии) и включают в себя рабочие программы учебной и производственной практики.

3.1.5. Рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла (Приложение 3) разрабатываются на основании требований ФГОС среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования.

3.1.6. Содержание рабочих программ профессиональных модулей должно соответствовать запросам работодателей.

3.1.7. Рабочие программы учебных дисциплин разрабатываются для всех дисциплин учебного плана.

3.1.8. Рабочие программы учебных дисциплин содержат (Приложение 1,2):

- общую характеристику рабочей программы, включающий сведения о месте дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения;
- объём дисциплины и виды учебной работы;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- тематический план и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации рабочей программы учебной дисциплины;
- требования к материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

3.1.9. Рабочие программы профессиональных модулей содержат общую характеристику рабочей программы профессионального модуля, включающий сведения о целях и планируемых результатах освоения профессионального модуля (включая перечень общих и профессиональных компетенций) (Приложение 3):

- объем и виды учебной нагрузки профессионального модуля;
- содержание профессионального модуля, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- виды работ (и время, отведённое на их выполнение), выполняемые на практике, входящей в состав профессионального модуля;
- тематический план и содержание практики с указанием видов работ и времени, отведённого на их выполнение;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

3.1.10. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей также содержат фонды оценочных средств.

3.1.11. Минимальные требования к материально-техническому обеспечению программы могут быть перечислены в рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.1.12. Ответственность за соответствие рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей требованиям ФГОС СОО, ФГОС СПО, учебному плану несут разработчики программы и председатель методической цикловой комиссии, на которой разработана программа.

3.2 Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики.

Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля, практики должна содержать:

3.2.1 Титульный лист:

- полное наименование профессионального образовательного учреждения;
- наименование рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля (ПМ.00);
- код и наименование специальности;
- квалификация выпускника;
- город, год разработки.

3.2.2. На оборотной стороне титульного листа указывается:

- лист согласование: на основе, каких документов разработано рабочая программа;
- сведения об авторе.
- реквизиты рассмотрения и принятия рабочей программы (№ протокола, дата, ФИО и подпись председателя педагогического совета, № протокола, дата, ФИО и подпись председателя ЦМК).

3.2.3. Содержание.

3.2.4. Общая характеристика программы учебной
дисциплины/профессионального модуля:

- место учебной дисциплины/профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы;

- цели и задачи изучения учебной дисциплины/профессионального модуля – требования к результатам освоения;

- результаты освоения учебной дисциплины/профессионального модуля.

3.2.5. Структура и содержание учебной дисциплины/профессионального модуля:

- объем учебной дисциплины и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины/профессионального модуля.

3.2.6. Условия реализации программы учебной дисциплины/профессионального модуля:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения (основная литература, дополнительная литература, периодические издания, интернет-ресурсы);
- перечень информационных технологий;

3.2.7. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины/профессионального модуля (вид профессиональной деятельности).

3.3. *Порядок обновления и изменения рабочих программ учебной дисциплины/профессионального модуля, учебной и производственной практики.*

3.3.1. Программы должны ежегодно обновляться путем внесения изменений перед очередным переутверждением.

Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учтенные экземпляры. Основанием для внесения изменений могут быть:

- изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей различные аспекты разработки и/или реализации основной образовательной программы;
- изменения на рынке профессиональной деятельности выпускников;
- изменения в образовательных технологиях реализации образовательной программы;

- изменения в материально-технической базе реализации образовательной программы.

3.3.2. При накоплении относительно большого числа изменений или внесении существенных изменений в программу должна разрабатываться вторая (или очередная) редакция программы, которая подвергается процедуре утверждения, перерегистрации (в части года) как и при рассмотрении первой редакции.

4. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей являются частью основной образовательной программы по каждой специальности. Утверждаются Педагогическим советом и после согласования с заместителем директора по учебной работе, а также рассмотрения и утверждения на заседании методической цикловой комиссии и учебно-методического совета.

5. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

5.1. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета и утверждается (вводится в действие) приказом директора Колледжа

5.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения. Изменения и дополнения в Положение принимаются и утверждаются в порядке, предусмотренном п. 5.1. данного Положения.

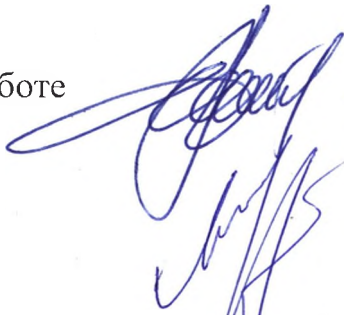
6. ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Оригинал настоящего Положения оформляется в 2-х (двух) экземплярах, которые хранятся:

- экземпляр № 1 – у заместителя директора по учебной работе;
- экземпляр № 2 – у юрисконсульта.

РАЗРАБОТАНО

Заместитель директора по учебной работе



Я.И. Бублик

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт



Е.А. Юрьева

Заведующий учебно-методическим кабинетом



А.Ф. Тарабанова

Заведующий учебно-производственной практикой



Е.С. Серенко

Председатель

ППО работников ЛПТУ

Общероссийского Профсоюза образования



Е.А. Буткова-
Уразовская

Макет рабочей программы учебной дисциплины

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**СТАРОБЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Луганский государственный педагогический университет»
(Старобельский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ (СГЦ). _____
(код, название дисциплины)**

**_____._____._____._____.
(код и название специальности)**

Квалификация выпускника
(указать квалификацию выпускника по специальности)

**Старобельск
20__**

Лист согласования рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины (наименование дисциплины) разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности (специальность), утвержденного Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от _____ 2022 года № «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____» (год, номер и название приказа, соответствующий специальности).

СОСТАВИТЕЛЬ:

ФИО

– преподаватель

УТВЕРЖДЕНА

на заседании педагогического совета

«__» _____ 202__ г., протокол №

Председатель педагогического совета

_____ ФИО

Одобрена на заседании учебно-методического совета

«__» _____ 20__ г., протокол №

Председатель методической цикловой комиссии

_____ ФИО

_____ ФИО

_____ ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1.	Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	
1.2.	Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины	
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
2.1.	Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	
2.2.	Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
3.1	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	
3.2	Информационное обеспечение реализации программы.....	
3.2.1	Литература.....	
3.2.2	Интернет-ресурсы.....	
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
		

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(указать название дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

(указать принадлежность дисциплины к учебному циклу)

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Содержание программы «название дисциплины» направлено на достижение следующих целей и задач (указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по учебной дисциплины специальности в таблице).

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК-1		
ПК	Умения	
	-	
	Знания	
	-	

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

(Указать в таблице виды учебной работы и объем учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной дисциплины	
Основное содержание:	
теоретические занятия	
практические занятия	
промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	
самостоятельная работа	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов теоретических/ практических/ самостоятельных	Формируемые компетенции
1	2	3	4
1 курс (1 семестр)			
Тема 1.1.	Содержание		ОК

	1.		
	2.		
	Практическое занятие №1		
	1.		
	Самостоятельная работа №1		
	1.		
Всего: .../.../...			
1курс (2 семестр)			
Тема 2.3	Содержание		
	1.		
	2.		
	Практическое занятие №		
	1.		
	Самостоятельная работа №		
	1.		
Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачёт)			
Всего: .../.../...			
Всего:			

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых практических и лабораторных занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы:

Указать наименование печатного издания в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018.

3.2.1 Литература.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

3.2.1 Основная литература: (пример оформления по ГОСТ Р 7.0.100-2018)

1. Кузьмина С. Ф. История русской литературы XX века: Поэзия Серебряного века: учеб. пособие / С. Ф. Кузьмина. – 2-е изд. – Москва: Флинта: Наука, 2009. – 396 с. – ISBN 978-5-89349-622-2 (Флинта). – ISBN 978-5-02-033000-9 (Наука).

2.

3.2.2 Дополнительная литература:

1.

2.

3.2.3 Информационные ресурсы и печатные издания:

1. Непейвода С. И. Грим: учебное пособие / С. И. Непейвода. – 3-е, стер. – Санкт Петербург: Лань: Планета музыки, 2019. – URL: <https://e.lanbook.com/book/112770> (дата обращения 24.05.2019). – Режим доступа: по подписке.

2.

3.2.2 Интернет-ресурсы

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки

В графе «Результаты обучения» перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.2 результатов рабочей программы учебной дисциплины. Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями. Для этого необходимо проанализировать, освоение каких компетенций базируется на знаниях и умениях этой дисциплины.

Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом формируемых компетенций и специфики обучения по программе дисциплины.

Макет рабочей программы профессионального модуля

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СТАРОБЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Луганский государственный педагогический университет»
(Старобельский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. _____

(код, название профессионального модуля)

_____._____._____

(код и название специальности)

Квалификация выпускника

Старобельск

20__

Лист согласования рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (*наименование профессионального модуля*) разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности (*специальность*), утвержденного Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от _____ 2022 года № «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____» (*год, номер и название приказа, соответствующий специальности*).

СОСТАВИТЕЛИ:

ФИО	- методист
ФИО	- преподаватель
ФИО	- преподаватель

УТВЕРЖДЕНА

на заседании педагогического совета

«__» _____ 20__ г., протокол №

Председатель педагогического совета

_____ ФИО

Одобрена на заседании учебно-методического совета

«__» _____ 20__ г., протокол №

Председатель методической цикловой комиссии

_____ ФИО

_____ ФИО

_____ ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
1.1. Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля	
1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы.....	
2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля.....	
2.3. Тематический план и содержание учебной и производственной практики	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	
3.2. Информационное обеспечение реализации программы.....	
3.2.1 Литература.....	
3.2.2 Интернет-ресурсы.....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(указать название модуля)

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности (указать вид деятельности) и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции (указываются общие компетенции в таблице: перечень общих компетенций; профессиональные компетенции в таблице: перечень профессиональных компетенций; требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по общеобразовательной учебной дисциплины специальности в таблице: результаты освоения профессионального модуля).

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1.	

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	✓
Уметь	✓
Знать	✓

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов _____

в том числе в форме практической подготовки ____ часов

Из них на освоение

МДК – ____ часа

МДК – ____ часа

МДК – ____ часа

в том числе самостоятельная работа ____ часов

практики, в том числе ознакомительная практика – ____ часа

практика по профилю специальности – ____ часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(указать название ПМ)

2.1. Объем и виды учебной нагрузки профессионального модуля (указать в таблице объем и виды учебной нагрузки модуля)

Профессиональные модули	Коды ОК, ПК	Максимальная	Учебная нагрузка обучающихся					Самостоятельная работа
			Обязательная аудиторная					
				в. т. ч.				
			Всего	Лекций	Лабораторных	Практических, включая семинарские	Курсовое проектирование	
МДК 01.01.	ОК-1. ПК 1.1							
МДК.01.02.								
МДК.01.03.								
УП 01.01 Ознакомительная практика								
ПП 01.01 Практика по профилю специальности								
Всего								

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала, наименования необходимых практических и лабораторных занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3.

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов теор/практ/ самост
1	2		3
МДК 01.01.			
3 курс (5 семестр)			
Тема 1.	Содержание		
	1.		
	2.		
	Практическое занятие №1		
	1.		
	Самостоятельная работа №1		
	1.		
Всего за 5 семестр.../.../...			
3 курс (6 семестр)			
Тема 2.	Содержание		
	1.		
	2.		
	Практическое занятия №		
	1.		
	2.		
	Самостоятельная работа №		
	1.		
	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		

	Всего за 6 семестр.../.../...	
	Всего часов за год	
МДК.01.02.		

2.3. Тематический план и содержание учебной и производственной практики

Наименование профессиональных модулей, практик, разделов, тем	Содержание выполняемых работ	Объем часов	Код профессиональных и общих компетенций
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА			
3 курс (5 семестр) (указать количество часов)			
Организационные вопросы			ОК 01 - ОК 09
Организация мероприятий			
Оформление отчета по практике			
3 курс (6 семестр) (указать количество часов)			
Организационные вопросы			
Организация мероприятий,			
Оформление отчета по практике			
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА			
3 курс (6 семестр) (указать количество часов)			
Организационные вопросы			
Организация мероприятий			
Оформление отчета по практике			
Организационные вопросы			
Организация мероприятий			
Оформление отчета по практике			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечения реализации программы

Указать наименование печатного издания в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

3.2.1 Основная литература: (пример оформления по ГОСТ Р 7.0.100-2018)

1. Кузьмина С. Ф. История русской литературы XX века: Поэзия Серебряного века: учеб. пособие / С. Ф. Кузьмина. – 2-е изд. – Москва: Флинта: Наука, 2009. – 396 с. – ISBN 978-5-89349-622-2 (Флинта). – ISBN 978-5-02-033000-9 (Наука).

3.2.2 Дополнительная литература:

- 1.
- 2.

3.2.3 Информационные ресурсы и печатные издания:

1. Непейвода С. И. Грим: учебное пособие / С. И. Непейвода. – 3-е, стер. – Санкт-Петербург: Лань: Планета музыки, 2019. – URL: <https://e.lanbook.com/book/112770> (дата обращения 24.05.2019). – Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

В графе «Результаты обучения» перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.2 результатов рабочей программы учебной дисциплины. Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями. Для этого необходимо проанализировать, освоение каких компетенций базируется на знаниях и умениях модуля.

Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом формируемых компетенций и специфики обучения по программе модуля.

Макет рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**СТАРОБЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Луганский государственный педагогический университет»
(Старобельский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОД. _____**

(код, название дисциплины)

_____._____._____._____

(код и название специальности)

Квалификация выпускника

Указать квалификацию выпускника по специальности

Старобельск

20__

Лист согласования рабочей программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины (наименование дисциплины) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____ (специальность), утвержденного Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от _____ 2022 года № «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____» (год, номер и название приказа, соответствующий специальности).

СОСТАВИТЕЛЬ:

ФИО

– преподаватель

УТВЕРЖДЕНА

на заседании педагогического совета

«___» _____ 20___ г., протокол №

Председатель педагогического совета

_____ ФИО

Одобрена на заседании учебно-методического совета

«___» _____ 20___ г., протокол №

Председатель методической цикловой комиссии

_____ ФИО

_____ ФИО

_____ ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1. Место общеобразовательной учебной дисциплины в структуре основной общеобразовательной программы.....	
1.2. Цели и планируемые результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплин	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
2.1. Объем общеобразовательной учебной дисциплины и виды учебной работы.....	
2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной учебной дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	
3.2. Информационное обеспечение реализации программы.....	
3.2.1 Литература.....	
3.2.2 Интернет-ресурсы.....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(указать название дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной общеобразовательной программы:

(указать принадлежность дисциплины к учебному циклу)

1.2. Цели и планируемые результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины:

Содержание программы «название дисциплины» направлено на достижение следующих целей и задач (указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по общеобразовательной учебной дисциплины по специальности в таблице).

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК-1		
ПК	Умения	
	-	
	Знания	
	-	

2. Структура и содержание общеобразовательной учебной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.

(Указать в таблице виды учебной работы и объем общеобразовательной учебной дисциплины)

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной дисциплины	
Основное содержание:	
теоретические занятия	
практические занятия	
промежуточная аттестация (дифференцированный зачет/экзамен)	

2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при	Объем часов теоретических/ практических/ самостоятельных	Формируемые компетенции
-----------------------------	---	---	-------------------------

	наличии)		
1	2	3	4
1курс (1семестр)			
Тема 1.1.	Содержание		ОК
	1.		
	2.		
	Практическое занятие №1		
	1.		
	Самостоятельная работа №1		
	1.		
Всего: .../.../...			
1курс (2 семестр)			
Тема 2.3	Содержание		
	1.		
	2.		
	Практическое занятие №		
	1.		
	Самостоятельная работа №		
	1.		
Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачёт)			
Всего: .../.../...			
Всего:			

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых практических и лабораторных занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы:

Указать наименование печатного издания в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018.

3.2.1 Литература.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

3.2.1 Основная литература: (пример оформления по ГОСТ Р 7.0.100-2018)

1. Кузьмина С. Ф. История русской литературы XX века: Поэзия Серебряного века: учеб. пособие / С. Ф. Кузьмина. – 2-е изд. – Москва: Флинта: Наука, 2009. – 396 с. – ISBN 978-5-89349-622-2 (Флинта). – ISBN 978-5-02-033000-9 (Наука).

2.

3.2.2 Дополнительная литература:

1.

2.

3.2.3 Информационные ресурсы и печатные издания:

1. Непейвода С. И. Грим: учебное пособие / С. И. Непейвода. – 3-е, стер. – Санкт Петербург: Лань: Планета музыки, 2019. – URL: <https://e.lanbook.com/book/112770>

(дата обращения 24.05.2019). – Режим доступа: по подписке.

2.

3.2.2 Интернет-ресурсы

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки

Всего прошито, пронумеровано

и скреплено печатью

29 двадцать девять листа (ов).
цифрами прописью

Должность директор

Михом Н.С.

(ФИО)

(подпись)

« 02 »

03

2022

