МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Старобельский колледж (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
"Луганский государственный педагогический университет"

План одобрен Педагогическим советом колледжа
Протокол № 04 от28.11.2024 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Старобельского колледжа (филиал)
ФГБОУ ВО "ЛГПУ"
Н.С.Момот

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

46.02.01

46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И АРХИВОВЕДЕНИЕ

Квалификация: Специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу

Форма обучения: Очная
Срок получения образования по ОП: 2 г. 10 м.
Уровень образования, необходимый для приема на обучение: основное общее образование

Виды деятельности
осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации
организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025
Учебный год 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028
Образовательный стандарт (ФГОС) № 778 от 26.08.2022

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по учебной работе _____ Я.И.Бублик

Заведующий учебно-методическим кабинетом _____ А.Ф.Тарабанова

Заведующий учебено-производственными практиками _____ Е.С. Серенко

Календарный учебный график на 2025/2026 учебный год по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивное дело

Мес	Сентябрь				29 - 5	Октябрь			27 - 2	Ноябрь				Декабрь				29 - 4	Январь			26 - 1	Февраль			23 - 1	Март				30 - 5	Апрель			27 - 3	Май				Июнь				29 - 5	Июль			27 -2	Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																	Э	К	К																									Э	К	К	К	К	К	К	К	К
II								У					У				Э	К	К							У					У						П	П			Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К
III						П	П						П	П			Э	К	К					П	П				Пд	Пд	Пд	Пд			Э	Э	Дп	Дп	Дп	Дп	Г	Д	=	=	=	=	=	=	=	=

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	
	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	16	24 3/6	40 3/6	14	18	32	12	10	22	94 3/6
У	Учебная практика				2	2	4				4
П	Производственная практика (по профилю специальности)					2	2	4	2	6	8
Пд	Производственная практика (преддипломная)								4	4	4
Э	Промежуточная аттестация	1	3/6	1 3/6	1	2	3	1	2	3	7 3/6
Дп	Подготовка выпускной квалификационной работы								4	4	4
Д	Защита выпускной квалификационной работы								1	1	1
Г	Проведение государственного экзамена								1	1	1
К	Каникулы	2	8	10	2	9	11	2		2	23
Итого		19	33	**52**	19	33	**52**	19	24	**43**	147

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах	
	ФГОС	УП
Дисциплины (модули)	1476	2160
Практики	432	576
Государственная итоговая аттестация	216	216
Общий объем образовательной программы:		
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	4428	4428

-	-	-	Формы пром. атт.			Итого акад.часов							Объём ОП		Курс 1		Курс 2		Курс 3		Закрепленная кафедра	
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	Экспертное	По плану	С преп.	Ауд.	СР	ПАтт	Пр. подгот	Обяз. часть	Вар. часть	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6	Код	Наименование
															Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого		
ОП.ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА						1476	1476	1444	1444	32			92.7%	7.3%	566	910						
СОО.Среднее общее образование						1476	1476	1444	1444	32			1368	108	566	910						
+	СОО.01	**Базовые дисциплины**	**11222**		**11222 222**	1336	**1336**	**1336**	**1336**				1336		494	842						
+	СОО.01.01	Русский язык	2			72	72	72	72				72			72						
+	СОО.01.02	Литература			2	144	144	144	144				144			144						
+	СОО.01.03	История	1			136	136	136	136				136		136							
+	СОО.01.04	Обществознание	1			108	108	108	108				108		108							
+	СОО.01.05	География			2	72	72	72	72				72			72						
+	СОО.01.06	Иностранный язык	2			72	72	72	72				72			72						
+	СОО.01.07	Математика	2			232	232	232	232				232		30	202						
+	СОО.01.08	Информатика			1	108	108	108	108				108		108							
+	СОО.01.09	Физическая культура			2	72	72	72	72				72			72						
+	СОО.01.10	Основы безопасности и защиты Родины			2	68	68	68	68				68		40	28						
+	СОО.01.11	Физика			2	108	108	108	108				108			108						
+	СОО.01.12	Химия			2	72	72	72	72				72			72						
+	СОО.01.13	Биология			1	72	72	72	72				72		72							
+	СОО.02	**Профильные дисциплины**																				
+	СОО.03	**Предлагаемые ОО**	**2**		**12**	140	**140**	**108**	**108**	**32**			32	**108**	72	68						
+	СОО.03.01	Право			1	72	72	72	72					72	72							
+	СОО.03.02	Экология			2	36	36	36	36					36		36						
+	СОО.03.03	Индивидуальный проект	2			32	32			32			32			32						
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА						2952	2952	1944	1944	1008			2130	822			634	880	618	820		
СГЦ.Социально-гуманитарный цикл						644	644	550	550	94			434	210			316	208	84	36		
+	СГЦ.01	История России			4	108	108	88	88	20			34	74			54	54				
+	СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			4	140	140	104	104	36			140				70	70				
+	СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности			4	72	72	64	64	8			70	2			36	36				
+	СГЦ.04	Физическая культура		34	5	144	144	124	124	20			122	22			48	48	48			
+	СГЦ.05	Основы бережливого производства			3	36	36	36	36				34	2			36					
+	СГЦ.06	Основы финансовой грамотности			6	72	72	68	68	4			34	38					36	36		
+	СГЦ.07	Психология общения			3	36	36	30	30	6				36			36					
+	СГЦ.08	Экологические основы природопользования		3		36	36	36	36					36			36					
ОПЦ.Общепрофессиональный цикл						462	462	452	452	10			378	84			72	174	144	72		
+	ОПЦ.01	Экономика организации			5	36	36	36	36				34	2					36			
+	ОПЦ.02	Менеджмент			4	36	36	36	36				34	2				36				
+	ОПЦ.03	Профессиональная этика и основы делового общения			4	36	36	36	36				34	2				36				
+	ОПЦ.04	Правовые основы профессиональной деятельности			3	72	72	72	72				70	2			72					
+	ОПЦ.05	Информационные и коммуникационные технологии			4	66	66	66	66				66					66				
+	ОПЦ.06	Русский язык в профессиональной деятельности			5	72	72	72	72				70	2					72			
+	ОПЦ.07	Компьютерная обработка документов			6	72	72	72	72				70	2						72		
+	ОПЦ.08	Государственная и муниципальная служба		5		36	36	26	26	10				36					36			
+	ОПЦ.09	Основы управления персоналом			4	36	36	36	36					36				36				
ПЦ.Профессиональный цикл						1630	1630	942	942	688			1102	528			246	498	390	496		
+	ПМ.01	**Профессиональный модуль "Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации"**	**46**		**3556**	396	**396**	**256**	**256**	**140**			264	**132**			108	108	144	36		
+	МДК.01.01	Документационное обеспечение управления	4			144	144	112	112	32			104	40			72	72				
+	МДК.01.02	Правовое регулирование управленческой деятельности			5	72	72	72	72					72				36	36			

+	МДК.01.03	Документационное обеспечение кадровой службы			6	72	72	72	72				52	20					36	36			
+	УП.01.01	Ознакомительная практика			3	36	36			36			36				36						
+	ПП.01.01	Практика по профилю специальности			5	72	72			72			72						72				
+	ПМ.01.01(К)	*Квалификационный экзамен по профессиональному модулю "Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации"*	*6*																				
+	ПМ.02	**Профессиональный модуль "Организация архивной и документационной работы по документам организаций различных форм собственности"**	**56**		**45566**	396	**396**	**288**	**288**	**108**			282	**114**				108	144	144			
+	МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	5			72	72	72	72				34	38				36	36				
+	МДК.02.02	Государственные архивы и архивы организаций			5	72	72	72	72				34	38				36	36				
+	МДК.02.03	Методика и практика архивоведения			6	72	72	72	72				72							72			
+	МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов			6	72	72	72	72				34	38						72			
+	УП.02.01	Ознакомительная практика			4	36	36			36			36					36					
+	ПП.02.01	Практика по профилю специальности			5	72	72			72			72						72				
+	ПМ.02.01(К)	*Квалификационный экзамен по профессиональному модулю "Организация архивной и документационной работы по документам организаций различных форм собственности"*	*6*																				
+	ПМ.03	**Профессиональный модуль "Осуществление документационного обеспечения управления и архивного дела с использованием программных средств учета, хранения, обработки и поиска документов"**	**566**		**466**	442	**442**	**262**	**262**	**180**			232	**210**			30	138	102	172			
+	МДК.03.01	Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле	5			144	144	96	96	48			72	72				72	72				
+	МДК.03.02	Методика рационализации документационного обеспечения управления и архивного дела			6	72	72	48	48	24				72						72			
+	МДК.03.03	Организация работы с электронными документами	6			118	118	118	118				52	66			30	30	30	28			
+	УП.03.01	Ознакомительная практика			4	36	36			36			36					36					
+	ПП.03.01	Практика по профилю специальности			6	72	72			72			72							72			
+	ПМ.03.01(К)	*Квалификационный экзамен по профессиональному модулю "Осуществление документационного обеспечения управления и архивного дела с использованием программных средств учета, хранения, обработки и поиска документов"*	*6*																				
+	ПМ.04	**Профессиональный модуль "Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих"**	**44**		**34**	252	**252**	**136**	**136**	**116**			180	**72**			108	144					
+	МДК.04.01	Выполнение работ по профессии "Секретарь"	4			144	144	136	136	8			72	72			72	72					
+	УП.04.01	Ознакомительная практика			3	36	36			36			36				36						
+	ПП.04.01	Практика по профилю специальности			4	72	72			72			72					72					
+	ПМ.04.01(К)	*Квалификационный экзамен по профессиональному модулю "Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих"*	*4*																				
+	ПДП.01	Преддипломная практика			6	144	144			144			144							144			
ГИА.Государственная итоговая аттестация						216	216			216			216							216			
+	ГИА.01(Г)	Демонстрационный экзамен				36	36			36			36							36			
+	ГИА.02(Дп)	Подготовка выпускной квалификационной работы	6			144	144			144			144							144			
+	ГИА.03(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	6			36	36			36			36							36			

-	-	-	Формы пром. атт.			Итого акад.часов					Объём ОП		Курс 1														Курс 2													
													Семестр 1							Семестр 2							Семестр 3							Семестр 4						
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	Экспертное	По плану	С преп.	СР	ПАтт	Обяз. часть	Вар. часть	Итого	Лек	Лаб	Пр	ИП	СР	ПАтт	Итого	Лек	Лаб	Пр	ИП	СР	ПАтт	Итого	Лек	Лаб	Пр	ИП	СР	ПАтт	Итого	Лек	Лаб	Пр	ИП	СР	ПАтт
ОП.ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА						1476	1476	1444	32		92.7%	7.3%	566	354		212				910	479		399	32																
СОО.Среднее общее образование						1476	1476	1444	32		1368	108	566	354		212				910	479		399	32																
+	СОО.01	**Базовые дисциплины**	**11222**		**11222 222**	1336	**1336**	**1336**			1336		494	**302**		**192**				842	**462**		**380**																
+	СОО.01.01	Русский язык	2			72	72	72			72									72	40		32																
+	СОО.01.02	Литература			2	144	144	144			144									144	68		76																
+	СОО.01.03	История	1			136	136	136			136		136	92		44																							
+	СОО.01.04	Обществознание	1			108	108	108			108		108	94		14																							
+	СОО.01.05	География			2	72	72	72			72									72	42		30																
+	СОО.01.06	Иностранный язык	2			72	72	72			72									72	12		60																
+	СОО.01.07	Математика	2			232	232	232			232		30	16		14				202	162		40																
+	СОО.01.08	Информатика			1	108	108	108			108		108	44		64																							
+	СОО.01.09	Физическая культура			2	72	72	72			72									72	10		62																
+	СОО.01.10	Основы безопасности и защиты Родины			2	68	68	68			68		40	16		24				28	14		14																
+	СОО.01.11	Физика			2	108	108	108			108									108	86		22																
+	СОО.01.12	Химия			2	72	72	72			72									72	28		44																
+	СОО.01.13	Биология			1	72	72	72			72		72	40		32																							
+	СОО.02	**Профильные дисциплины**																																					
+	СОО.03	**Предлагаемые ОО**	**2**		**12**	140	**140**	**108**	**32**		32	**108**	72	**52**		**20**				68	**17**		**19**	**32**																
+	СОО.03.01	Право			1	72	72	72				72	72	52		20																							
+	СОО.03.02	Экология			2	36	36	36				36								36	17		19																
+	СОО.03.03	Индивидуальный проект	2			32	32		32		32									32				32															
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА						2952	2952	1944	1008		2130	822															634	228		276		130		880	320		328		232	
СГЦ.Социально-гуманитарный цикл						644	644	550	94		434	210															316	120		138		58		208	68		116		24	
+	СГЦ.01	История России			4	108	108	88	20		34	74															54	36				18		54	36		16		2	
+	СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			4	140	140	104	36		140																70	10		34		26		70	10		50		10	
+	СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности			4	72	72	64	8		70	2															36	22		10		4		36	22		10		4	
+	СГЦ.04	Физическая культура		34	5	144	144	124	20		122	22															48	2		42		4		48			40		8	
+	СГЦ.05	Основы бережливого производства			3	36	36	36			34	2															36			36										
+	СГЦ.06	Основы финансовой грамотности			6	72	72	68	4		34	38																												
+	СГЦ.07	Психология общения			3	36	36	30	6			36															36	30				6								
+	СГЦ.08	Экологические основы природопользования		3		36	36	36				36															36	20		16										
ОПЦ.Общепрофессиональный цикл						462	462	452	10		378	84															72	60		12				174	94		80			
+	ОПЦ.01	Экономика организации			5	36	36	36			34	2																											
+	ОПЦ.02	Менеджмент			4	36	36	36			34	2																						36	20		16			
+	ОПЦ.03	Профессиональная этика и основы делового общения			4	36	36	36			34	2																						36	26		10			
+	ОПЦ.04	Правовые основы профессиональной деятельности			3	72	72	72			70	2															72	60		12										
+	ОПЦ.05	Информационные и коммуникационные технологии			4	66	66	66			66																							66	16		50			
+	ОПЦ.06	Русский язык в профессиональной деятельности			5	72	72	72			70	2																											
+	ОПЦ.07	Компьютерная обработка документов			6	72	72	72			70	2																											
+	ОПЦ.08	Государственная и муниципальная служба		5		36	36	26	10			36																											
+	ОПЦ.09	Основы управления персоналом			4	36	36	36				36																						36	32		4			
ПЦ.Профессиональный цикл						1630	1630	942	688		1102	528															246	48		126		72		498	158		132		208	
+	ПМ.01	**Профессиональный модуль "Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации"**	**46**		**3556**	396	**396**	**256**	**140**		264	**132**															108	**6**		**66**		**36**		108	**32**		**44**		**32**	
+	МДК.01.01	Документационное обеспечение управления	4			144	144	112	32		104	40															72	6		66				72	6		34		32	
+	МДК.01.02	Правовое регулирование управленческой деятельности			5	72	72	72				72																						36	26		10			
+	МДК.01.03	Документационное обеспечение кадровой службы			6	72	72	72			52	20																											
+	УП.01.01	Ознакомительная практика			3	36	36		36		36																36					36							
+	ПП.01.01	Практика по профилю специальности			5	72	72		72		72																											
+	ПМ.01.01(К)	*Квалификационный экзамен по профессиональному модулю "Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации"*	*6*																																			

+	ПМ.02	**Профессиональный модуль "Организация архивной и документационной работы по документам организаций различных форм собственности"**	**56**		**45566**	396	**396**	**288**	**108**		282	**114**																					108	**56**		**16**		**36**	
+	МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	5			72	72	72			34	38																					36	30		6			
+	МДК.02.02	Государственные архивы и архивы организаций			5	72	72	72			34	38																					36	26		10			
+	МДК.02.03	Методика и практика архивоведения			6	72	72	72			72																												
+	МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов			6	72	72	72			34	38																											
+	УП.02.01	Ознакомительная практика			4	36	36		36		36																						36					36	
+	ПП.02.01	Практика по профилю специальности			5	72	72		72		72																												
+	ПМ.02.01(К)	*Квалификационный экзамен по профессиональному модулю "Организация архивной и документационной работы по документам организаций различных форм собственности"*	*6*																																				
+	ПМ.03	**Профессиональный модуль "Осуществление документационного обеспечения управления и архивного дела с использованием программных средств учета, хранения, обработки и поиска документов"**	**566**		**466**	442	**442**	**262**	**180**		232	**210**															30	**12**		**18**				138	**40**		**38**		**60**	
+	МДК.03.01	Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле	5			144	144	96	48		72	72																					72	28		20		24	
+	МДК.03.02	Методика рационализации документационного обеспечения управления и архивного дела			6	72	72	48	24			72																											
+	МДК.03.03	Организация работы с электронными документами	6			118	118	118			52	66															30	12		18				30	12		18			
+	УП.03.01	Ознакомительная практика			4	36	36		36		36																						36					36	
+	ПП.03.01	Практика по профилю специальности			6	72	72		72		72																												
+	ПМ.03.01(К)	*Квалификационный экзамен по профессиональному модулю "Осуществление документационного обеспечения управления и архивного дела с использованием программных средств учета, хранения, обработки и поиска документов"*	*6*																																				
+	ПМ.04	**Профессиональный модуль "Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих"**	**44**		**34**	252	**252**	**136**	**116**		180	**72**															108	**30**		**42**		**36**		144	**30**		**34**		**80**	
+	МДК.04.01	Выполнение работ по профессии "Секретарь"	4			144	144	136	8		72	72															72	30		42				72	30		34		8	
+	УП.04.01	Ознакомительная практика			3	36	36		36		36																36					36							
+	ПП.04.01	Практика по профилю специальности			4	72	72		72		72																						72					72	
+	ПМ.04.01(К)	*Квалификационный экзамен по профессиональному модулю "Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих"*	*4*																																				
+	ПДП.01	Преддипломная практика			6	144	144		144		144																												
ГИА.Государственная итоговая аттестация						216	216		216		216																												
+	ГИА.01(Г)	Демонстрационный экзамен				36	36		36		36																												
+	ГИА.02(Дп)	Подготовка выпускной квалификационной работы	6			144	144		144		144																												
+	ГИА.03(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	6			36	36		36		36																												

Курс 3														Закрепленная кафедра		-
Семестр 5							Семестр 6									
Итого	Лек	Лаб	Пр	ИП	СР	ПАтт	Итого	Лек	Лаб	Пр	ИП	СР	ПАтт	Код	Наименование	Компетенции
																ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.
																ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
																ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
																ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
																ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.
																ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.
																ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.
																ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 2.1.
																ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.
																ОК 01.; ОК 04.; ОК 08.
																ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.
																ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.
																ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
																ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.; ОК 09.
																ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.
																ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.
																ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
618	248		184		186		820	188		172		460				
84	34		42		8		36	30		2		4				
																ОК 06.
																ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.7.
																ОК 01.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 07.
48			40		8											ОК 04.; ОК 08.
																ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
36	34		2				36	30		2		4				ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
																ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ОК 06.; ПК 1.2.; ОК 09.; ПК 1.6.
																ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
144	78		56		10		72	24		48						
36	20		16													ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ПК 1.3.; ПК 1.8.
																ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ОК 09.
																ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ОК 06.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.6.; ПК 1.7.
																ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 06.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.3.
																ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.1.; ПК 1.3.; ОК 09.; ПК 1.6.; ПК 1.7.
72	36		36													ОК 02.; ОК 05.; ПК 1.2.; ОК 09.; ПК 1.7.; ПК 1.8.
							72	24		48						ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 1.5.
36	22		4		10											ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.6.; ПК 1.7.
																ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.2.; ОК 09.; ПК 1.7.
390	136		86		168		496	134		122		240				
144	**40**		**32**		**72**		36	**14**		**22**						**ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.**
36	26		10													
36	14		22				36	14		22						
																ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.
72					72											ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.

144	**56**		**16**		**72**		144	**90**		**54**						**ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.**
36	32		4													
36	24		12													
							72	42		30						
							72	48		24						
																ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
72					72											ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
102	**40**		**38**		**24**		172	**30**		**46**		**96**				**ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.**
72	28		20		24											
							72	18		30		24				
30	12		18				28	12		16						
																ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.
							72					72				ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.
																ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.
																ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.
																ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.
							144					144				
							216					216				
							36					36				
							144					144				
							36					36				

№	Индекс	Наименование	Семестр 1									Семестр 2									Итого за курс									Каф.	Семестр
			Контроль	Академических часов								Недель	Контроль	Академических часов								Недель	Контроль	Академических часов								Недель		
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ИП	СР	Конт роль			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ИП	СР	Конт роль			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ИП	СР	Конт роль			
ИТОГО (с факультативами)				**566**								17		**910**								25		**1476**								42		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				**566**										**910**										**1476**										
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		**35,38**										**37,15**										**36,27**										
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)																																
		Аудиторная нагрузка		**35,38**										**35,84**										**35,61**										
		Во взаимодействии с преподавателем		**35,38**										**35,84**										**35,61**										
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				**566**	**566**	**354**		**212**				ТО: 16 Э: 1		**910**	**878**	**479**		**399**	**32**			ТО: 24 1/2 Э: 1/2		**1476**	**1444**	**833**		**611**	**32**			ТО: 40 1/2 Э: 1 1/2		
1	СОО.01	Базовые дисциплины	Эк(2) ЗаО(2)	**494**	494	302		192					Эк(3) ЗаО(6)	**842**	842	462		380					Эк(5) ЗаО(8)	**1336**	1336	764		572						12
2	СОО.01.01	Русский язык											Эк	**72**	72	40		32					Эк	**72**	72	40		32						2
3	СОО.01.02	Литература											ЗаО	**144**	144	68		76					ЗаО	**144**	144	68		76						2
4	СОО.01.03	История	Эк	**136**	136	92		44															Эк	**136**	136	92		44						1
5	СОО.01.04	Обществознание	Эк	**108**	108	94		14															Эк	**108**	108	94		14						1
6	СОО.01.05	География											ЗаО	**72**	72	42		30					ЗаО	**72**	72	42		30						2
7	СОО.01.06	Иностранный язык											Эк	**72**	72	12		60					Эк	**72**	72	12		60						2
8	СОО.01.07	Математика		**30**	30	16		14					Эк	**202**	202	162		40					Эк	**232**	232	178		54						12
9	СОО.01.08	Информатика	ЗаО	**108**	108	44		64															ЗаО	**108**	108	44		64						1
10	СОО.01.09	Физическая культура											ЗаО	**72**	72	10		62					ЗаО	**72**	72	10		62						2
11	СОО.01.10	Основы безопасности и защиты Родины		**40**	40	16		24					ЗаО	**28**	28	14		14					ЗаО	**68**	68	30		38						12
12	СОО.01.11	Физика											ЗаО	**108**	108	86		22					ЗаО	**108**	108	86		22						2
13	СОО.01.12	Химия											ЗаО	**72**	72	28		44					ЗаО	**72**	72	28		44						2
14	СОО.01.13	Биология	ЗаО	**72**	72	40		32															ЗаО	**72**	72	40		32						1
15	СОО.03	Предлагаемые ОО	ЗаО	**72**	72	52		20					Эк ЗаО	**68**	36	18		18	32				Эк ЗаО(2)	**140**	108	70		38	32					12
16	СОО.03.01	Право	ЗаО	**72**	72	52		20															ЗаО	**72**	72	52		20						1
17	СОО.03.02	Экология											ЗаО	**36**	36	18		18					ЗаО	**36**	36	18		18						2
18	СОО.03.03	Индивидуальный проект											Эк	**32**					32				Эк	**32**					32					2
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(2) ЗаО(3)										Эк(4) ЗаО(6)										Эк(6) ЗаО(9)										
ПРАКТИКИ		(План)																																
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		(План)																																
КАНИКУЛЫ												2										8										10		

№	Индекс	Наименование	Семестр 3									Семестр 4									Итого за курс									Каф.	Семестр
			Контроль	Академических часов							Недель	Контроль	Академических часов							Недель	Контроль	Академических часов							Недель		
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ИП	СР	Конт роль		Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ИП	СР	Конт роль		Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ИП	СР	Конт роль			
ИТОГО (с факультативами)				**634**							17		**880**								24		**1514**							41		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				**634**									**880**										**1514**									
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		**40,15**									**40,89**										**40,52**									
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)																														
		Аудиторная нагрузка		**36**									**36**										**36**									
		Во взаимодействии с преподавателем		**36**									**36**										**36**									
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				**562**	**504**	**228**		**276**		**58**		ТО: 14 Э: 1		**736**	**648**	**320**		**328**		**88**		ТО: 18 Э: 2		**1298**	**1152**	**548**		**604**		**146**		ТО: 32 Э: 3		
1	СГЦ.01	История России		**54**	36	36				18			ЗаО	**54**	52	36		16		2			ЗаО	**108**	88	72		16		20				34
2	СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		**70**	44	10		34		26			ЗаО	**70**	60	10		50		10			ЗаО	**140**	104	20		84		36				34
3	СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности		**36**	32	22		10		4			ЗаО	**36**	32	22		10		4			ЗаО	**72**	64	44		20		8				34
4	СГЦ.04	Физическая культура	За	**48**	44	2		42		4			За	**48**	40			40		8			За(2)	**96**	84	2		82		12				345
5	СГЦ.05	Основы бережливого производства	ЗаО	**36**	36			36															ЗаО	**36**	36			36						3
6	СГЦ.07	Психология общения	ЗаО	**36**	30	30				6													ЗаО	**36**	30	30				6				3
7	СГЦ.08	Экологические основы природопользования	За	**36**	36	20		16															За	**36**	36	20		16						3
8	ОПЦ.02	Менеджмент											ЗаО	**36**	36	20		16					ЗаО	**36**	36	20		16						4
9	ОПЦ.03	Профессиональная этика и основы делового общения											ЗаО	**36**	36	26		10					ЗаО	**36**	36	26		10						4
10	ОПЦ.04	Правовые основы профессиональной деятельности	ЗаО	**72**	72	60		12															ЗаО	**72**	72	60		12						3
11	ОПЦ.05	Информационные и коммуникационные технологии											ЗаО	**66**	66	16		50					ЗаО	**66**	66	16		50						4
12	ОПЦ.09	Основы управления персоналом											ЗаО	**36**	36	32		4					ЗаО	**36**	36	32		4						4
13	ПМ.01	Профессиональный модуль "Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации"	ЗаО	**108**	72	6		66		36			Эк	**108**	76	32		44		32			Эк ЗаО	**216**	148	38		110		68				3456
14	МДК.01.01	Документационное обеспечение управления		**72**	72	6		66					Эк	**72**	40	6		34		32			Эк	**144**	112	12		100		32				34
15	МДК.01.02	Правовое регулирование управленческой деятельности												**36**	36	26		10						**36**	36	26		10						45
16	ПМ.02	Профессиональный модуль "Организация архивной и документационной работы по документам организаций различных форм собственности"											ЗаО	**108**	72	56		16		36			ЗаО	**108**	72	56		16		36				456
17	МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела												**36**	36	30		6						**36**	36	30		6						45
18	МДК.02.02	Государственные архивы и архивы организаций												**36**	36	26		10						**36**	36	26		10						45
19	ПМ.03	Профессиональный модуль "Осуществление документационного обеспечения управления и архивного дела с использованием программных средств учета, хранения, обработки и поиска документов"		**30**	30	12		18					ЗаО	**138**	78	40		38		60			ЗаО	**168**	108	52		56		60				3456
20	МДК.03.01	Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле												**72**	48	28		20		24				**72**	48	28		20		24				45
21	МДК.03.03	Организация работы с электронными документами		**30**	30	12		18						**30**	30	12		18						**60**	60	24		36						3456
22	ПМ.04	Профессиональный модуль "Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих"	ЗаО	**108**	72	30		42		36			Эк(2) ЗаО	**144**	64	30		34		80			Эк(2) ЗаО(2)	**252**	136	60		76		116				34
23	МДК.04.01	Выполнение работ по профессии "Секретарь"		**72**	72	30		42					Эк	**72**	64	30		34		8			Эк	**144**	136	60		76		8				34
24	ПМ.04.01(К)	Квалификационный экзамен по профессиональному модулю "Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих"											Эк										Эк											
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			ЗаО(3)									Эк(3) ЗаО(7)										Эк(3) ЗаО(10)											
ПРАКТИКИ		(План)		72						72		2		144						144		4		216						216		6		
	УП.01.01	Ознакомительная практика	ЗаО	36						36		1											ЗаО	36						36		1		3
	УП.02.01	Ознакомительная практика											ЗаО	36						36		1	ЗаО	36						36		1		4
	УП.03.01	Ознакомительная практика											ЗаО	36						36		1	ЗаО	36						36		1		4
	УП.04.01	Ознакомительная практика	ЗаО	36						36		1											ЗаО	36						36		1		3

	ПП.04.01	Практика по профилю специальности											ЗаО	72						72		2	ЗаО	72						72		2		4
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		(План)																																
КАНИКУЛЫ												2										9										11		

№	Индекс	Наименование	Семестр 5									Семестр 6									Итого за курс									Каф.	Семестр
			Контроль	Академических часов								Недель	Контроль	Академических часов								Недель	Контроль	Академических часов								Недель		
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ИП	СР	Конт роль			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ИП	СР	Конт роль			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ИП	СР	Конт роль			
ИТОГО (с факультативами)				**618**								17		**820**								24		**1438**								37		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				**618**										**820**										**1438**										
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		**39,5**										**38,8**										**39,15**										
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)																																
		Аудиторная нагрузка		**36**										**36**										**36**										
		Во взаимодействии с преподавателем		**36**										**36**										**36**										
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				**474**	**432**	**248**		**184**		**42**		ТО: 12 Э: 1		**388**	**360**	**188**		**172**		**28**		ТО: 10 Э: 2		**862**	**792**	**436**		**356**		**70**		ТО: 22 Э: 3		
1	СГЦ.04	Физическая культура	ЗаО	**48**	40			40		8													ЗаО	**48**	40			40		8				345
2	СГЦ.06	Основы финансовой грамотности		**36**	36	34		2					ЗаО	**36**	32	30		2		4			ЗаО	**72**	68	64		4		4				56
3	ОПЦ.01	Экономика организации	ЗаО	**36**	36	20		16															ЗаО	**36**	36	20		16						5
4	ОПЦ.06	Русский язык в профессиональной деятельности	ЗаО	**72**	72	36		36															ЗаО	**72**	72	36		36						5
5	ОПЦ.07	Компьютерная обработка документов											ЗаО	**72**	72	24		48					ЗаО	**72**	72	24		48						6
6	ОПЦ.08	Государственная и муниципальная служба	За	**36**	26	22		4		10													За	**36**	26	22		4		10				5
7	ПМ.01	Профессиональный модуль "Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации"	ЗаО(2)	**144**	72	40		32		72			Эк ЗаО	**36**	36	14		22					Эк ЗаО(3)	**180**	108	54		54		72				3456
8	МДК.01.02	Правовое регулирование управленческой деятельности	ЗаО	**36**	36	26		10															ЗаО	**36**	36	26		10						45
9	МДК.01.03	Документационное обеспечение кадровой службы		**36**	36	14		22					ЗаО	**36**	36	14		22					ЗаО	**72**	72	28		44						56
10	ПМ.01.01(К)	Квалификационный экзамен по профессиональному модулю "Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации"											Эк										Эк											
11	ПМ.02	Профессиональный модуль "Организация архивной и документационной работы по документам организаций различных форм собственности"	Эк ЗаО(2)	**144**	72	56		16		72			Эк ЗаО(2)	**144**	144	90		54					Эк(2) ЗаО(4)	**288**	216	146		70		72				456
12	МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	Эк	**36**	36	32		4															Эк	**36**	36	32		4						45
13	МДК.02.02	Государственные архивы и архивы организаций	ЗаО	**36**	36	24		12															ЗаО	**36**	36	24		12						45
14	МДК.02.03	Методика и практика архивоведения											ЗаО	**72**	72	42		30					ЗаО	**72**	72	42		30						6
15	МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов											ЗаО	**72**	72	48		24					ЗаО	**72**	72	48		24						6
16	ПМ.02.01(К)	Квалификационный экзамен по профессиональному модулю "Организация архивной и документационной работы по документам организаций различных форм собственности"											Эк										Эк											
17	ПМ.03	Профессиональный модуль "Осуществление документационного обеспечения управления и архивного дела с использованием программных средств учета, хранения, обработки и поиска документов"	Эк	**102**	78	40		38		24			Эк(2) ЗаО(2)	**172**	76	30		46		96			Эк(3) ЗаО(2)	**274**	154	70		84		120				3456
18	МДК.03.01	Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле	Эк	**72**	48	28		20		24													Эк	**72**	48	28		20		24				45
19	МДК.03.02	Методика рационализации документационного обеспечения управления и архивного дела											ЗаО	**72**	48	18		30		24			ЗаО	**72**	48	18		30		24				6
20	МДК.03.03	Организация работы с электронными документами		**30**	30	12		18					Эк	**28**	28	12		16					Эк	**58**	58	24		34						3456
21	ПМ.03.01(К)	Квалификационный экзамен по профессиональному модулю "Осуществление документационного обеспечения управления и архивного дела с использованием программных средств учета, хранения, обработки и поиска документов"											Эк										Эк											
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(2) ЗаО(4)										Эк(4) ЗаО(6)										Эк(6) ЗаО(10)											

ПРАКТИКИ		(План)		144						144		4		216						216		6		360						360		10		
	ПП.01.01	Практика по профилю специальности	ЗаО	72						72		2											ЗаО	72						72		2		5
	ПП.02.01	Практика по профилю специальности	ЗаО	72						72		2											ЗаО	72						72		2		5
	ПП.03.01	Практика по профилю специальности											ЗаО	72						72		2	ЗаО	72						72		2		6
	ПДП.01	Преддипломная практика											ЗаО	144						144		4	ЗаО	144						144		4		6
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		(План)												216						216		6		216						216		2		
	ГИА.01(Г)	Демонстрационный экзамен												36						36		1		36						36		1		6
	ГИА.02(Дп)	Подготовка выпускной квалификационной работы											Эк	144						144		4	Эк	144						144		4		6
	ГИА.03(Д)	Защита выпускной квалификационной работы											Эк	36						36		1	Эк	36						36		1		6
КАНИКУЛЫ												2																				2		

		Итого		Курс 1			Курс 2			Курс 3		
		Часов		Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6
		Не менее	Факт									
	Итого по ОП		4428	1476	566	910	1514	634	880	1438	618	820
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА		1476	1476	566	910						
НОО	Начальное общее образование											
ООО	Основное общее образование											
СОО	Среднее общее образование		1476	1476	566	910						
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА		2952				1514	634	880	1438	618	820
СГЦ	Социально-гуманитарный цикл		644				524	316	208	120	84	36
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл		462				246	72	174	216	144	72
ПЦ	Профессиональный цикл		1630				744	246	498	886	390	496
ГИА	Государственная итоговая аттестация		216							216		216
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	Период ТО	38.48	-	35.38	37.15	-	40.15	40.89	-	39.5	38.8
		Период атт.		-			-			-		
		Период гос.эк.		-			-			-		36
	Во взаимодействии с преподавателем в период ТО (акад.час/нед)	ОП	35.86	-	35.38	35.84	-	36	36	-	36	36
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)		6	2	4	3		3	8	2	6
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)		9	3	6	10	3	7	10	4	6
	Доля учебных занятий и практик в ОП (%)		92.1%									
	Доля практик в профессиональном цикле (%)		35.33%									

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящий учебный план Старобельского колледжа (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №778 от 26 августа 2022 г. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации, рег. №70318 от 30 сентября 2022 г.), а также на основе следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 октября 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 17.08.2022 №743 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.09.2022 №70318);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413»;
- Письмо Минпросвещения России от 01.03.2023 № 05-592 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования») Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2017 г. №613

«О внесении изменений в федеральный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Срок получения СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение в очной форме на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часа в неделю и включает все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Предусмотрена 5-дневная учебная неделя.

Для всех видов аудиторных занятий академический час установлен продолжительностью 45 минут.

Исходя из специфики ППССЗ в целом, а также специфики УД/МДК и с учетом практикоориентированности содержания, учреждение вправе проводить учебные занятия с разделением группы на подгруппы (в т.ч. при проведении лабораторных и практических занятий). Образовательное учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

Освоение ППССЗ, в том числе отдельной ее части или всего объема курса, дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, система оценок при промежуточной аттестации определены образовательным учреждением самостоятельно. Предусмотрена оптимизация промежуточной аттестации обучающихся за счет форм текущего контроля, рейтинговых и/или накопительных систем оценивания.

При реализации ППССЗ предусмотрены следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Организация практики осуществляется на основании договоров с базами практик. Учебная практика проводится на базе организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Практика по профилю специальности проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей на базе организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Общий объем времени, отведенный на практику, составляет 16 недель (576 часов).

Учебная практика проводится в образовательных организациях на основе договоров о сотрудничестве между образовательным учреждением и образовательными организациями. Учебная практика проводится преподавателями учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров о сотрудничестве, заключаемых между образовательным учреждением и организациями.

Для организации образовательного процесса по физической культуре предполагается эксплуатация городского стадиона широкого профиля «Колос» (территориально близко расположенного по отношению к зданиям образовательного учреждения) в условиях отсутствия стадиона, закрепленного за образовательным учреждением. Эксплуатация городского стадиона широкого профиля осуществляется на основе договора о безвозмездном оказании услуг.

Общеобразовательный цикл

Образовательное учреждение осуществляет подготовку специалистов среднего звена на базе основного общего образования, реализует федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах ППССЗ, в том числе с учетом реализуемой специальности СПО. Применяются методики преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности. Структура и содержание общеобразовательного цикла ППССЗ определены с учетом требований ФГОС и профиля профессионального образования – гуманитарный.

Общеобразовательный цикл ППССЗ включает 13 общеобразовательных учебных предметов.

В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуальных проектов. Индивидуальный проект как особая форма организации образовательной деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект) выполняется обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одной или нескольких изучаемых учебных дисциплин за счет самостоятельной внеаудиторной работы. Индивидуальный проект

должен быть представлен в виде завершенного учебного исследования или разработанного проекта. Форма промежуточной аттестации по итогам выполнения индивидуального проекта – экзамена.

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличен до 51 недели из расчета:

- теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 41 неделя;
- каникулы – 11 недель.

ППССЗ предусмотрено изучение общеобразовательных учебных дисциплин на первом курсе обучения.

Результаты освоения общеобразовательных учебных дисциплин оцениваются в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль осуществляется в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую общеобразовательную учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методам, с использованием компьютерных технологий.

Промежуточная аттестация предусмотрена в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, отведенного на освоение общеобразовательных учебных дисциплин, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО.

ППССЗ предполагается проведение экзаменов по общеобразовательным учебным предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Иностранный язык».

Формирование вариативной части ППССЗ

Объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ (930 часов), распределен с учетом потребностей работодателей следующим образом:

Наименование учебных циклов	Наименование УД/МДК	Введено новых учебных дисциплин/МДК, объем обязательных учебных занятий	Увеличение объема времени, отведенного на учебные дисциплины и профессиональные модули обязательной части, часов
Общеобразовательный цикл	Право	72 часа	108 часов
	Экология	36 часов	
Социально-гуманитарный цикл	История России	74 часа	210 часов
	Безопасность жизнедеятельности	2 часа	
	Физическая культура	22 часа	
	Основы бережливого производства	2 часа	
	Основы финансовой грамотности	38 часов	
	Психология общения	36 часов	
	Экологические основы природопользования	36 часов	
Общепрофессиональный цикл	Экономика организации	2 часа	84 часа
	Менеджмент	2 часа	
	Профессиональная этика и основы делового общения	2 часа	
	Правовые основы профессиональной деятельности	2 часа	
	Русский язык в	2 часа	

	профессиональной деятельности		
	Компьютерная обработка документов	2 часа	
	Государственная и муниципальная служба	36 часов	
	Основы управления персоналом	36 часов	
Профессиональные модули	Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	132 часа	528 часов
	Организация архивной и документационной работы по документам организаций различных форм собственности	114 часов	
	Осуществление документационного обеспечения управления и архивного дела с использованием программных средств учета, хранения, обработки и поиска документов	210 часов	
	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должности служащих	72 часа	
Итого часов:	**930 часов**		

Содержание ППССЗ в целом и вариативной части в частности определяется запросом работодателей, требованиями профессионального стандарта.

Формы проведения промежуточной аттестации

Учебные дисциплины и профессиональные модули являются обязательными для аттестации элементами ППССЗ, их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по учебным дисциплинам профессионального учебного цикла и учебного цикла СГ – зачет (З), дифференцированный зачет (ДЗ), экзамен (Э);

- по элементам профессиональных модулей (МДК) – дифференцированный зачет, в том числе в комплексной форме (комплексный), или экзамен;

- для промежуточной аттестации по учебной практике и производственной практике (по профилю специальности) – дифференцированный зачет, в том числе комплексный;

- по профессиональным модулям – экзамен (квалификационный).

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов – 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Формы проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (выпускной квалификационной работы), который включает подготовку (4 недели) и защиту (2 недели). Обязательное требование – соответствие тематики дипломного проекта (выпускной квалификационной работы) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объеме и структуре дипломного проекта (выпускной квалификационной работы) определяются образовательным учреждением самостоятельно.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

23 (двадцать три) листа (ов)
цифрами прописью

Должность директор

Мамот Н.С.
(ФИО) (подпись)

«28» 11 2024 г. М.П.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ОГРН 1229400052727
СТАРОБЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
КПП 940443002